

Na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošta Slovenije d. o. o. izdajamo

## **NAVODILO ZA IZVAJANJE STORITVE BLAGOVNO PISMO BREZ SLEDENJA – SORTIRANO V NOTRANJEM PROMETU**

### **1. PREDMET NAVODILA**

Navodilo za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu (v nadaljevanju: Navodilo) določa način sklenitve in vsebino pogodbe o izvajanju storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu (v nadaljevanju: pogodba), uporabo podatkovnih baz, oddajo sortiranih pošiljk in možnost pridobitve operativnih popustov za oddajo sortiranih pošiljk, možnost pridobitve količinskih popustov ter pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Pri izvajanju storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu se uporabljajo določila tega Navodila in njegovih prilog, določila Splošnih pogojev izvajanja drugih poštnih storitev pa v delu, ki z določili Navodila in/ali njegovih prilog ni urejen.

Navodilo velja za neposredne pošiljatelje, ki sami generirajo pošiljke, katere oddajo v prenos (direktne stranke) in združevalce pošiljk od različnih pošiljateljev (konsolidatorji), za katere se v tem Navodilu uporablja skupen izraz naročniki. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Priloga in sestavni del tega Navodila so:

- cenik za blagovno pismo brez sledenja - sortirano,
- vzorčna pogodba.

Priloge so dostopne na spletnem naslovu izvajalca [www.posta.si](http://www.posta.si).

### **2. POGODBA**

Pri izvajanju pogodbe se uporabljajo določila tega Navodila.

Izvajalec lahko z naročniki storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem poštnem prometu sklene pogodbo v skladu z določili tega Navodila.

Za pogodbo se ne zahteva obličnost, za pogodbo šteje tudi sprejem naročila, ki ga potrdi svetovalec prodaje.

Naročnik lahko po pogodbi oddaja v prenos tudi blagovno pismo brez sledenja - sortirano svojih strank. V tem primeru mora z izvajalcem skleniti ločeno pogodbo, za vsako naročnikovo stranko posebej.

Posebna oblika pogodbe se lahko sklene v primeru skupnega javnega naročanja Vlade Republike Slovenije, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje in podzakonskega predpisa, v imenu Vlade Republike Slovenije, izvede ministrstvo, pristojno za javno naročanje.

O oddaji pošiljk oziroma pridobitvi količinskih popustov, se izvajalec in naročnik dogovorita s sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje dodatna določila v zvezi z navedenim, in sicer v skladu z določili tega Navodila. V primeru enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, temveč na podlagi

sprejetega naročila, se uporabljajo zgolj določila tega Navodila in se količine na mesečnem nivoju ne seštevajo.

Količinski popust se ne odobri pri plačilu z gotovino.

Izvajalec postavlja pri sklenitvi pogodbe enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

### **3. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik se o sklenitvi pogodbe dogovori z enim izmed svetovalcev prodaje izvajalca.

V sklopu dogovarjanja o sklenitvi pogodbe mora naročnik izvajalcu posredovati naslednje podatke:

- splošne korporacijske podatke naročnika (firma, sedež, osnovna dejavnost),
- ali želi naročnik oddajati pošiljke zase ali za svoje stranke,
- ali želi naročnik pridobiti količinski popust zase in za posamezno svojo stranko,
- ali ima sprejet interni akt, ki vsebuje konkretizirane postopke in ukrepe, s katerimi bo zavaroval osebne podatke, ki jih bo pridobil od izvajalca za potrebe sortiranja pošiljk.

Naročniki, ki so tuje pravne osebe, morajo predlogu priložiti dokazilo o registraciji, ki ga izda pristojni organ v posamezni državi.

Če predlog ne vsebuje podatkov in/ali dokumentacije, ki je potrebna za sklenitev pogodbe, izvajalec naročnika pozove na dopolnitev.

### **4. VELJAVNOST IN PRENEHANJE POGODBE**

Pogodba se sklene za čas, ki ga naročnik in izvajalec sporazumno določita.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave izvajalcu.

Izvajalec oziroma naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe tudi brez odpovednega roka, če se nad izvajalcem oziroma naročnikom začne stečajni postopek, kateri izmed postopkov prisilne poravnave ali katerakoli oblika prisilnega ali prostovoljnega prenehanja.

Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primerih, ki so določeni v 13. točki tega Navodila.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe ali naročniku, ki po pogodbi oddaja pošiljke, omeji oziroma onemogoči oddajo pošiljk le v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani naročnika. Hujše kršitve pogodbenih obveznosti naročnika so:

- neplačilo pogodbenih obveznosti v roku postavljenem s pozivom k plačilu iz 5. točke tega Navodila;
- neupoštevanje pisnih opozoril izvajalca glede neustreznega sortiranja in priprave pošiljk, in sicer po prejemu tretjem pisnem opominu v posameznem letu trajanja pogodbe;
- uporaba oznak o plačani poštnini ali drugih atributih izvajalca na pošiljkah, ki jih naročnik ne dostavlja prek izvajalca.

## 5. PLAČILNI POGOJI

Če je pogodbeno dogovorjeno odloženo plačilo, bo izvajalec naročniku vse opravljene storitve, stroške in vsa druga plačila, ki jih naročnik dolguje izvajalcu na podlagi pogodbe, zaračunal mesečno, pri čemer bo naročniku izstavil račun najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok znaša trideset (30) dni po izstavitvi računa. Pred sklenitvijo pogodbe oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi izvajalec preveri bonitetno oceno naročnika na spletni strani ebonitete.si. Če je bonitetna ocena enaka ali slabša od 4 in/ali če sta vsaj dva finančna kazalnika bonitetne ocene naročnika (delež dolga v financiranju, kratkoročni koeficient, donosnost sredstev in kreditna izpostavljenost) ocenjena z oceno, ki je nižja od "slabo" (2), se praviloma sklepa pogodba z mesečnim izstavljanjem računov ter 15-dnevnim ali krajšim plačilnim rokom. V določenih primerih, ko je iz preteklega ali siceršnjega sodelovanja z naročnikom razvidno, da še nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred oddajo pošiljk ali naročilu storitev. Če se pogodba sklepa z družbo iz tujine ali novoustanovljeno družbo oz. naročnikom, za katerega ni mogoče pridobiti podatkov o bonitetni oceni in finančnih kazalnikih, oziroma se le-ti ne izračunavajo (društvo, pravna oseba zasebnega prava, banka, zavarovalnica...), se določi plačilni rok petnajst (15) dni. Omenjena podjetja lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca preidejo na plačilni rok 30 dni in mesečno izstavitev računov po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe, pod pogojem, da v navedenem obdobju ne zamujajo s plačilom obveznosti.

V primeru, da so računi izstavljeni pogosteje kot enkrat mesečno (tedensko, dnevno, ipd.), se končni obračun količinskega popusta za obračunsko obdobje koledarskega meseca izvede pri zadnjem računu, ki je izstavljen za obračunsko obdobje, za katerega šteje koledarski mesec ali pa naročnik prejme dobropis.

Plačilni roki so lahko tudi daljši, in sicer v primeru, ko naročnik zavaruje plačilo terjatev, pri čemer se kot ustrezno zavarovanje šteje bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv ali drugo enakovredno zavarovanje.

Če naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, ga izvajalec pozove k plačilu in mu postavi dodatni rok, ki ni daljši kot osem dni po pošiljanju opomina.

Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v dodatnem, z opominom postavljenem roku, med strankama preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku) in lahko naročnik vnaprej storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom.

V primeru, ko naročnik v obdobju 12 mesecev dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se plačilni rok skrajša na 15 dni po izstavitvi računa. Naročnik lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na daljši plačilni rok (30 dni), v kolikor račune redno poravnava v obdobju naslednjih 6 mesecev. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo za podaljšanje plačilnega roka. V primeru, ko naročnik po prehodu na krajši plačilni rok v obdobju naslednjih 12 mesecev ponovno vsaj dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se takemu naročniku prekine odloženo plačilo in se zahteva plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo. Naročnik lahko v navedenem primeru po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na odloženo plačilo po preteku 6 mesecev, v kolikor v tem obdobju redno poravnava pogodbene obveznosti. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo za podaljšanje plačilnega roka.

V primerih, ko je iz okoliščin izvajanja pogodbe in siceršnjih okoliščin poslovanja naročnika razvidno, da je njegovo poslovanje oteženo do te mere, da vpliva na njegovo plačilno sposobnost, hkrati pa

naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, med strankama ne glede na siceršnja določila teh navodil z dnem prejema naročnikove pisne izjave preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku). V tem primeru naročnik storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk ali naročilo storitev.

Naročnik lahko izvajalcu posreduje ponovno zahtevo za sklenitev pogodbe po njenem prenehanju. Izvajalec pristopi k pripravi pogodbe, če je naročnik poplačal vse obveznosti do izvajalca ter od naročnika zahteva krajše plačilne roke od 30 dni, v določenih primerih pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred oddajo pošiljk ali naročilo storitev.

## **6. OBVESTILO O ODDAJI POŠILJK**

Naročnik mora najkasneje ob vsaki oddaji pošiljk izvajalcu na obrazcu *Pregled oddaje naročnika sortiranih pošiljk* (glej točko 12 tega Navodila), sporočiti podatke o količini in vrsti pošiljk, in sicer ločeno po dostavnih poštah oziroma izročilnih poštah, ter po posameznih dostavnih okrajih oziroma poštnih predalih. Če naročnik oddaja pošiljke svojih strank mora Pregled oddaje naročnika sortiranih pošiljk pripraviti za vsako njegovo stranko – t.j. pošiljatelja ločeno.

## **7. ODDAJA POŠILJK**

Izvajalec omogoča naročnikom, da oddajajo pošiljke na sprejemnih poštah v skladu kapacitetami le-teh, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita v pogodbi oziroma v prilogi k pogodbi.

Naročnik lahko oddaja pošiljke v okviru pogodbe vsak delovni dan od ponedeljka do sobote, v delovnem času posamezne pošte. Naročnik pošiljk v okviru pogodbe, katere del je oddaja sortiranih pošiljk in/ali količinski popusti, ne more oddati v delovnem času dežurne pošte.

Naročnik mora pošiljke sam pripeljati do sprejemne pošte. Naročnik in izvajalec se lahko pogodbeno dogovorita tudi o prevzemih pošiljk v prostorih naročnika oziroma na drugi lokaciji.

Izvajalec in naročnik uporabljata pri izvajanju pogodbe obrazce, dogovore in ostale dokumente, ki so navedeni v Splošnih pogojih izvajanja univerzalne poštne storitve, ki so dostopni na spletni strani izvajalca <https://www.posta.si/zakoni-in-splosni-pogoji>. Poleg navedene dokumentacije pogodbeni stranki uporabljata tudi dokumentacijo, ki je navedena in slikovno prikazana v 12. točki tega Navodila.

## **8. NAČIN ODOBRAVANJA KOLIČINSKEGA POPUSTA**

Pri odobravanju količinskega popusta se za določitev višine količinskega popusta upošteva dejanska oddana količina pošiljk v obračunskem obdobju, za katerega šteje obdobje koledarskega meseca, kot je določeno v 10. točki tega Navodila.

Naročnik je, upoštevajoč načelo nediskriminacije, upravičen do dejanskega popusta na cene iz Cenika za blagovno pismo brez sledenja – sortirano v notranjem prometu, ki je odvisen od dejanskih količin oddanih pošiljk v posameznem koledarskem mesecu, kar izvajalec izračuna v skladu z 9. točko tega Navodila.

Količinski popust se odobrava za vsakega posameznega neposrednega naročnika in za vsakega posameznega pošiljatelja, za katerega oddaja pošiljke konsolidator, posebej (konsolidatorjeve stranke). V tem primeru naročnik z izvajalcem za vsako njegovo stranko sklene ločeno pogodbo.

Za pridobitev količinskega popusta mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo in predhodno, skladno z določili 6. točke tega Navodila, izvajalcu najaviti vsakokratno oddajo pošiljk, za katero se izvede distribucija. Pri tem mora biti najava s strani izvajalca potrjena (sprejeta).

Kadar naročnik odda pošiljke, ki niso sortirane v skladu s tem Navodilom, se te zaračunajo kot blagovno pismo brez sledenja v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom, ki velja na dan opravljene storitve.

Če naročnik po pogodbi oddaja pošiljke za svoje stranke in ima takšna stranka tudi sama sklenjeno pogodbo z izvajalcem, se količine takšne stranke iz obeh pogodb ne seštevajo.

Pri vsaki oddaji mora naročnik v obrazcu navesti količino pošiljk ločeno po posamezni storitvi (obrazec iz 12.1 točke tega Navodila). Naročniki, ki oddajajo pošiljke svojih strank, morajo navesti količino pošiljk po posamezni storitvi in pripraviti ločen obrazec Oddajnica iz točke 12.1 tega Navodila za vsako njegovo stranko.

## 9. NAČIN IZRAČUNA KOLIČINSKEGA POPUSTA

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left( \frac{\text{dejanska količina} - \text{minimalna količina v razredu}}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} = \text{dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu}$$

Če naročnik sklene pogodbo, ki ne stopi v veljavo s prvim dnevom koledarskega meseca in če pogodba preneha veljati pred zadnjim dnevom koledarskega meseca, se za potrebe določitve količinskega popusta v koledarskem mesecu, v katerem je sklenjena pogodba oziroma v katerem pogodba preneha veljati, upošteva dejansko oddana količina.

## 10. LESTVICA KOLIČINSKIH POPUSTOV

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

Mesečna količina v kos	Višina popusta
do 8.000	0,00%
nad 8.000 do 20.000	0,13%-0,32%
nad 20.000 do 50.000	0,32%-0,80%
nad 50.000 do 100.000	0,80%-1,59%
nad 100.000 do 200.000	1,59%-3,18%
nad 200.000 do 300.000	3,18%-4,76%
nad 300.000 do 400.000	4,76%-6,35%
nad 400.000	6,35%

## **11. ODDAJA BLAGOVNEGA PISMA BREZ SLEDENJA - SORTIRANO**

Kadar naročnik odda pošiljke, ki jih predhodno sortira v skladu s tem Navodilom, se mu obračuna operativni popust za sortirane pošiljke v višini **22,61 %**. Navedeni popust je že upoštevan v ceniku za oddajo sortiranih pošiljk blagovnega pisma brez sledenja.

Operativni popust za sortirane pošiljke se naročniku odobri na podlagi aktivnosti, ki jih naročnik izvede namesto izvajalca.

Izvajalec si pridržuje pravico spremeniti ceno za blagovno pismo brez sledenja – sortirano oz. višino operativnega popusta, glede na spremembe v poslovanju, spremembe stroškov za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja ali spremembe pri načinu sortiranja pošiljk.

### **11.1 Način oddaje**

Naročnik je upravičen do operativnega popusta za sortirane pošiljke, če je oddanih vsaj 300 kosov na oddajo.

#### *11.1.1 Uporaba podatkovnih zbirk*

Naročnik mora pošiljke blagovnega pisma brez sledenja sortirati v skladu z določili tega Navodila in dejansko organizacijo poštnega omrežja izvajalca (razporeditev pošt, dostavnih okrajev pošt, ipd.), ki le-temu omogoča prihranek pri izvajanju storitve, ki se odraža v operativnem popustu. Če naročnik ne sortira pošiljk, uporabljajoč veljavne podatkovne zbirke iz te točke Navodila, lahko izvajalec tako oddane pošiljke zavrne (jih vrne naročniku) oziroma jih v skladu z dogovorom z naročnikom zaračuna v skladu s cenikom za blagovno pismo brez sledenja in brez operativnega popusta za sortirane pošiljke.

#### *11.1.2 Oprema sortiranih pošiljk*

Pošiljke morajo biti opremljene na naslednji način:

- na vidnem mestu pošiljke mora biti izpisan pošiljateljev naslov (ime, priimek oziroma naziv, ulica oziroma naselje in hišna številka, poštna številka in naziv pošte);
- na vidnem mestu naslovne strani blagovnega pisma brez sledenja mora biti odtisnjena oznaka »Blagovno pismo« (s pisavo velikosti najmanj 12pt, krepko);
- na vidnem mestu naslovne strani pošiljke mora biti izpisana oznaka »Poština plačana pri pošti \_\_\_\_\_« (navede se poštna številka in naziv pošte, pri kateri naročnik dejansko odda pošiljke v prenos). Ob navedeni oznaki mora biti izpisana oznaka »SORTIRANO«.

Naročnik lahko oznako »SORTIRANO« uporablja izključno za sortirane pošiljke, oddane v prenos izvajalcu v skladu s pogodbo, na pošiljkah, ki jih dostavljajo drugi izvajalci poštnih storitev, mora uporabljati drugačne oznake. Prav tako se oznaka »SORTIRANO« ne sme uporabljati na pošiljkah, ki niso oddane sortirane.

#### *11.1.3 Sortiranje pošiljk*

Pošiljke morajo biti pri oddaji sortirane:

- po posameznem dostavnem okraju:

- ločeno za poštno predale (v okviru dostavne pošte) oziroma ločeno za poštno predale v okviru pošte, ki ni naslovnikova dostavna pošta, naslovnik pa ima sklenjen na tej pošti dogovor o uporabi oziroma souporabi poštnega predala (izročilna pošta).

Pošiljke morajo biti povezane v svežnje oziroma vložene v pismarnice tako, da masa svežnja oziroma pismarnice ne presega 10 kg. Vsak sveženj oziroma pismarnica mora biti opremljena s sveženjsko nazivnico, na kateri morajo biti izpisani naslednji podatki:

- levo zgoraj naziv in naslov naročnika;
- v desnem zgornjem kotu mora biti zapisana ali odtisnjena oznaka »Blagovno pismo« (s pisavo velikosti najmanj 12pt, krepko);
- pod odtisom »Blagovno pismo« se mora zapisati naziv poštnega logističnega centra h kateremu spada posamezna dostavna ali izročilna pošta;
- levo spodaj število pošiljk v svežnju oziroma pismarnici (skupno število pošiljk se mora ujemati s številom pošiljk v sprejemni dokumentaciji in v najavi);
- pod številom pošiljk oznaka »dostavni okraj« in številka dostavnega okraja oziroma oznaka »P.P.«, če so pošiljke naslovljene na uporabnike poštnih predalov;
- desno zgoraj oznaka »Poštnina plačana pri pošti \_\_\_\_\_« (navede se poštna številka in naziv pošte, pri kateri naročnik dejansko odda pošiljke v prenos), pod navedeno oznako pa oznaka »Sortirano« in številka za spremljanje oddaje naročnika, ki je navedena v pogodbi oz. v prilogi k pogodbi;
- pod oznako »Sortirano« se vpiše datum oddaje pošiljke na sprejemno pošto;
- desno spodaj številka in naziv dostavne pošte oziroma izročilne pošte.

Številka za spremljanje oddaje naročnika služi izvajalcu za potrebe izdaje pravilnega računa naročnikom ter za potrebe izračuna količinskega popusta, in je:

- pri naročniku, ki oddaja svoje pošiljke po pogodbi, številka pogodbe;
- pri naročniku, ki po pogodbi oddaja pošiljke svojih strank, za vsako takšno stranko številka pogodbe, ki je sklenjena za oddajo pošiljk za naročnikovo stranko.

Če je sortiranih pošiljk za posamezni dostavni okraj ali poštno predale posamezne dostavne ali izročilne pošte dovolj za eno pismarnico, pošiljk ni treba povezati v sveženj, ampak se lahko vložijo v pismarnico nepovezane. Taka pismarnica se označi v skladu s prejšnjim odstavkom. Če se v pismarnico vložijo pošiljke za več dostavnih okrajev oziroma več poštnih predalov, potem morajo biti pošiljke povezane v svežnje v skladu z drugim odstavkom te točke.

Naročnik mora pred pričetkom oddajanja sortiranih pošiljk izvajalcu posredovati vzorce ovojnin pošiljk, sveženjskih nazivnic in sprejemne dokumentacije v potrditev z namenom preveritve njihove skladnosti z vzorci iz 12. točke tega Navodila.

## **11.2 Uporaba podatkovnih zbirk**

Med podatkovne zbirke, ki jih potrebujejo naročniki za sortiranje pošiljk spadajo:

- Sistem poštnih števil,
  - Podatkovna zbirka z naslovi,
  - Podatkovna zbirka uporabnikov poštnih predalov.

Naročniki lahko uporabljajo podatkovne zbirke, če oddajajo sortirane pošiljke, in sicer neodvisno od tega ali oddajajo svoje pošiljke ali oddajajo pošiljke, katerih pošiljatelj so njihove stranke.

### **11.2.1 Cena za uporabo podatkovnih zbirk**

Cena za uporabo podatkovne zbirke z naslovi in zbirke uporabnikov poštних predalov se zaračuna v skladu s cenikom »Priprava in posredovanje podatkov«, ki predstavlja prilogo Cenika za blagovno pismo brez sledenja - sortirano, postavka »Vzpostavitev spletnega servisa«, ki je dostopen na spletnem naslovu [www.posta.si](http://www.posta.si).

Postavka »Vzpostavitev spletnega servisa« se zaračuna enkrat ob prvi vzpostavitvi dostopa naročnika do spletnega servisa.

### *11.2.2 Način uporabe podatkovnih zbirk*

Podatkovna zbirka z naslovi se uporablja zaradi pravilnega sortiranja pošiljk po posameznem dostavnem okraju posamezne dostavne pošte. Podatkovna zbirka vsebuje kombinacijo naslednjih podatkov: poštno številko, naziv pošte, dostavni okraj, hišno številko in dodatek k hišni številki.

Podatkovna zbirka uporabnikov poštних predalov se uporablja zaradi pravilne oddaje sortiranih pošiljk za naslovnike, ki imajo z izvajalcem sklenjen dogovor o uporabi oziroma souporabi poštne predala. Podatkovna zbirka vsebuje kombinacijo naslednjih podatkov: poštno številko, naziv pošte, številko poštne predala, ime oziroma naziv in naslov uporabnika poštne predala.

Podatkovna zbirka z naslovi (brez imena in priimka oziroma naziva pravne osebe ali samostojnega podjetnika) in podatkovna zbirka uporabnikov poštних predalov sta dostopni preko spletnega servisa izvajalca. Navedeni podatkovni zbirki se sproti posodabljata, posledično mora naročnik zaradi pravilnega sortiranja, v primeru občasnih oddaj dostopati do podatkovnih zbirk pred vsako oddajo pošiljk, v primeru rednih oddaj pa vsaj na tedenski ravni.

Izvajalec dostop do podatkovne zbirke uporabnikov omogoči skladno z določili o odprtju poštne predala po Splošnih pogojih izvajanja univerzalne poštne storitve. Naročnik za uporabo podatkovne zbirke uporabnikov poštних predalov jamči, da ima naročnik urejeno ustrezno oziroma zakonito pravno podlago ter sprejete ustrezne pravne, tehnične in varnostne ukrepe upravljanja z naslovi naslovnikov pošiljk, kot je s pogoji določeno v 11.2.3 tega Navodila ter v Splošnih pogojih izvajanja drugih poštne storitev (najmanj, a ne izključno v III. poglavje – Pogoji za sprejem oziroma prenos pošiljk in IX. Poglavju – Zaupnost (osebnih) podatkov ter varovanje in zavarovanje (osebnih) podatkov) in pogodbi, ki jo naročnik sklene z izvajalcem.

### *11.2.3 Pravica uporabe podatkovnih zbirk*

Uporaba podatkovnih zbirk izvajalca ne pomeni, da so na naročnika prenesene kakršnekoli pravice nad temi zbirkami, razen pravice uporabe v okviru omogočanja oddaje sortiranih pošiljk po tem Navodilu.

Izdelava kopij podatkovnih zbirk, razen varnostne, ni dovoljena. Naročnik podatkov, ki so del podatkovnih zbirk izvajalca ne sme posredovati tretjim osebam. Naročnik mora preprečiti, da bi tretje osebe dostopale do teh podatkov ter proizvodov iz teh podatkov ali analognih kopij.

Dostop do podatkovnih zbirk izvajalca lahko imajo zgolj zaposlene osebe ali osebe, ki na pogodbeni podlagi opravljajo delo oziroma storitve za naročnika, in ki jih potrebujejo za ustrezno naslavljanje ali sortiranje pošiljk oziroma osebe, ki na pogodbeni podlagi opravljajo delo za pogodbenega sodelavca naročnika, ki v imenu naročnika opravlja naslavljanje ali sortiranje pošiljk. Naročnik mora preprečiti, da bi osebe iz prejšnjega stavka uporabile podatke iz podatkovnih zbirk izvajalca za katerekoli druge namene. Naročnik mora preprečiti dostop do podatkovnih zbirk izvajalca vsem



ostalim zaposlenim osebam ali osebam, ki na pogodbeni podlagi opravljajo delo za naročnika, hkrati pa mora zagotoviti, da do le-teh nimajo dostopa tudi osebe, ki na pogodbeni podlagi opravljajo delo za pogodbenega sodelavca naročnika, katere ne opravljajo naslavljanja ali sortiranja poštnih pošiljk.

Naročnik mora zagotoviti sledljivost uporabe podatkovnih zbirk in v primeru suma kršitve o tem obvestiti izvajalca.

Če izvajalec ali tretja oseba ugotovi, da obstaja visoka stopnja verjetnosti uporabe podatkovne zbirke za druge namene, in sicer zlasti ne pa zgolj: kršitev določil področne zakonodaje poštnih storitev, v zvezi z osebnimi podatki kršitev določil Uredbe GDPR, splošnih pogojev izvajalca in tega Navodila glede varovanja podatkov, vključno z osebnimi podatki, posredovanje podatkov tretjim osebam, komercialna raba podatkov ali vsaka drugačna raba podatkov, ne glede na to ali je to naročnik storil iz malomarnosti ali namenoma, izvajalec takoj onemogoči dostop tega naročnika do spletnega servisa. Naročnik je v tem primeru dolžan trajno izbrisati ali uničiti podatkovne zbirke z naslovi, ki jih je prejel od izvajalca. Če je zaradi v tem odstavku navedenih ravnanj naročnika ali z njim povezanih oseb izvajalcu nastala škoda jo mora naročnik povrniti.

Če želi naročnik ponovno pridobiti dostop do zbirk podatkov mora izpolniti pogoje kot določeno v tem Navodilu.

#### *11.2.4 Zavrnitev uporabe podatkovnih zbirk*

Izvajalec lahko zavrne uporabo podatkovnih zbirk, če bi bilo lahko z dejanji naročnika zlorabljana obdelava podatkov za naslavljanje ali zlorabljeno in ogroženo varstvo osebnih podatkov naslovnikov oziroma bi bila ogrožena zaupnost pošiljk, ker naročnik podatkovnih zbirk ne uporablja skladno z namenom in pogoji določenimi v točkah 11.2 tega Navodila.

## 12. OBRAZCI – SORTIRANE POŠILJKE IN KOLIČINSKI POPUST

### 12.1 Obrazec Pregled oddaje naročnika sortiranih pošilk in vzorec sprejemne dokumentacije za oddajo sortiranih pošilk (Oddajnica za oddajo sortiranih pošilk)

PREGLED ODDAJE NAROČNIKA - BLAGOVNO PISMO PISMO BREZ SLEDENJA - SORTIRANO

#### ODDAJNICA

Naročnik <sup>1</sup> :	Sprejemna pošta:
Številka pogodbe <sup>2</sup> :	Datum oddaje:
<b>Vrsta storitve</b>	
Skupaj blagovno pismo brez sledenja - sortirano*	Količina skupaj

\*-Količina za pridobitev operativnega popusta za sortirane pošiljke mora biti povprečno vsaj 300 kosov blagovnega pisma brez sledenja na oddajo.

Pošiljatelj<sup>3</sup>:

Št. za spremljanje oddaje<sup>4</sup>:

Vrsta storitve	Količina
Blagovno pismo brez sledenja - sortirano do 100 g**	
Blagovno pismo brez sledenja - sortirano nad 100 g do 250 g**	
Blagovno pismo brez sledenja - sortirano nad 250 g do 500 g**	
Blagovno pismo brez sledenja - sortirano nad 500 g do 1.000 g**	
Blagovno pismo brez sledenja - sortirano nad 1.000 g do 2.000 g**	

<sup>1</sup> - vpiše se naziv naročnika iz pogodbe, ki je plačnik storitve (velja tudi za konsolidatorja)

<sup>2</sup> - vpiše se številka sklenjene pogodbe

<sup>3</sup> - naziv pošiljatelja se vpiše v primeru, ko naročnik oddaja blagovno pismo brez sledenja - sortirano svojih strank, ki so upravičene do količinskega popusta

<sup>4</sup> - vpiše se številka, ki je za naročnika oz. pošiljatelja (naročnikovo stranko ali stranko v skupni pogodbi) določena v sklenjeni pogodbi oz. v prilogi k pogodbi

#### Pregled sortiranih pošilk

PLC	Dostavna pošta/izročilna pošta (velja za poštne predale)	Dostavni okraj/poštni predali	Količina
<b>SORTIRANO</b>			
<b>Blagovno pismo brez sledenja do 100 g</b>			
Vpiše se naziv pristojnega PLC (PLC LJ ali PLC MB)	ŠTEVILKA IN NAZIV DOSTAVNE/IZROČILNE POŠTE (npr. 1102 Ljubljana)	Vpiše se naziv dostavnega okraja (npr. O1) oz. oznaka "P.P"	
...	...	...	...
<b>Skupaj blagovno pismo brez sledenja do 100 g</b>			<b>Σ</b>
<b>Blagovno pismo brez sledenja nad 100 g do 250 g</b>			
Vpiše se naziv pristojnega PLC (PLC LJ ali PLC MB)	ŠTEVILKA IN NAZIV DOSTAVNE/IZROČILNE POŠTE (npr. 1102 Ljubljana)	Vpiše se naziv dostavnega okraja (npr. O1) oz. oznaka "P.P"	
...	...	...	...
<b>Skupaj blagovno pismo brez sledenja nad 100 g do 250 g</b>			<b>Σ</b>
<b>Blagovno pismo brez sledenja nad 250 g do 500 g</b>			
Vpiše se naziv pristojnega PLC (PLC LJ ali PLC MB)	ŠTEVILKA IN NAZIV DOSTAVNE/IZROČILNE POŠTE (npr. 1102 Ljubljana)	Vpiše se naziv dostavnega okraja (npr. O1) oz. oznaka "P.P"	
...	...	...	...
<b>Skupaj blagovno pismo brez sledenja nad 250 g do 500 g</b>			<b>Σ</b>
<b>Blagovno pismo brez sledenja nad 500 g do 1.000 g</b>			
Vpiše se naziv pristojnega PLC (PLC LJ ali PLC MB)	ŠTEVILKA IN NAZIV DOSTAVNE/IZROČILNE POŠTE (npr. 1102 Ljubljana)	Vpiše se naziv dostavnega okraja (npr. O1) oz. oznaka "P.P"	
...	...	...	...
<b>Skupaj blagovno pismo brez sledenja nad 500 g do 1.000 g</b>			<b>Σ</b>
<b>Blagovno pismo brez sledenja nad 1.000 g do 2.000 g</b>			
Vpiše se naziv pristojnega PLC (PLC LJ ali PLC MB)	ŠTEVILKA IN NAZIV DOSTAVNE/IZROČILNE POŠTE (npr. 1102 Ljubljana)	Vpiše se naziv dostavnega okraja (npr. O1) oz. oznaka "P.P"	
...	...	...	...
<b>Skupaj blagovno pismo brez sledenja nad 1.000 g do 2.000 g</b>			<b>Σ</b>

## 12.2 Vzorec ovojnine za sortirane pošiljke

Podjetje d.o.o. Slivniška cesta 5 3000 Celje	Poština plačana pri pošti _____ <b>SORTIRANO</b> <b>BLAGOVNO PISMO</b>
	Vpiše se poštna številka in naziv pošte pri kateri se bodo pošiljke oddale in je določena v pogodbi
	Janez Vzorec Tkalska 2 1000 Ljubljana

## 12.3 Vzorec sveženjske nazivnice za sortirane pošiljke

Izvajalec d.o.o. Ljubljanska cesta 5 3000 Celje	Vpiše se število pošiljk v svežnju oz. v pismarnici	Poština plačana pri pošti _____ <b>SORTIRANO</b> <b>BLAGOVNO PISMO</b>
Naziv poštnega logističnega centra (PLC LJ ali PLC MB), h kateremu spada posamezna dostavna oz. izročilna pošta <b>PLC LJ</b>	Vpiše se oznaka dostavnega okraja iz podatkovne zbirke z naslovi ali oznaka "P.P.", če so v svežnju pošiljke za uporabnike poštne predalov v skladu z zbirko uporabnikov poštne predalov	Datum oddaje: _____
Število pošiljk: Dostavni okraj:	352 O1	Vpiše se poštna številka in naziv pošte pri kateri se bodo pošiljke oddale in je določena v pogodbi
		Vpiše se številka za spremljanje oddaje naročnika, ki je navedena v pogodbi
		Pošta 1102 Ljubljana
		Vpiše se številka in naziv dostavne oz. izročilne pošte

### **13. SPREMEMBA NAVODILA IN PRILOG**

Izvajalec lahko kadarkoli spremeni to Navodilo in/ali priloge iz četrtega odstavka 1. točke tega Navodila ter jih objavi najkasneje 15 dni pred njihovo uveljavitvijo. Spremembe prilog ne vplivajo na veljavnost tega Navodila.

Če se spremenijo Navodila in/ali priloge iz četrtega odstavka 1. točke tega Navodila, se ta z njihovo uveljavitvijo začnejo neposredno uporabljati. Pri tem se sklenejo nove pogodbe ali se spremenijo obstoječe le v primeru, če je to zaradi sprememb Navodil in/ali prilog potrebno. Če naročnik v takem primeru ne želi skleniti nove pogodbe ali skleniti spremembe k obstoječi pogodbi, s čimer bi bilo mogoče nadaljnje sodelovanje, upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, lahko izvajalec ali naročnik odstopita od pogodbe brez odpovednega roka. Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, ko sicer zaradi sprememb Navodil in/ali prilog ni potrebno skleniti nove pogodbe ali spremeniti obstoječe, je pa potrebno zaradi spremembe Navodil in/ali prilog spremeniti način pogodbenega sodelovanja (npr. drugačen način oddaje pošiljk, spremenjeni roki najave, itd.), upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, čemur naročnik, kljub pozivu izvajalca, ne sledi.

### **14. KONČNA DOLOČBA**

Navodilo začne veljati 1. septembra 2022. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. januarja 2022.

**Tomaž Kokot, mag.**  
**generalni direktor**

**mag. Karmen Lebe Grajf**  
**članica posloводства**

**Sebastijan Gostenčnik**  
**član posloводства**

Priloga 1 k Navodilu za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja – sortirano v notranjem prometu – Cenik

## BLAGOVNO PISMO BREZ SLEDENJA

Velja od 3. 5. 2024

### 1. Blagovno pismo brez sledenja - sortirano\*

Masa	Cena v EUR z DDV	Cena v EUR brez DDV
do 100 g	1,2085	0,9906
nad 100 g do 250 g	1,6239	1,3311
nad 250 g do 500 g	2,3792	1,9502
nad 500 g do 1.000 g	3,8049	3,1188
nad 1.000 g do 2.000 g	4,7680	3,9082

\* Cena za sortirane pošiljke se odobri v skladu z Navodilom za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja – sortirano v notranjem prometu.

### Cena za uporabo podatkovne zbirke z naslovi in zbirke uporabnikov poštinih predalov

#### Priprava in posredovanje podatkov

Vrsta storitve	Cena v EUR z DDV	Cena v EUR brez DDV
Vzpostavitev spletnega servisa	200,08	164,00

**Priloga 2 k Navodilu za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu – Vzorčna pogodba**

\_\_\_\_\_, identifikacijska številka SI\_\_\_\_\_ (opcija, če naročnik ni davčni zavezanec: davčna številka \_\_\_\_\_), matična številka \_\_\_\_\_, TRR\_\_\_\_\_, ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: naročnik),

in

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor**, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

(opcija: sklenitelj pogodbe PE)

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Poslovna enota** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447\_\_, ki jo zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PRENOSA BLAGOVNEGA PISMA BREZ SLEDENJA - SORTIRANO V NOTRANJEM PROMETU št. \_\_\_\_\_**

1. člen

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročnika(i) uvodoma izrecno izjavljata(jo), da sta(so) družbi(e), povezani(e) v smislu Zakona o gospodarskih družbah. Družba \_\_\_\_\_ (napisati naziv) je v \_\_-odstotni (napisati %) lasti družbe \_\_\_\_\_ (napisati naziv) (opcija: po potrebi družbe še dodati). Družbi(e) tvorita(jo) dejanski koncern, pri čemer je družba \_\_\_\_\_ (napisati družbo) obvladujoča družba, družba(e) \_\_\_\_\_ (napisati družbo(e)) pa odvisna(e) družba(e).

(opcija za pogodbe, kjer tuj naročnik v Sloveniji nima SPE (stalne poslovne enote))

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da na podlagi preverjenih objektivnih okoliščin ter uporabljenih ekonomskih in pravno-formalnih kriterijev, ki jih je izvajalec prejel od naročnika oziroma jih je imel na razpolago o uporabniku storitev po tej pogodbi, ugotavljata, da naročnik storitev v Sloveniji nima stalne poslovne enote na lokaciji v Sloveniji, določeni v Kontrolnem vprašalniku z dne \_\_\_\_ (vpisati datum izpolnitve Kontrolnega vprašalnika) (v nadaljevanju: Kontrolni vprašalnik) in v tej pogodbi in da posledično izvajalec tej poslovni enoti ne opravi storitve.

Preverjene objektivne okoliščine in uporabljene kriterije sta pogodbeni stranki opredelili v Kontrolnem vprašalniku, upošteva relevantno zakonodajo glede obdavčitve davka na dodano vrednost. Kontrolni vprašalnik je priloga in sestavni del te pogodbe.

Na temelju navedenih objektivnih informacij v Kontrolnem vprašalniku pogodbeni stranki ugotavljata, da se bodo storitve po tej pogodbi obdavčile glede na kraj sedeža naročnika storitev.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je izvajalcu posredoval in omogočil presojo resničnih in relevantnih informacij o kraju prejemanja storitev in uporabe storitev po tej pogodbi po Kontrolnem vprašalniku, vse iz naslova obveznosti naročnika po drugem odstavku 20. člena Izvedbene uredbe EU št. 282/2011, ki bo izvajalcu po tej pogodbi omogočal zakonsko skladno obračunavanje davka na dodano vrednost za opravljene storitve.

Naročnik se zavezuje, da bo nemudoma obvestil izvajalca o kakršnihkoli spremenjenih okoliščinah, ki bi za naročnika pomenile obstoj stalne poslovne enote v Sloveniji po določbah 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. členu ZDDV-1), sicer, skladno z relevantno davčno zakonodajo in sodno prakso Evropskega sodišča s tega področja, sam nosi negativne posledice in je izvajalcu odgovoren povrniti nastalo škodo.

*(opcija za pogodbe, kjer tuj naročnik v Sloveniji ima SPE (stalno poslovno enoto))*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik na lokaciji, navedeni v tej pogodbi, v Sloveniji stalno poslovno enoto, kot jo opredeljuje določba 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. člen ZDDV-1), in sicer na podlagi izpolnjenega Kontrolnega vprašalnika z dne \_\_\_\_\_ *(vpisati datum izpolnitve Kontrolnega vprašalnika)* (v nadaljevanju: Kontrolni vprašalnik). Kontrolni vprašalnik odraža objektivne informacije o obstoju stalne poslovne enote na lokaciji v Sloveniji in uporabnika storitev po tej pogodbi. Kontrolni vprašalnik je priloga in sestavni del te pogodbe.

Po Kontrolnem vprašalniku je bilo ugotovljeno, da izvajalec opravi storitev prevzema in odpošiljanja blaga naročniku, ki je del dobave blaga, za katero začne odpošiljanje oziroma prevoz stalna poslovna enota naročnika na opredeljeni lokaciji v Sloveniji, kar hkrati pomeni, da je stalna poslovna enota tudi dejanski uporabnik storitev po tej pogodbi.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je izvajalcu posredoval in omogočil presojo resničnih in relevantnih informacij o kraju prejemanja storitev in uporabe storitev po tej pogodbi po Kontrolnem vprašalniku, vse iz naslova obveznosti naročnika po drugem odstavku 20. člena Izvedbene uredbe EU št. 282/2011, ki bo izvajalcu po tej pogodbi omogočal zakonsko skladno obračunavanje davka na dodano vrednost za opravljene storitve po vsakokrat veljavni davčni stopnji v Sloveniji.

Naročnik se zavezuje, da bo nemudoma obvestil izvajalca o kakršnihkoli spremenjenih okoliščinah, ki bi za naročnika pomenile neobstoj stalne poslovne enote v Sloveniji po določbah 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. členu ZDDV-1), sicer, skladno z relevantno davčno zakonodajo in sodno prakso Evropskega sodišča s tega področja, sam nosi negativne posledice in je izvajalcu odgovoren povrniti nastalo škodo.

## 2. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata:

- način, čas, obseg in ceno za storitve prenosa blagovnega pisma brez sledenja - sortirano v notranjem prometu,
- pogoje za pridobitev količinskega popusta za prenos sortiranih pošiljk blagovnega pisma brez sledenja v notranjem prometu.

*(opcija)* Pogodba vključuje tudi izredni prevzem pošiljk.

## 3. člen

Naročnik izrecno soglaša, da izvajalec pošiljk ne žigosa s poštnim žigom. Pri tem se za datum oddaje šteje datum v poštnem žigu, ki je odtisnjen na oddajnici, s katero so pošiljke oddane v prenos.

## **BLAGOVNO PISMO BREZ SLEDENJA - SORTIRANO – NOTRANJI PROMET**

### 4. člen

Naročnik bo pošiljke oddajal v prenos pri pošti(ah) \_\_\_\_\_

*(opcija)* V imenu naročnika bo pošiljke na pošti \_\_\_\_\_ oddajala (tudi) družba \_\_\_\_\_.

### 5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo blagovna pisma prenesel v roku, ki je določen v Splošnih pogojih izvajanja drugih poštних storitev.

### 6. člen

Podrobnejši opis in zahteve za naročilo blagovnega pisma izhajajo iz Navodila za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu in njegovih prilog ter Splošnih pogojev izvajanja drugih poštних storitev.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je seznanjen s Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštних storitev in Navodilom za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu, njihovimi prilogami ter cenami storitev ter hkrati izjavlja, da bo pri izvajanju te pogodbe oziroma izpolnjevanju svojih pogodbenih obveznosti spoštoval določila le-teh.

V zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi se neposredno uporabljajo še Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve, in sicer v delu, v katerem se nanje sklicujejo Splošni pogoji izvajanja drugih poštних storitev.

Navodilo za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu, priloge ter cenik so objavljeni na spletni strani izvajalca: [www.posta.si](http://www.posta.si). Splošni pogoji izvajanja drugih poštних storitev in Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve pa na spletni strani: [www.posta.si/zakoni-in-splosni-pogoji](http://www.posta.si/zakoni-in-splosni-pogoji).

Izvajalec bo naročniku omogočil dostop do podatkovnih zbirk v svojem informacijskem okolju, in sicer v obsegu, ki je potreben za izvedbo sortiranja pošilk po posameznem dostavnem okraju ali/in ločeno za poštne predale, ki jih imajo stranke naročnika (naslovniki pošilk naročnika) odprte pri izvajalcu na podlagi sklenjenega dogovora o uporabi oziroma souporabi poštne predala.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata medsebojne pravice in obveznosti, ki niso urejene s Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštних storitev ter z Navodilom za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu in njegovimi prilogami.

### 7. člen

Naročnik se zaveže, da bo vse pošiljke pripravil za oddajo v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu.

*(opcija za pogodbe, kjer naročnik oddaja pošiljke za svoje stranke in je tudi plačnik)* Naročnik bo blagovno pismo oddajal tudi za svojo stranko \_\_\_\_\_. Naročnik se v tem primeru zaveže, da bo pošiljke, ki jih oddaja za svojo stranko, oddajal s sprejemnim dokumentom (Obrazec 12.1 – sortirane iz Navodila za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja – sortirano v notranjem prometu), iz katerega so poleg naročnikovih podatkov razvidni tudi podatki njegove stranke (dejanskega pošiljatelja).



#### 8. člen

Če naročnik pošiljk blagovnega pisma ne odda ustrezno opremljenih s sprejemno dokumentacijo kot opredeljeno v Splošnih pogojih in v Navodilu za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu, lahko izvajalec zavrne sprejem pošiljk.

Če naročnik izvajalcu pri oddaji količin nad 1.000 kosov blagovnih pisem ne bo poslal obvestila o oddaji pošiljk v skladu z Navodilom za izvajanje storitve blagovno pismo brez sledenja - sortirano v notranjem prometu, se lahko podaljša rok prenosa pošiljk.

#### 9. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo vodil pregled števila in vrste oddanih pošiljk in zneskov poštne, pri čemer bo naročnik prejel potrdilo o opravljeni storitvi;
- da bo storitve izvedel v rokih, ki so navedeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih.

#### 10. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku omogočiti dostop do spletnega servisa s podatkovnimi bazami namenjenimi za sortiranje pošiljk.

#### 11. člen

Blagovno pismo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Je zaprta pošiljka.
- Velikosti in masa blagovnega pisma:
  - najmanjša velikost v pravokotni obliki in obliki valja: 105 x 150 mm,
  - največja velikost v pravokotni obliki: seštevek dolžine, širine in višine 900 mm, pri čemer največja izmed teh treh velikosti ne sme presegati 600 mm,
  - največja velikost v obliki valja: seštevek dolžine in dveh premerov 1.040 mm, pri čemer največja posamezna velikost ne sme presegati 900 mm,
  - največja masa: 2.000 g.
- Pošiljateljev naslov je obvezen in mora biti izpisan v levem zgornjem kotu pošiljke.
- Vsa blagovna pisma v notranjem prometu morajo imeti v desnem zgornjem kotu dodan naziv »BLAGOVNO PISMO« oziroma ustrezni piktogram ali besedilo (*opcija*) pod oznako »Poštnina plačana pri pošti \_\_\_\_\_« ter oznako »Sortirano«.
- Pošiljke blagovnega pisma je treba ob oddaji ločiti od drugih pošiljk.

#### 12. člen

Cena prenosa blagovnega pisma se zaračuna po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

(*opcija*)

**IZREDNI PREVZEM POŠILJK V POSLOVNIH PROSTORIH NAROČNIKA**

#### 13. člen

Izvajalec bo pošiljke prevzemal v poslovnem prostoru naročnika po predhodnem telefonskem naročilu do \_\_\_\_ ure na telefonsko številko \_\_\_\_\_, naročnik pa bo omogočil izvajalcu dostop do svojih poslovnih prostorov.

#### 14. člen

Cena za izredni prevzem pošiljk v poslovnih prostorih naročnika se zaračuna po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

## **CENE IN PLAČILNI POGOJI**

### 15. člen

Cene storitev, ki niso posebej opredeljene v tej pogodbi, se zaračunajo po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

Zaradi zaokroževanja neto cen, ki so izračunane iz bruto cen, so pri ponovnem izračunu in dodajanju davka na dodano vrednost možna odstopanja tako izračunanih cen od maloprodajnih cen v ceniku izvajalca.

### 16. člen

(*opcija* pri pogodbi z odloženim plačilom) Naročnik se zaveže, da bo račun plačal v \_\_ dneh od izstavitve računa (*opcija*: za neposredne proračunske uporabnike: v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo oz. 30 dneh od prejema računa v elektronski obliki)), ki ga v začetku meseca za opravljene storitve v preteklem mesecu (izjemoma *opcija*: tedensko, 14-dnevno ipd.) izstavi izvajalčeva poslovna enota \_\_\_\_\_ (*opcija*: pristojna izvajalčeva enota). Za zamude s plačilom je uporabnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

### 17. člen

Naročniku se izstavi:

(*primeri najpogostejših opcij, ostalo s v skladu s pripomočkom Tipi in vrste računov*):

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov \_\_\_\_\_;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov \_\_\_\_\_. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov \_\_\_\_\_;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun, ki se pošlje na naslov posamezne podružnice.

#### **(Opcija 1 za proračunske uporabnike za prejemanje e-računov v spletno banko)**

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR \_\_\_\_\_; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, na TRR \_\_\_\_\_. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR \_\_\_\_\_; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR in/ali imajo različne referenčne oznake (navedeno v prilogi pogodbe). (*različni TRR in/ali referenčne oznake*).

**(Opcija 2 za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki izrecno želijo in soglašajo s prejemanjem e-računov v spletno banko)**

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v spletno banko na TRR .....

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo TRR za prejemanje izdanih e-računov podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s pogoji poslovanja bančnih sistemov v zvezi s procesiranjem izdanih e-računov izdajatelja Pošte Slovenije, kar ureja neposredno z banko katere komitent navedenega TRR je.

Naročnik s podano izjavo v tem členu soglaša, da se v primeru prejemanja e-računov v spletno banko odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Naročnik je obvezan vsakršno spremembo TRR za prejemanje e-računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih e-računov.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR (navedeni v prilogi pogodbe).

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti na elektronski naslov skrbnika izvajalca .....@..... ali po pošti na naslov Pošta Slovenije d. o. o., Preklic e-računov, Slomškov trg 10, 2500 Maribor.

**(Opcija za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejemanjem - računov na elektronski naslov)**

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v elektronski obliki na e-naslov za prejemanje računov: .....@.....

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo e-naslava za prejemanje računov podaja soglasje za prejemanje računov v pdf obliki.

Naročnik soglaša, da se v primeru prejemanja računov na elektronski naslov odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Za enega naročnika se računi pošiljajo na en elektronski naslov ne glede na število aktivnih pogodb.

Naročnik je obvezan vsakršno spremembo e-naslava za prejemanje e-računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih računov.

Naročniku se izstavi račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov na e-naslov.

*(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)*

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun na elektronski naslov, in sicer:

- naročniku \_\_\_\_\_ se pošlje na e-naslov: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- naročniku \_\_\_\_\_ se pošlje na e-naslov: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- naročniku \_\_\_\_\_ se pošlje na e-naslov: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- naročniku \_\_\_\_\_ se pošlje na e-naslov: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- .....

*(Opcija 4 za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejemanjem -računov v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox)*

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati e-račune v elektronski obliki v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox.

Izvajalec bo preko lastne elektronske prenosne poti, ki se imenuje eNabiralnik, pošiljal izdane e-račune, naročnik pa jih bo prevzemal, kot je opredeljeno s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik s podpisom te pogodbe hkrati podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik soglašaja, da se v primeru prejemanja e-računov v eNabiralnik oz. v sistem bizBox odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov v eNabiralnik.

*(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)*

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun v eNabiralnik oz. bizBox.

## **OBDELAVA IN VARSTVO (OSEBNIH) PODATKOV**

### 18. člen

Pogodbene stranki za izvedbo obveznosti po pogodbi obdelata podatke, glede na oddano naročilo naročnika. Izvajalec pri izvajanju storitev blagovno pismo brez sledenja - sortirano po tej pogodbi obdeluje podatke, med katerimi so lahko podatki pravnih oseb in osebni podatki posameznikov, odvisno od naslovnika pošiljke. Izvajalec v fazi prenosa upravlja s podatki prejemnikov pošiljk kot upravljavec, in sicer v zvezi z osebnimi podatki naslovnikov kot opredeljuje relevantna področna zakonodaja s poštnega prometa v povezavi s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: Uredba GDPR) in vsakokrat veljaven zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Naročnik je za izvedbo storitev blagovno pismo brez sledenja - sortirano zavezan izvajalcu posredovati podatke o pošiljateljju in prejemnikih pošiljk (naslovniki pošiljk), ker so ti obvezna informacija za izvajalca, da lahko izpolni svoje obveznosti. Naročnik izvajalcu jamči, da ima s prejemniki (naslovniki) pošiljk, katerih podatke uporablja na pošiljkah in jih s podatkovno zbirko izvajalca sortira po dostavnih okrajih, urejeno zakonito podlago za razpolaganje z njimi, še posebej v zvezi z osebnimi podatki skladno z Uredbo GDPR in vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da je, ne glede na to ali je naslovnik pravna oseba ali fizična oseba, temeljni namen obdelave podatkov po tej pogodbi:

- na strani naročnika naslavljanje pošiljk z naslovi (*opcija*) in sortiranje pošiljk po dostavnih okrajih s pomočjo dostopa do podatkovne zbirke izvajalca pred dostavo pošiljk v prenos;
  - na strani izvajalca sprejem opremljenih pošiljk z naslovi in (*opcija*) sortiranih pošiljk v prenos na naslove,
- skladno z zakonom ter splošnimi pogoji in navodili izvajalca, določenimi v 6. členu te pogodbe.

Izvajalec ima pravico podatke za blagovno pismo brez sledenja – sortirano hraniti na nosilcih v roku, kot opredeljujejo relevantni pravni predpisi, za zagotavljanje izvajanja storitev po tej pogodbi in dokazljivosti izvedbe storitve.

Podrobnejši obseg podatkov, način obdelave, hrambo podatkov in varovanje podatkov ter pravice uporabe podatkovnih zbirk izvajalca določajo področna zakonodaja ter splošni pogoji in navodila izvajalca, kot določeno v 6. členu te pogodbe.

## **ZAUPNOST PODATKOV**

### 19. člen

Izvajalec vse informacije in podatke, ki mu jih naročnik razkrije za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi uporablja izključno za namene izvajanja obveznosti iz te pogodbe in jih varuje zaupno, kot mu to nalaga vsakokrat veljavna zakonodaja.

Kot zaupni podatki po tej pogodbi štejejo vse informacije, ki so zajete v izvirnem in digitaliziranem gradivu naročnika, pa tudi druge informacije, ki jih izvajalec pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, razen če so javno dostopne po posebnem predpisu, ki ureja informacije javnega značaja ali zahtevani s strani pristojnega organa po zakonu.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### 20. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije v zvezi s to pogodbo uporabljati izključno za namene te pogodbe in jih varovati kot poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s to pogodbo ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica oznake, razen če so dostopne po posebnem predpisu.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke (tudi osebne podatke) v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost, in sta v primeru kršitev tudi odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

## **ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE**

### 21. člen

V kolikor v predhodnih določilih te pogodbe pogodbeni stranki glede odgovornosti nista drugače dogovorili velja, da v zvezi s prenosom pošiljk in izvajanjem drugih storitev, ki so predmet te pogodbe, izvajalec odgovarja omejeno, in sicer je odgovornost in višina odškodnine določena z Zakonom o poštinih storitvah in v splošnih pogojih izvajanja poštinih in drugih storitev v zvezi:

- z izgubo, škodo ali uničenjem pošiljke,
- s prekoračitvijo roka prenosa, ali
- z neizvedeno storitvijo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo vse reklamacije in poizvedbe o izvedeni storitvi ter o obdelovanju osebnih podatkov pri izvajanju storitev po tej pogodbi reševal izvajalec. Izvajalec bo poizvedbe in reklamacijske zahteve z odškodnino v zvezi z izvedeno storitvijo po tej pogodbi reševal po reklamacijskih postopkih predpisanih s splošnimi pogoji.

Pogodbeni strani se dogovorita, da bo naročnik vse reklamacije/poizvedbe naslovnikov (posameznikov) iz naslova prenosa pošiljk, vključno v zvezi z obdelavo osebnih podatkov med prenosom pošiljk, predati v reševanje izvajalcu in z izvajalcem pri odgovoru posamezniku po potrebi sodeloval, v kolikor se bodo razjasnjevale okoliščine sprejema (oddaje pošiljke v prenos).

Naročnik nosi odgovornost do naslovnikov posameznikov za zakonito obdelavo njihovih osebnih podatkov s strani naročnika do oddaje pošiljk v prenos, medtem ko izvajalec nosi odgovornost do posameznikov (naslovnikov) prejemnikov pošiljk od sprejema pošiljk v prenos do vročitve naslovniku oziroma prejemniku.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je odgovoren naročnik, se odškodninska odgovornost izvajalca do posameznika temu sorazmerno zmanjša. Izvajalec si iz tega naslova pridržuje pravico do uveljavljanja regresnega zahtevka do naročnika.

Naročnik se zaveže vse poizvedbe in reklamacijske zahteve vključno z odškodninskimi zahtevki nasloviti na naslov izvajalca, in sicer pisno po pošti ali po elektronski pošti na naslov .....@posta.si ali preko spletne povezave kontakt in pomoč na [www.posta.si](http://www.posta.si).

## **KONČNE DOLOČBE**

### 22. člen

Izvajalec ima pravico odkloniti sprejem pošiljk, če naročnik pošiljk ni pripravil v skladu z vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji in navodili izvajalca, oz. mu lahko dodatno zaračuna opravljeno delo po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

### 23. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki pogodbe omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

### 24. člen

Naročnik se zaveže, da v pošiljkah, ki so predmet te pogodbe, ne bo pošiljal blaga, katerega prenos je prepovedan v skladu z Zakonom o poštnih storitvah, drugimi specialnimi predpisi, ki urejajo prepoved pošiljanja blaga in splošnimi pogoji izvajalca. Naročnik se prav tako zaveže, da v pošiljkah, ki so predmet te pogodbe, ne bo pošiljal nevarnega blaga, kot je to opredeljeno v Navodilu za prevoz nevarnega blaga v izjemah ADR, izdanim na podlagi Zakona o prevozu nevarnega blaga, Sporazuma o cestnem prevozu nevarnega blaga in drugih sklenjenih multilateralnih poštnih

sporazumih, objavljenih na spletni strani izvajalca, razen v primeru posebnega pisnega Sporazuma z izvajalcem. V nasprotnem primeru je odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo.

Izvajalec se obvezuje, da bo na območju naročnika oz. njegovih poslovalnic dela, določena s pogodbo, izvajal v skladu z zahtevami veljavnih predpisov s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom, ter upošteval prometno ureditev na območju naročnika oz. njegovih poslovalnic. Hkrati se za izvajanje posameznih del obvezuje upoštevati posebne varnostne ukrepe določene s strani naročnika oz. njihovih predstavnikov, ter izvajati varnostne ukrepe v skladu s Sporazumom o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču sprejetim na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

#### 25. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo v pisni obliki, poslane s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil pooblaščenih oseb pogodbenih strank oziroma oseb, ki opravljajo strokovni nadzor. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za strokovni nadzor izvajanja te pogodbe se imenujeta:

- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_;
- na strani naročnika: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-pošta (obvezno): \_\_\_\_\_.

#### 26. člen

Naročnik se zaveže, da bo o vseh spremembah, ki vplivajo na izvajanje pogodbe (statusne spremembe, spremembe v zvezi s plačilom, kontaktnimi osebami, storitvami itd.), nemudoma oziroma najkasneje v roku treh (3) koledarskih dni pisno obvestil izvajalca.

*(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)*

Naročnika(i) se prav tako obvežeta(jo), da bosta (bodo) izvajalca nemudoma pisno obveščali o morebitnih spremembah razmerij, opredeljenih v 2. členu te pogodbe. Izvajalec ima pravico v roku 30 dni od prejema obvestila predlagati ustrezne spremembe te pogodbe ali odstopiti od pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe izvajalec odškodninsko ali kako drugače ni odgovoren naročnikom(a).

#### 27. člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas (*opcija*: do \_\_\_\_).

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli brez razloga odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave nasprotni pogodbeni stranki.

Če pride do odpovedi pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka, družba/naročnik (*opcija, če gre za pogodbo s povezanimi družbami*) solidarno odgovarja za terjatve in vse druge obveznosti, ki so nastale po tej pogodbi do prenehanja pogodbe.

*(opcija če gre za več pogodbenih strank)* Navedeno velja tudi v primeru, da odpoved poda zgolj en naročnik.

V primeru kršitev določil te pogodbe in v primeru začetka postopkov zaradi insolventnosti oziroma kateregakoli postopka prenehanja lahko pogodbi zvesta stranka oziroma stranka, nad katero ni začet postopek zaradi insolventnosti oziroma ni v postopku prenehanja, od pogodbe odstopi brez odpovednega roka. V tem primeru se šteje, da pogodba preneha z dnem vročitve pisne odstopne izjave drugi pogodbeni stranki.

*(opcija če gre za več pogodbenih strank)*

Če pride do odpovedi pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka družbi/naročniku, ki skladno z izjavo, podano v 1. členu, velja za povezano družbo, druge družbe/naročniki solidarno odgovarjajo za vse terjatve te družbe, ki so nastale po tej pogodbi do prenehanja pogodbe. V razmerju do drugih družb pogodba ostane v veljavi, vendar se zaradi odstopa od pogodbe ustrezno prilagodijo ostale določbe in pogoji iz te pogodbe, ki pričnejo veljati s prenehanjem pogodbe proti družbi, kateri je bila podana odpoved.

Pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da se v primeru izogibanja vročitvi odstopne izjave oziroma njeni nevročitvi šteje izjava za vročeno 15. dan po njenem pošiljanju.

Nasprotna stranka v primeru odpovedi po tem členu ni upravičena do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

#### 28. člen

*(opcija pri pogodbi z odloženim plačilom)*

Če bo naročnik zamujal s plačilom za opravljene storitve, ga bo izvajalec pozval k plačilu in mu postavil dodatni rok za plačilo. (opcijsko, če gre za pogodbo s povezanimi družbami) Obenem bo izvajalec pozval k plačilu tudi drugo družbo ne glede na to, ali gre za odvisno ali obvladujočo družbo.

Če naročnik terjatev ne bo plačal v dodatno postavljenem roku, med strankama(i) preneha veljati \_\_\_\_ člen (vpisati pravilen člen iz poglavja Cene in plačilni pogoji!) te pogodbe, kar pomeni, da naročnik ni več upravičen do odloženega plačila za opravljene storitve po tej pogodbi, temveč lahko naroča storitve le s takojšnjim plačilom pred oddajo ali naročilu storitev (v nadaljevanju: takojšnje plačilo). V primeru prehoda na takojšnje plačilo ostanejo v veljavi v celoti in nespremenjena vsa ostala določila pogodbe, ki se ne nanašajo na odloženo plačilo za opravljene storitve.

Ne glede na prehod na takojšnje plačilo lahko izvajalec v primeru zamud s plačili naročniku postavi dodatni rok za izpolnitev, hkrati pa ga opozori, da če terjatev ne bo plačal v dodatno postavljenem roku, ta pogodba z iztekom tega roka preneha veljati v celoti.

#### 29. člen

Naročnik izrecno izjavlja, da se v primeru izogibanja vročitvi pošiljk z opominom pred izterjavo, poziva k plačilu v dodatno postavljenem roku, odstopa od pogodbe oziroma nevročitvi teh pošiljk v rokih in postopku po zakonu, ki ureja poštno storitve, izrecno strinja, da štejejo ta pisma za vročena in imajo pravne posledice v skladu z dogovorjenim v tej pogodbi in predpisi 15. dan po njihovem pošiljanju.

#### 30. člen

Stranki se izrecno dogovorita, da začne ta pogodba (aneks) veljati tri (3) delovne dni po prispetju od obeh strank podpisane pogodbe (aneksa) na naslov izvajalca, uporablja pa se od \_\_\_\_\_.



*(opcija)*

Z veljavnostjo te pogodbe preneha(jo) veljati pogodba(e) \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_  
*(opcija)* in pripadajoči aneksi k navedeni pogodbi.

Vsaka sprememba in dopolnitev je možna le z aneksom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 31. člen

*(opcija za kupce iz tujine)*

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru (*opcija tudi drugo sodišče na območju RS*), ki pri reševanju sporov uporablja slovensko procesno in materialno pravo.

*(opcija za domače kupce)*

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

### 32. člen

*(opcija za kupce iz tujine)*

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih v slovenskem jeziku in v 2 (dveh) izvodih v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod v vsakem jeziku. V primeru razhajanja (nasprotij) med verzijo v slovenskem jeziku in verzijo v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku prevlada verzija v slovenskem jeziku.

Ta pogodba (aneks) je sestavljen(a) v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

*(opcija za pogodbe, ki se zaradi vrednosti podpisujejo na upravi družbe)*

Ta pogodba (aneks) je sestavljen(a) v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Kraj, datum

Kraj, datum

Naročnik

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**

*(navesti podjetje in podpisnika ki je zakoniti zastopnik ali pooblaščen za podpis, s funkcijo)*

*Pridobiti e-naslov direktorja!*