

PRIROČNIK ZA PRAVILNO NASLAVLJANJE POŠTNIH POŠILJK

1. PROSTOR ZA NASLOV	3
• prosojno okence	4
• pisma večjih dimenzij – ležeča postavitve	4
• pisma večjih dimenzij – pokončna postavitve	5
2. PODATKI V NASLOVU	6
3. PRIPOROČILA ZA NASLAVLJANJE	7
• pisava	7
• vrstice, presledki	7
• neprimerne pisave	8
• ostala priporočila	8
4. PRIMERI PRAVILNEGA NASLAVLJANJA	8
• poštno ležeče	9
• poštni predal	9
• posebna poštna številka	10
• naslavljanje v tujino	10
• naslavljanje iz tujine v Slovenijo	11
• naslavljanje na PS Paketomat	11
• naslavljanje na bencinski servis	11
• naslavljanje na Direct4.me paketnik	12
5. SEZNAM POŠTNIH ŠTEVILK IN POŠT ZA NASLAVLJANJE V SLOVENIJI	12

PRAVILNO NASLAVLJANJE POŠTNIH POŠILJK

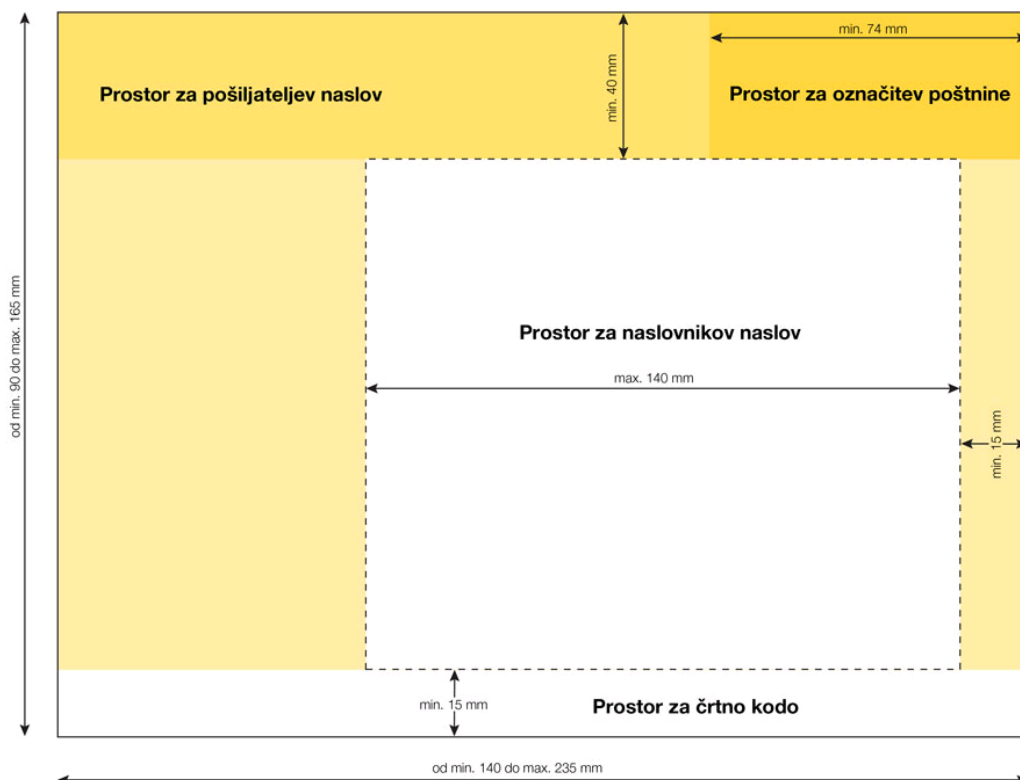
Pravila za pravilno naslavljanje poštних pošilk so opredeljena v *Splošnih pogojih izvajanja univerzalne poštne storitve*, ki so na voljo na vseh poštah v prostoru za stranke in/ali v elektronski različici na spletni strani Pošte Slovenije (v nadaljevanju tudi: izvajalec) www.posta.si.

1. PROSTOR ZA NASLOV

Naslovníkov naslov mora biti napisan v desnem delu naslovne strani pošiljke, vzporedno z njeno daljšo stranico, znotraj pravokotnega prostora. Pošiljateljev naslov naj bo napisan ali označen v zgornjem levem delu naslovne strani ali na hrbtni strani pošiljke.

Prostor za naslovníkov naslov na pošilkah dimenzij najmanj 90 x 140 mm in največ 165 x 235 mm je oddaljen:

- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od levega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba,
- največ 140 mm od desnega proti levemu robu.



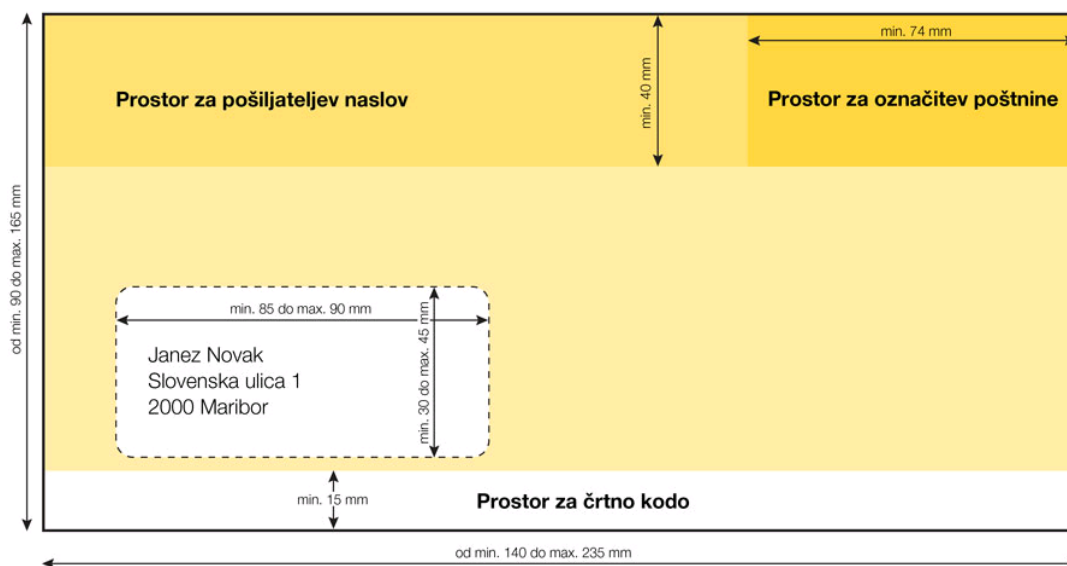
Prosojno okence

Pisemski ovitek s prosojnim okencem ima na naslovni strani prosojno okence pravokotne oblike, skozi katero se lahko vidi le naslovnikov naslov.

Največja dovoljena velikost prosojnega okenca je 45 x 90 mm. Najmanjša velikost prosojnega okenca je 30 x 85 mm. Prosojno okence ne sme imeti barvnega roba. Izdelano mora biti iz materiala, ki omogoča, da se naslov zlahka prebere.

Prosojno okence na pošiljkah dimenzij najmanj 90 x 140 mm in največ 165 x 235 mm mora biti oddaljeno:

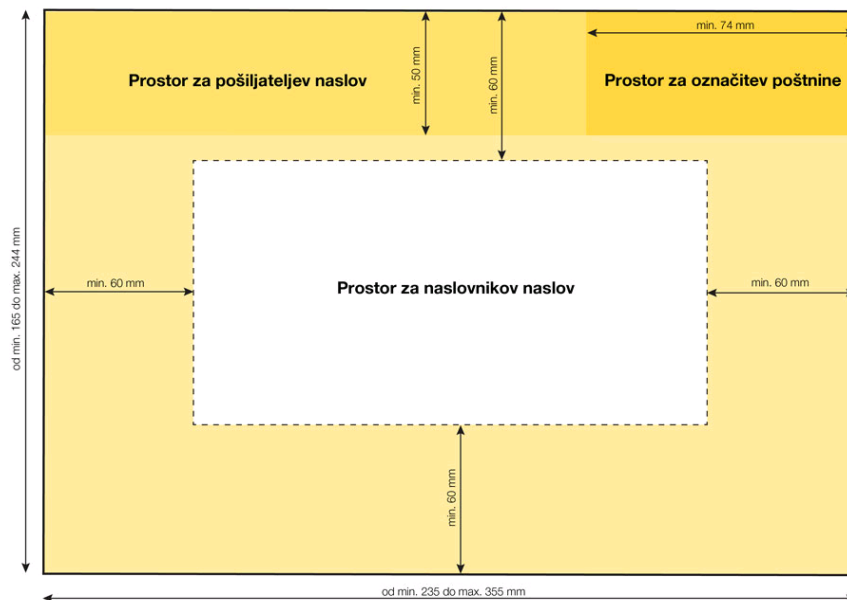
- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od levega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba.



Pisma večjih dimenzij – ležeča postavitev

Prostor za naslovnikov naslov na pismih večjih dimenzij, tj. najmanj 165 x 235 mm in največ 244 x 355 mm, je oddaljen:

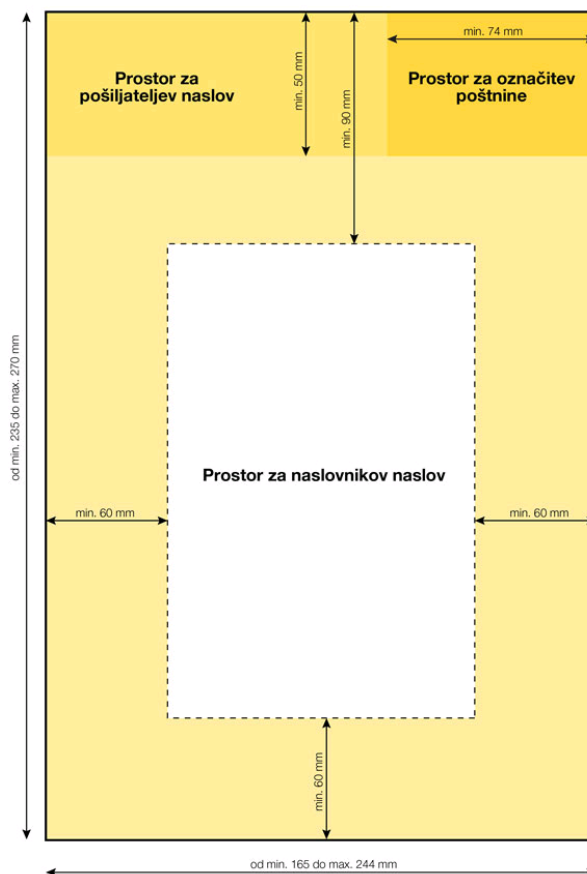
- najmanj 60 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 60 mm od desnega roba,
- najmanj 60 mm od spodnjega roba,
- najmanj 60 mm od levega roba.



Pisma večjih dimenzij – pokončna postavitev

Prostor za naslovnikov naslov na pismih večjih dimenzij, tj. najmanj 165 x 235 mm in največ 244 x 270 mm, je oddaljen:

- najmanj 90 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 60 mm od desnega roba,
- najmanj 60 mm od spodnjega roba,
- najmanj 60 mm od levega roba.



2. PODATKI V NASLOVU

Na pošiljki mora biti čitljivo in pravilno napisan naslovnikov naslov, in kjer je to potrebno, tudi pošiljateljev naslov. Naslov je lahko natisnjen ali napisan z roko. Pri navadnih pošiljkah, ki so naslovljene na več naslovnikov, morajo naslovniki imeti isti naslov. Knjižene pošiljke morajo biti naslovljene na enega naslovnika.

Pošiljateljev naslov mora biti pravilno in čitljivo napisan na knjiženih pošiljkah in navadnih paketih. Pošiljateljev naslov mora biti napisan tudi na vseh vrstah pošiljk z oznako »*Poština plačana pri pošti*« v notranjem prometu oziroma z oznako »*Postage paid*« v mednarodnem prometu.

V notranjem in mednarodnem prometu se pošiljke naslavljajo v latinici. Pošiljka v mednarodnem prometu je lahko naslovljena tudi s pisavo naslovne države, vendar morata biti v latinici napisani vsaj naslovna pošta in naslovna država.

Naslovnikov naslov je napisan pravilno, kadar so na pošiljki navedeni obvezni podatki v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ali naziv družbe, ustanove itd.;
- ulica, hišna številka oziroma naselje in hišna številka. Če na območju posamezne pošte obstaja več ulic z enakim nazivom, se v vrstici nad navedbo ulice in hišne številke vpiše naziv naselja;
- poštna številka in naziv naslovne pošte,
- ime države (za pošiljke v mednarodnem prometu).

Če naslovnik uporablja **posebno poštno številko**, je naslovnikov naslov napisan pravilno, kadar so na pošiljki navedeni obvezni podatki v naslednjem vrstnem redu:

- naziv družbe, ustanove ipd.;
- posebna poštna številka in naziv naslovne pošte.

Če naslovnik **uporablja poštni predal**, je naslovnikov naslov napisan pravilno, kadar so na pošiljki navedeni obvezni podatki v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ali naziv družbe, ustanove ipd.;
- kratica p. p. in številka poštne predala (za pošiljke v mednarodnem prometu PO box in številka poštne predala);
- poštna številka in naziv naslovne pošte;
- ime države (za pošiljke v mednarodnem prometu).

Če ima naslovnik sklenjen pisni dogovor o shranjevanju prispelih pošiljk na pošti kot **poštno ležeče**, je naslovnikov naslov napisan pravilno, kadar so na pošiljki navedeni obvezni podatki v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ali naziv družbe, ustanove ipd.;
- oznaka »Poštno ležeče« (»*Poste restante*« za pošiljke v mednarodnem prometu);
- poštna številka in naziv naslovne pošte;
- ime države (za pošiljke v mednarodnem prometu).

Oznaka »*Poštno ležeče*« oziroma »*Poste restante*« se ne šteje za pošiljateljev naslov.

Če želi naslovnik pošiljko prevzeti na pošti, je naslovnikov naslov napisan pravilno, kadar so na pošiljki navedeni obvezni podatki v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ter v oklepaju telefonska številka naslovnika,
- zapis »Prevzem na pošti«,
- poštna številka in naziv naslovne pošte.

Če želi naslovnik pošiljko prevzeti na katerem izmed izročilnih mest izvajalca, mora pošiljatelj pošiljko nasloviti, kot je navedeno v nadaljevanju.

PS Paketomat

Pri naslavljanju pošiljk na PS Paketomat mora biti naslov napisan na naslednji način:

- ime in priimek naslovnika ter v oklepaju telefonska številka naslovnika,
- zapis »PS Paketomat«,
- lokacija paketomata (ulica in hišna številka),
- poštna številka in naziv naslovne pošte lokacije paketomata.

Bencinski servis

Pri naslavljanju pošiljk na bencinski servis mora biti naslov napisan v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ter v oklepaju telefonska številka naslovnika,
- zapis »BS« in naziv bencinskega servisa,
- lokacija bencinskega servisa (ulica in hišna številka),
- poštna številka in naziv naslovne pošte lokacije bencinskega servisa.

Paketnik

Pri naslavljanju pošiljk na paketnik mora biti naslov napisan v naslednjem vrstnem redu:

- ime in priimek naslovnika ter v oklepaju telefonska številka naslovnika,
- zapis »Direct4.me paketnik«,
- lokacija paketnika (ulica in hišna številka),
- poštna številka in naziv naslovne pošte lokacije paketnika.

3. PRIPOROČILA ZA NASLAVLJANJE

Priporočila za naslavljanje so oblikovana tako, da omogočajo strojno usmerjanje pisemskih pošiljk.

Pisava

Za naslavljanje so najprimernejše računalniške pisave Arial, Courier in Times New Roman velikosti od 10 do 12. Strojno prepoznavanje pisave je možno od velikosti 8 do 20, vendar je kakovost prepoznavanja različna. Celoten naslov naj bo zapisan z enotno pisavo in velikostjo črk ter jakostjo. Naziv naslovne države pri pošiljkah v mednarodnem prometu mora biti napisana z velikimi tiskanimi črkami.

Vrstice, presledki

- Naslov naj bo praviloma napisan v desnem spodnjem delu naslovne strani pošiljke, vzporedno z najdaljšo stranico (odstopanja ne smejo biti večja od 5°).
- Naslov naj bo levo poravnan.
- Priporočena razdalja med vrsticami naj bo od 1 do 2,5 mm, znotraj naslova naj ne bo praznih vrstic.
- Posamezni znaki (črka ali številka) naj bodo med seboj ločeni s presledki dolžine najmanj 0,4 mm in največ 1,5 mm. Presledek med številkami in besedami naj bo najmanj 1 mm in največ 4 mm, kar praviloma ustreza enemu oz. štirim računalniškim presledkom.

Neprimerne pisave

Za neprimerno pisavo veljajo poševni tisk, poudarjeni tisk, podčrtani tisk, okrasne pisave, neenakomerna pisava, bele črke na temnem ozadju, pisava brez presledkov, osenčena pisava, z roko napisane hkrati velike in male pisane in oglate črke.

Ostala priporočila

- Okoli naslova naj bo prazen prostor brez motečih oznak v širini 10–15 mm.
- Pod naslovom naj ne bo nobenih dodatnih podatkov (telefonskih števil, števil transakcijskih računov ...).
- Poštna številka in naziv naslovne pošte sta zmeraj v isti vrstici.
- Dolžina naslova naj bo do 10 cm.
- Naslov naj bo najmanj dvovrstičen.
- Pri oddaji večje količine istovrstnih pošilk naj bo naslov na vseh pošilkah zapisan na istem mestu.
- Pri pošilkah, ovitih v folijo, naj se folija tesno prilega pošiljki (vakuumsko ovijanje).
- Pri etiketah naj bo razdalja med naslovom in robom etikete najmanj 3 mm.
- Vsebina naj se v ovitku s prosojnim okencem ne premika, saj se lahko zaradi premikanja zakrije del naslova ali se naslovni blok postavi poševno. Vsi deli naslova naj bodo v celoti vidni v okencu, od roba pa oddaljeni najmanj 5 mm.
- Naslov naj ne bo natisnjen neposredno na plastično folijo.
- Ovojnica naj ne bo prosojna, skozi njo naj se ne vidi vsebina.

Dodatna priporočila

Podatki o telefonski številki, številki mobilnega telefona, elektronskem naslovu naslovnika in morebitne dodatne informacije, ki lahko olajšajo dostavo pošiljke, kot npr. mikrolokacija naslovnika, morebitne posebnosti na naslovnikovem naslovu, niso obvezni, so pa priporočljivi za uspešno dostavo pošiljke, elektronsko obveščanje naslovnikov o statusu prenosa pošiljke in/ali spremembi naslova in datuma dostave ter drugo elektronsko komunikacijo z izvajalcem, skladno s pogoji izvajalca, kot npr. pošiljanje SMS-ov in/ali elektronskih obvestil, klic naslovnika pred izvedbo dostave pošiljke ipd.

Podatka o telefonski številki in elektronskem naslovu pošiljatelja sta priporočljiva za komuniciranje s pošiljateljem v primeru nepravilnih podatkov in potrebe po dodatnih informacijah za izvedbo dostave.

4. PRIMERI PRAVILNEGA NASLAVLJANJA

Hišne številke v naslovu se navedejo brez vodilne ničle (npr. Vrtna ulica 11 in ne Vrtna ulica 011). Če je hišna številka sestavljena iz številke in črke, je med številko in črko presledek (npr. 11 a).

Mira Sonce
Vesela cesta 14
5000 Nova Gorica

Maja Čebelica
Vrtna ulica 11 a
5000 Nova Gorica

Če na območju posamezne pošte obstaja več ulic z enakim nazivom, se v vrstici nad navedbo ulice in hišne številke vpiše naziv naselja.

Mojca Gale
DOLNJI LAKOŠ, Glavna ulica 25
9220 Lendava

Anica Zvezda
DOBRAVLJE
Ulica talcev 15
9000 Murska Sobota

Če je dodana številka ali/in nadstropje stanovanja, se ta podatek navede nad naslovnikovim imenom in priimkom ali nazivom.

Maja Vosek
Mezgovci 15
2252 Dornava

II NADSTROPJE
Nada Skok
Cvetlična ulica 8
2270 Ormož

Poštno ležeče

Če je pošiljka naslovljena na poštno ležeče, v naslovu ne navajamo ulice in hišne številke.

Maja Vosek
Mezgovci 15
2252 Dornava

Nada Skok
Poštno ležeče
2270 Ormož

Poštni predal

Pri naslavljanju pošiljk za uporabnike poštних predalov upoštevamo, da se poštne številke v večjih krajih v Sloveniji končajo z 1. Pri naslavljanju pošiljk za uporabnike poštних predalov v naslovu ne navajamo ulice in hišne številke.

Borut Vovk
p. p. 925
2001 Maribor

Prodajalna AVTO
p. p. 1635
1001 Ljubljana

Posebna poštna številka

Ko pišemo podjetju ali ustanovi, ki uporablja posebno poštno številko, napišemo samo ime ali naziv podjetja in posebno poštno številko. Seznam poštних in posebnih številok je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije, na povezavi [Seznam posebnih poštних številok](#).

Mira Sonce
Vesela cesta 14
5000 Nova Gorica

Pošta Slovenije d.o.o
2500 Maribor

Naslavljanje v tujino

Pri naslavljanju pošilk v tujino se upoštevajo priporočila za naslavljanje pošilk v notranjem prometu, s tem da se v zadnji vrstici doda naziv države, ki mora biti zapisan z velikimi tiskanimi črkami in v priznanem mednarodnem jeziku (priporočamo angleški jezik). Pred imenom države ne sme biti napisana ISO koda države, saj lahko povzroči daljše roke prenosa pošiljke.

Seznam držav z angleškimi nazivi je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije, na povezavi [Uvoz in izvoz pošilk | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#), pod Pripomočki.

Priporočamo tudi pripomoček za pravilno naslavljanje v posamezno državo, dosegljiv na spletni strani Svetovne poštne zveze [Addressing Solutions \(upu.int\)](#)/Postal addressing systems in member countries and/or territories.

Janez Vzorec
Poštna ulica 99
2000 Maribor
SLOVENIA

C & A
Hauptgasse 28
1120 Wien
AUSTRIA

Mira Sonce
Vesela cesta 14
5000 Nova Gorica
SLOVENIA

Marko Marković
Kordunaska 25
78000 Banja Luka
Republic Srbska
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Mira Sonce
Vesela cesta 14
5000 Nova Gorica
SLOVENIA

Марко Милић
Улица Војводе Степе 5
36000 Kraljevo
SERBIA

Naslavljanje iz tujine v Slovenijo

Firma AG
Hauptgasse 28
5400 Baden
SWITZERLAND

Mira Sonce
Vesela cesta 44
2250 Ptuj
SLOVENIA

Naslavljanje na PS Paketomat

Spletna trgovina d.o.o.
Vesela cesta 1
2000 Maribor

Janez Vzorec (031 987 654)
PS Paketomat
Partizanska cesta 54
2702 Maribor

Seznam paketomatov je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije, na povezavi [PS Paketomat | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Naslavljanje na bencinski servis

Spletna trgovina d.o.o.
Vesela cesta 1
2000 Maribor

Albina Mesec (041 123 654)
BS LJUBLJANA
Tivolska cesta 43
1000 Ljubljana

Seznam bencinskih servisov je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije [Pošta Slovenije | Bencinski servisi \(posta.si\)](#).

Naslavljanje na Direct4.me paketnik

Spletna trgovina d.o.o.
Vesela cesta 1
2000 Maribor

Janez Vzorec (031 987 654)
Direct4.me paketnik
Šarhova ulica 59 a
2000 Maribor

Seznam paketnikov je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije [Pošta Slovenije | Paketnik Direct4me \(posta.si\)](#), pod *Mreža paketnikov po Sloveniji*.

5. SEZNAM POŠTNIH ŠTEVILK IN POŠT ZA NASLAVLJANJE V SLOVENIJI

Seznam poštних števil in pošt za naslavljanje je objavljen na spletni strani Pošte Slovenije, na povezavi [Seznam poštних števil za naslavljanje.pdf](#).