

SPLOŠNI POGOJI

IZVAJANJA STORITEV PRENOSA NENASLOVLJENIH IN DELNO NASLOVLJENIH POŠILJK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina)**

- (1) Splošni pogoji izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk (v nadaljevanju: Splošni pogoji) opredeljujejo splošna določila o izvajanju storitev prenosa nenaslovljene direktne pošte, nenaslovljenih publikacij, delno naslovljene direktne pošte, pogoje za sprejem, pogoje za pripravo in oddajo razdelilnikov, pripravo materialov pred sprejemom, roke izvedbe storitev, reševanje reklamacij, reševanje ugovorov ter druge zadeve, pomembne za izvajanje storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
- (2) Ti Splošni pogoji veljajo za vse uporabnike storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk, ki jih izvaja družba Pošta Slovenije d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec).
- (3) Priloga in sestavni del teh Splošnih pogojev so:
 - Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto;
 - Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije;
 - vzorčni pogodbi za nenaslovljeno direktno pošto in nenaslovljeno publikacijo;
 - Cenik za nenaslovljeno direktno pošto, Cenik za nenaslovljeno publikacijo in Cenik dopolnilnih storitev;
 - seznam pošt za sprejem nenaslovljenih pošiljk (s pripadajočimi naslovnimi in dostavnimi poštami, območji dostave za obračun nenaslovljene direktne pošte ter dnevi dostave nenaslovljene direktne pošte za posamezno dostavno pošto);
 - razdelilnik za dostavo nenaslovljenih pošiljk;
 - vzorec sveženjske in paletne nazivnice.
- (4) Splošni pogoji z vsemi prilogami so objavljeni na spletni strani družbe Pošta Slovenije d. o. o. <https://www.posta.si/poslovno/oglasevanje/direktni-marketing/direktna-posta>.
- (5) Če naročnik potrebuje tudi storitve (ekspresni prevoz tovora, delovne ure za zunanje uporabnike, direktni marketing, skladiščenje pošiljk, pisemski ekspedit ipd.), ki so predfaza storitve prenosa pošiljk po teh Splošnih pogojih, se te storitve zaračunajo po cenah, ki so razvidne iz Cenika dopolnilnih storitev, oziroma po ceniku, ki je priloga Splošnih pogojev izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Cenik dopolnilnih storitev je objavljen na spletni strani izvajalca: <https://www.posta.si/ceniki>.

2. člen **(opredelitev izrazov in pojmov)**

Posamezni izrazi in pojmi, uporabljeni v Splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- (1) PLC: poštni logistični center izvajalca na lokaciji Zagrebška cesta 106, 2002 Maribor in na lokaciji Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana.
- (2) Naročnik: je fizična oseba ali poslovni subjekt, ki na trgu opravlja profitno ali neprofitno dejavnost in naroči storitve.
- (3) Nenaslovljene pošiljke: so pošiljke, na katerih naslov ni naveden.
- (4) Nenaslovljena direktna pošta (v nadaljevanju NNDP): je pošiljka z oglaševalsko, marketinško in drugo reklamno vsebino, na kateri naslov ni naveden. Njen bistven namen je spodbujanje

prejemnika k nakupu. Med NNDP sodijo tudi vabila ustanov, politična propagandna sporočila med volilno kampanjo, NNDP z informativno, izobraževalno ali humanitarno vsebino, katerih osnovni namen ni spodbujanje prejemnika k nakupu.

Med NNDP sodijo pošiljke, ki so namenjene za celotni okoliš dostavne oziroma naslovne pošte. Če naročnik odda manjšo količino, kot je navedena v razdelilniku za celotni okoliš, izvajalec dostavi pošiljke v tem okolišu po lastni presoji. NNDP ni možno oddati po različnih kriterijih, kot so: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd., pač pa se take pošiljke lahko oddajo kot delno naslovljena direktna pošta.

- (5) Nenaslovljena publikacija (v nadaljevanju NNPUBL): so pošiljke, med katere sodijo časopisi, revije ter druge tiskane oblike objavljane uredniško oblikovanih vsebin (npr. občinska glasila, glasila lokalnih skupnosti ipd.), ki imajo praviloma številčne in/ali časovne oznake in izhajajo redno ali neredno v zaporednih številkah, njihov bistven namen pa ni spodbujanje prejemnika k nakupu. Če je bistven interes naročnika, da s pošiljko spodbuja naslovnika k nakupu, taka pošiljka ne more biti oddana v prenos kot NNPUBL, ampak se šteje kot NNDP.
- (6) Delno naslovljena direktna pošta (v nadaljevanju DNNDP): je pošiljka z oglaševalsko, marketinško in drugo reklamno vsebino, na kateri je naveden naslov brez imena in priimka ali naziva. Izjemoma je lahko DNNDP oddana tudi brez navedbe naslova na pošiljki, vendar je treba v primeru take oddaje obvezno kontaktirati izvajalčevega svetovalca prodaje. Take pošiljke so lahko oddane samo na dostavni pošti, pod katero spada dostavni okoliš, če pa so namenjene tudi za dostavo na drugih poštah, morajo biti oddane na pošti 1102 Ljubljana ali 2102 Maribor, kjer se pošiljke pripravijo v pisemskem ekspeditu in zanje zaračuna storitev Naslavljanje in vezanje svežnjev. Njen bistven namen je spodbujanje prejemnika k nakupu. Med DNNDP sodijo tudi vabila ustanov, politična propagandna sporočila med volilno kampanjo, DNNDP z informativno, izobraževalno ali humanitarno vsebino, katere namen ni spodbujanje prejemnika k nakupu. Bazo za naslavljanje zagotovi izvajalec storitve glede na željeno segmentacijo naročnika. Če naročnik razpolaga z ustrežno bazo, jo lahko zagotovi tudi sam.

Med DNNDP sodijo tudi pošiljke, ki so oddane v prenos za gospodinjstva po določenih kriterijih, in sicer: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd.

Pošiljke DNNDP se zaračunajo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom naslovljene direktne pošte.

- (7) Materiali: so nenaslovljene ali delno naslovljene pošiljke.
- (8) Priloga: je lahko tiskana ali netiskana in se lahko prilaga k osnovnemu materialu.
- (9) Najava: podatki naročnika o oddaji posameznega naročila. Najava obsega podatke o naročniku in plačniku, količini za prenos, količini za prenos z vključenim kalom, vrsti pošiljke, datumu dostave, sprejemni pošti, razdelilnik za prenos NNDP, DNNDP ali NNPUBL.
- (10) Obveščanje o nepravilnostih: o vseh nepravilnostih, za katere se naročniku zaračuna »Dodatek pri oddaji materialov«, izvajalčev skrbnik pogodbe obvesti skrbnika pogodbe na strani naročnika najkasneje naslednji delovni dan po ugotovljeni nepravilnosti.
- (11) AKOS-nalepka: namestitev nalepke na hišni ali izpostavljeni predalčnik prepoveduje dostavljanje nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih reklamnih sporočil vsem fizičnim ali pravnim osebam v skladu z določili vsakokrat veljavnega Zakona o poštnih storitvah.
- (12) Razdelilnik: podatki o dostavnih poštah oziroma naslovnih poštah s pripadajočimi dostavnimi poštami (poštna številka in naziv pošte) in pripadajočih gospodinjstvih ter podjetjih oziroma poštnih predalih, če naročnik hkrati odda NNDP za celotni okoliš pošte, za prenos

- nenaslovljenih pošiljk za posamezno pošto, v formatu, ki je dogovorjen med naročnikom in izvajalcem.
- (13) Podatkovna baza za naslavljanje delno naslovljenih pošiljk: baza podatkov o naslovih, ki so brez imena in priimka ali naziva, o poštnih številkah in nazivih pošt. Bazo za naslavljanje delno naslovljenih pošiljk pripravi izvajalec ali naročnik. Izvajalec lahko bazo ob potrditvi izjave o uporabi digitalnih podatkov tudi pošlje naročniku.
 - (14) Delovni dan: od ponedeljka do petka, v delovne dneve se ne štejejo sobote, nedelje, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
 - (15) Sprejemna pošta: pošta, na kateri naročnik odda pošiljke v prenos. Ima svojo poštno številko in ime ter lokacijo.
 - (16) Izročilna pošta: pošta, ki izvaja izročanje pošiljk na pošti, in sicer vseh vrst pošiljk ali le določenih vrst pošiljk za naslove, ki spadajo v območje te pošte. Dostavo pošiljk na naslov na območju izročilne pošte izvaja dostavna pošta in/ali druga organizacijska enota poštnega omrežja. Izročilna pošta ne sprejema nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
 - (17) Dostavna pošta: pošta in/ali druga organizacijska enota poštnega omrežja, ki izvaja dostavo pošiljk na naslov in na pošto, ima svojo poštno številko in ime, lokacijo in določeno dostavno območje. Dostavna pošta lahko z vidika dostave na naslov pokriva tudi dostavno območje sosednjih pošt, izvaja koncentracijo pošiljk in dostavo pošiljk naslovnikom. Dostavna pošta je lahko tudi pošta, na kateri naročnik odda pošiljke v prenos.
 - (18) Naslovna pošta: naslovno pošto predstavlja poštna številka za naslavljanje pošiljk iz Seznama poštne številke in pošt za naslavljanje (dosegljivo na spletni strani: <https://www.posta.si/naslavljanje>).
 - (19) Ciljna skupina: v primeru nenaslovljenih pošiljk je to naslovna oziroma dostavna pošta, ki jo izbere naročnik. V primeru delno naslovljenih pošiljk je to baza naslovov, ki jo s pomočjo kriterijev segmentacije pripravi izvajalec oziroma jo zagotovi naročnik.
 - (20) Priprava pošiljk po ciljnih skupinah: v primeru nenaslovljenih pošiljk je to priprava pošiljk v svežnje v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita.
 - (21) Naslavljanje delno naslovljenih pošiljk: naslavljanje v skladu z izbranimi kriteriji segmentacije v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Naročnik lahko tudi sam izvede naslavljanje delno naslovljenih pošiljk, če razpolaga z ustrežno bazo.
 - (22) Izvajalec izvensodnega reševanja potrošniških sporov: v skladu z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, trajno ustanovljena oseba javnega ali zasebnega prava v Republiki Sloveniji, ki ponuja reševanje domačih in čezmejnih sporov z uporabo postopka, v katerem ena ali več tretjih neodvisnih oseb rešuje domači ali čezmejni potrošniški spor. Vpisan mora biti v register izvajalcev izvensodnega reševanja potrošniških sporov.
 - (23) Dan dostave: so dnevi, ko dostavna pošta izvaja dostavo nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk. Dnevi dostave so razvidni iz razdelilnikov.

3. člen **(izvajanje storitev)**

- (1) Storitve prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk zajemajo:
 - sprejem pošiljk;
 - distribucijo pošiljk na pošte;
 - dostavo pošiljk glede na kriterije segmentacije oziroma pripravljeno podatkovno bazo ali razdelilnik.
- (2) Za izvajanje storitev prenosa delno naslovljenih pošiljk se smiselno uporabljajo tudi Splošni pogoji izvajanja drugih poštne storitev, razen če ti Splošni pogoji ne določajo drugače.

- (3) Če je treba oddane nenaslovljene ali delno naslovljene pošiljke še pripraviti za dostavo, se med izvajalcem in naročnikom uporabljajo Splošni pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita, katerih del je tudi cenik za izvajanje storitev pisemskega ekspedita.
- (4) Izvajalec ne odgovarja za vsebino NNDP in DNDP, kljub temu si pridržuje pravico, da zavrne prenos, če njena vsebina ni v skladu z veljavnimi predpisi in Slovenskim oglaševalskim kodeksom.

II. OPREDELITEV IN VRSTE STORITEV

4. člen

(nenaslovljena direktna pošta)

- (1) Oblike, velikosti in gramatura papirja NNDP morajo ustrezati naslednjim pogojem:
 - dimenzije: pravokotna oblika, najmanjša velikost format 160 mm x 250 mm, največja velikost 230 mm x 320 mm;
 - če dva letaka predstavljata celoto, morata biti enakih dimenzij, vloženi letak pa mora biti po zunanjih robovih poravnani z vodilnim letakom, osnovni letak, ki mora ustrezati pogojem, navedenim v tem odstavku, mora biti vedno zunanji letak, v katerega je vloženi letak;
 - format tiska: pokončen (pregiben/spet oziroma lepljen rob po najdaljši stranici na način, ki zagotavlja, da letak ne razpada);
 - zunanji listi NNDP ne smejo biti perforirani;
 - obseg: do 48 strani (24 listov), zlepljenih ali spetih in neprepognjenih, dimenzije iz prve alineje tega odstavka;
 - gramatura papirja NNDP mora biti najmanj 60 g/m², če NNDP obsega do vključno štiri (4) liste, oziroma najmanj 45 g/ m², če NNDP obsega več kot štiri (4) liste.
- (2) Med NNDP štejejo tudi pošiljke, ki ustrezajo določilom četrtega odstavka 2. člena teh Splošnih pogojev, vendar odstopajo od pogojev, navedenih v prvem odstavku tega člena. V primeru navedenega odstopanja se za pripravo zaračuna osnovna storitev pisemskega ekspedita: *Ostalo - Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – pakirano v svežnje oziroma Ostalo - Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – nepakirano*, v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom in v skladu s Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita.
- (3) Pošiljatelj NNDP mora pred pošiljanjem izvajalcu predložiti vzorec NNDP in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.
- (4) Pošiljka praviloma ne sme biti pakirana. Izvajalec si pridržuje pravico, da preveri vsebino pošiljke.
- (5) Če so pošiljke oddane v svežnjih, ti praviloma ne smejo biti opremljeni s sveženjskimi nazivnicami, masa svežnja ne sme presegati 10 kg.
- (6) Če je NNDP sestavljena iz več nepovezanih letakov in so ti vloženi drug v drugega (priloga), morajo biti od istega izdajatelja. Pri tem se uporabniku zaračuna cena za skupno maso pošiljke.
- (7) Če je NNDP priložena netiskana priloga, se prenos zaračuna v skladu s cenikom prenosa prilog v publikacijah, ki velja na dan opravljene storitve. Vlaganje netiskane priloge v direktno pošto je možno samo po predhodni uskladitvi z izvajalčevim svetovalcem prodaje.
- (8) Če je NNDP sestavljena iz več nepovezanih letakov istega izdajatelja, se lahko ti tudi dolagajo k vodilnemu letaku. Pri dolaganju NNDP se smiselno uporabljajo Splošni pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Pri tem se uporabniku za prenos zaračuna cena za skupno maso pošiljke.

- (9) Sveženj, v katerem je povezanih več izvodov NNDP istega izdajatelja in ki je naslovljen na enega naslovnika, se šteje kot ena pošiljka naslovljene publikacije oziroma poslovnega paketa.

5. člen

(nenaslovljena publikacija)

- (1) Masa in velikosti NNPUBL morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.
- (2) Pošiljka je lahko nepakirana, lahko pa je ovita npr. s folijo, kuverto, kartonsko embalažo ipd., zagotovljeno pa mora biti, da je pošiljka in njena vsebina ustrezno zaščitena. Pri tem mora biti pošiljka odprta toliko, da je vidna vsebina pošiljke. Izvajalec si pridržuje pravico, da preveri vsebino pošiljke.
- (3) Sveženj, v katerem je povezanih več izvodov NNPUBL istega izdajatelja in ki je naslovljen na enega naslovnika, se šteje kot ena pošiljka naslovljene publikacije.
- (4) V NNPUBL je lahko vložena naročilnica, plačilni nalog ali poslovni odgovor, prav tako tudi druga tiskana priloga, če izpolnjuje vse naslednje pogoje istočasno:
 - ima isto ime kot publikacija,
 - ima istega izdajatelja kot publikacija,
 - tisk, oblika in vrsta papirja so enaki kot pri publikaciji,
 - vsebina priloge in publikacije sta povezani,
 - je sestavni del publikacije in je vložena v posamezni izvod.V navedenih primerih se priloga šteje v maso NNPUBL.
- (5) Če priloga v NNPUBL ne zadosti pogojem iz prejšnjega odstavka, se prenos zaračuna v skladu s cenikom prenosa prilog v publikacijah, ki velja na dan opravljene storitve.
- (6) Druge tiskane ali netiskane priloge so lahko vložene v publikacijo le na način in pod pogoji, za katere se dogovorita naročnik in izvajalec.
- (7) Pošiljatelj NNPUBL mora pred pošiljanjem izvajalcu predložiti vzorec NNPUBL in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.

6. člen

(delno naslovljena direktna pošta)

- (1) Bazo za naslavljanje zagotovi izvajalec storitve glede na želene kriterije segmentacije naročnika. Če naročnik razpolaga z ustrežno bazo, jo lahko zagotovi tudi on.
- (2) Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.
- (3) Pri pripravi pošiljk DNDP je treba poleg pogojev po teh Splošnih pogojih upoštevati še pogoje Priročnika za pravilno naslavljanje pošiljk, ki je dosegljiv na spletni strani <https://www.posta.si/naslavljanje>. Če so pošiljke oddane v ovojnici, mora biti ta svetle barve oziroma mora biti spodnji rob v višini 1,5 cm bele barve, če pa so pošiljke oddane brez ovojnice, mora biti opremljenost pošiljk usklajena z izvajalčevim svetovalcem prodaje.
- (4) Pošiljke ne smejo vsebovati izbočenih ali trdih predmetov, ki onemogočajo strojno usmerjanje pošiljk. Pošiljke, ki ne ustrezajo navedenim pogojem, se štejejo kot pošiljke navadnega pisma.
- (5) Pošiljatelj mora pred pošiljanjem predložiti izvajalcu vzorec pošiljke in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.

7. člen **(roki za oddajo materialov)**

- (1) Naročnik mora oddati pošiljke NNPD v enem izmed PLC vsaj tri (3) delovne dni pred datumom dostave do 18. ure (za dostavo v ponedeljek je najkasnejši rok oddaje v sredo do 18. ure), na ostale pošte pa vsaj štiri (4) delovne dni pred datumom dostave. Za pošiljke NNPUBL, pri katerih je treba izvesti dodatne storitve pisemskega ekspedita, je rok za oddajo vsaj dva (2) delovna dneva pred datumom dostave do 18. ure, pri količinah do 30.000 kosov v enkratni oddaji na lokaciji PLC, Cesta v Mestni Log 81, Ljubljana, pa en (1) delovni dan pred datumom distribucije do 19. ure, če je treba izvesti storitve pisemskega ekspedita. Če storitev pisemskega ekspedita za NNPUBL ni treba izvesti, se lahko materiali oddajo en (1) delovni dan pred datumom distribucije v rednem delovnem času sprejemne pošte.
- (2) Ostale materiale, pri katerih je treba izvesti dodatne storitve pisemskega ekspedita, mora naročnik oddati v PLC Ljubljana vsaj dva (2) delovna dneva pred dostavo do 9. ure, na ostalih poštah pa vsaj tri (3) delovne dni pred dostavo.
- (3) Če je NNPUBL oddana oziroma sprejeta na pošti za območje dostavne pošte in/ali poštne predale te pošte, je lahko oddana oziroma sprejeta en (1) delovni dan pred začetkom izvedbe dostave v delovnem času sprejemne pošte, ki je hkrati tudi dostavna pošta.
- (4) Materiali v nobenem primeru ne smejo biti oddani več kot šest (6) delovnih dni pred dostavo. Če so oddani pred tem rokom, se zaračuna skladiščenje v skladu s cenikom izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

8. člen **(pogoji za sprejem materialov)**

- (1) Materiali ob oddaji ne smejo biti zmečkani, poškodovani, barva na potiskanih materialih pa mora biti suha.
- (2) Minimalna količina oddaje je 100 kosov tako za nenaslovljene kot delno naslovljene pošiljke.
- (3) Če nenaslovljene pošiljke niso oddane v svežnjih, se za pripravo zaračuna ustrezna storitev, ki je opredeljena v Splošnih pogojih izvajanja storitev pisemskega ekspedita.
- (4) Če so nenaslovljene pošiljke pripravljene v svežnjih, morajo biti ti formirani tako, da vsebujejo enako število materialov (npr. 50, 100, 200 ...), na zadnjem svežnju oziroma pakirni enoti, ki ne vsebuje enakega števila materialov, pa mora biti jasno navedeno število teh kosov. Masa posameznega svežnja ne sme presegati 10 kg, višina svežnja pa ne sme presegati 30 cm. Hkrati se priporoča, da je zgornji in spodnji del svežnja poravnana (vzporedna), vendar sklopi/sloji materiala obrnjeni največ 4-krat.
- (5) Naročnik lahko zgolj po predhodnem dogovoru z izvajalcem odda NNPUBL, povezano v svežnje in opremljeno s sveženjskimi nazivnicami. Pri tem masa posameznega svežnja ne sme presegati 10 kg, višina svežnja pa ne sme presegati 30 cm. Hkrati je priporočljivo, da sta zgornji in spodnji del svežnja poravnana (vzporedna), vendar sklopi/sloji materiala obrnjeni največ 4-krat. Vzorec sveženjske nazivnice je priloga teh Splošnih pogojev. Svežnji morajo biti križno povezani s plastificirano vrvico ali vrvico, ki zagotavlja fiksno svežnja. Povezava mora biti izvedena tako, da se pošiljke na robovih ne poškodujejo in da so pošiljke znotraj posameznega svežnja nepoškodovane. Naročnik mora prav tako pripraviti svežnje enakih količin (npr. po 50, 100, 200 kosov ...), razen ostanka do količine za dostavo po posamezni pošti.
- (6) Če so pošiljke pripravljene na paletah, morajo biti te označene s paletno nazivnico. Pošiljke so lahko povezane v svežnje ali ne, vendar jih naročnik v obeh primerih pripravi na način, da je omogočena normalna manipulacija s pakirnimi enotami. Palete (opcijsko tudi škatle) se opremijo s paletnimi nazivnicami. Vzorec paletne nazivnice je sestavni del teh Splošnih pogojev. Masa posamezne palete ne sme presegati 800 kg, višina palete pa je lahko največ

1,5 m (vključno s spodnjim robom palete). Pošiljke morajo biti zložene tako, da ne segajo prek robov palete (na ravni ploskve), pod materiali mora biti na paleti zaščita, ki je primerno trda, da prepreči poškodbe materialov, robovi morajo biti dodatno zaščiteni, paleta pa povita ter zaščiten pred vremenskimi vplivi.

9. člen (lokacije oddaje materialov)

- (1) Naročnik in izvajalec praviloma pogodbeno določita lokacijo oddaje oziroma sprejema materialov.
- (2) Če lokacija oddaje oziroma sprejema materialov ni pogodbeno določena, naročnik odda material na poštah iz Seznama pošt za sprejem nenaslovljenih pošiljk.
- (3) Palete z materiali lahko naročnik odda v obeh PLC (pošta 1102 Ljubljana in pošta 2102 Maribor) in na poštah 3102 Celje, 4102 Kranj, 5102 Nova Gorica, 6104 Koper, 8101 Novo mesto in 9101 Murska Sobota.
- (4) Če izvajalec prevzame material v tiskarni ali na naslovu stranke, se za prevzem zaračuna storitev Ekspresni prevoz tovora.

10. člen (roki dostave pošiljk)

Dostava NNNDP in NNPNBL je izvedena najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od datuma, ki je dogovorjen za začetek dostave, medtem ko je rok dostave DNNDP največ tri (3) delovne dni od datuma, ki je dogovorjen za začetek dostave.

11. člen (pogoji za pripravo razdelilnika za NNNDP in NNPNBL)

- (1) Za NNNDP naročnik vsaj štiri (4) delovne dni pred dostavo do 12. ure posreduje najavo s podatki o poštah in pripadajočih gospodinjstvih, podjetjih oziroma poštnih predalih za dostavo, ki vsebuje razdelilnik, skluden z določili teh Splošnih pogojev, za NNPNBL pa vsaj dva (2) delovna dneva pred dostavo do 9. ure. Če je NNPNBL oddana oziroma sprejeta na pošti za območje dostavne pošte in/ali poštno predale te pošte, naročniku ni treba posredovati podatkov vnaprej, ampak jih predloži sprejemni pošti oziroma jih pripravi sprejemna pošta. V primeru oddaje NNNDP s komercialno vsebino mora naročnik posredovati podatke za gospodinjstva, podjetja oziroma poštno predale brez nalepke AKOS. Razdelilnik mora vsebovati podatke o naslovnih poštah s pripadajočimi dostavnimi poštami (poštna številka in naziv pošte) ter količinami za dostavo na posamezni pošti, datumu dostave, masi NNNDP ter o morebitnih posebnostih.
- (2) Za pošiljanje najave je obvezna uporaba razdelilnika iz aplikacije Web Gis za pripravo nenaslovljenih pošiljk. Razdelilnik s količinami za dostavo se spreminja vsake tri mesece, in sicer 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra v tekočem letu. Na spletni strani izvajalca oziroma v aplikaciji Web Gis je razdelilnik z veljavnimi količinami za posamezno četrletno obdobje naročniku dostopen en mesec pred začetkom tega obdobja. V tem primeru je treba v aplikaciji izbrati ustrezen datum dostave. Po oddaji oziroma sprejemu materialov popravki razdelilnika niso možni. V določenih utemeljenih primerih lahko izvajalec razdelilnik spremeni pred potekom trimesečnega obdobja, o čemer pravočasno obvesti naročnike.
- (3) Pripravo razdelilnika zagotovi izvajalec v skladu s cenikom direktnega marketinga – »Priprava enostavnega razdelilnika za prenos nenaslovljenih pošiljk« in »Priprava enostavnega razdelilnika za prenos nenaslovljenih pošiljk – kriterij segmentiranja«, veljavnim na dan opravljene storitve, lahko pa razdelilnik pripravi tudi naročnik prek spletne aplikacije Web Gis. Če naročnik z najavo pošlje razdelilnik, ki ni pripravljen prek omenjene spletne aplikacije za

pripravo nenaslovljenih pošilk, ustrezen razdelilnik pripravi izvajalec, navedeno pa zaračuna v skladu s cenikom.

12. člen (komunikacija)

Med izvajanjem naročila se med vsemi udeleženci v posameznem poslu (naročnik, tiskar, skrbnik pogodbe ...) uporablja poenoteno poimenovanje naziva in vrste materiala (npr. ime mutacije).

13. člen (kriteriji segmentacije)

- (1) Kriteriji segmentacije za nenaslovljene pošiljke:
 - naročnik lahko izbira celotne okoliše naslovnih ali dostavnih pošt, ki so na razpolago v spletni aplikaciji Web Gis;
 - naročnik lahko izbira manjšo pokritost okolišev pošt, izvajalec dostavi nenaslovljene pošiljke po lastni presoji.
- (2) Kriteriji segmentacije za delno naslovljene pošiljke:
 - naročnik lahko izbira delno naslovljene pošiljke po različnih prostorskih enotah, kot so mestna skupnost, krajevna skupnost, vaška skupnost, naselje, občina, upravna enota, hiše, bloki, podjetja, samostojni podjetniki, poštni predali ipd.;
 - naročnik lahko izbira glede na oddaljenost od določene točke, linije (cesta, železnica, državna meja ...) ali se odloči za prosto izbiro na zemljevidu.

IV. UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI PRI ODDAJI OZIROMA SPREJEMU MATERIALOV IN NAJAVE

14. člen (zamuda pri oddaji materialov)

- (1) Če naročnik odda materiale po terminu, ki je določen za oddajo, izvajalec pa kljub vsemu lahko zagotovi prenos v predvidenem roku, izvajalec o tem obvesti naročnika in mu zaračuna »Dodatek pri oddaji materialov«. Ugotovljena nepravilnost se naročniku zaračuna za celotno količino materialov, ki so namenjeni za prenos, v skladu s cenikom izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.
- (2) Če izvajalec zaradi zamude ne more opraviti prenosa v zelenem terminu, o tem obvesti naročnika. V soglasju z naročnikom se prestavi datum dostave, pri tem pa mu izvajalec »Dodatka pri oddaji materialov« ne zaračuna.

15. člen (zamuda pri pošiljanju najave)

Če naročnik zamuja pri terminu pošiljanja najave, se datum dostave tudi brez izrecne privolitve naročnika zamakne, in sicer za toliko dni, kolikor znaša zamuda najave.

16. člen (neustrezno pripravljeni materiali)

Če svežnji oziroma pakirne enote ali palete niso oddane v skladu s temi Splošnimi pogoji, izvajalec naročniku glede na dodatno potreben čas za pripravo pošilk zaračuna storitev »Delovna ura za zunanje uporabnike – III. skupina poklicev«.

V. POGODBA, CENE, POPUSTI IN PLAČILO STORITEV PRENOSA NENASLOVLJENIH IN DELNO NASLOVLJENIH POŠILJK

17. člen (pogodba)

- (1) Pogodba za izvedbo storitve prenosa NNNDP se sklene in preneha v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto.
- (2) Pogodba za izvajanje storitve prenosa NNPNBL se sklene in preneha v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije.
- (3) Za izvedbo prenosa DNNDP mora naročnik skleniti pogodbo o prenosu. Za pogodbo se ne zahteva obličnost, kot pogodba šteje tudi sprejem naročila. Pri tem mora naročilo potrditi (sprejeti) izvajalec.

18. člen (cenik)

Izvajalec zaračuna storitve prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk v skladu s cenikom izvajalca (za NNNDP se dodatno upošteva Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto, za NNPNBL se dodatno upošteva Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije), ki velja na dan opravljene storitve. Na cene storitev se zaračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

19. člen (plačilni pogoji)

Storitve prenosa nenaslovljenih pošiljk se plačajo v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto oziroma določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije. Storitve prenosa delno naslovljenih pošiljk se plačajo v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem, pri čemer izvajalec postavlja enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

VI. REŠEVANJE REKLAMACIJ

20. člen (odgovornost izvajalca)

- (1) Izvajalec pri prevzemu materialov ne potrdi količine prevzetih materialov, temveč količine prevzetih prevzemnih oziroma transportnih enot, če je to razvidno iz najave naročnika ali drugih transportnih dokumentov, npr. dobavnice, paletnih nazivnic ipd. Ustreznost količine izvajalec ugotovi in potrdi pri sprejemu pošiljk in distribuciji na pošte. V primeru ugotovljenih mankov ali presežkov izvajalec praviloma takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po distribuciji na pošte oziroma na dan dostave o količinah obvesti naročnika.
- (2) Izvajalec odgovarja za utemeljene in dokazane napake, ki nastanejo v zvezi s kakovostjo izvedbe storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
- (3) Izvajalec ne odgovarja za vsebinsko pripravo podatkov kot tudi ne odgovarja za napačno vsebinsko interpretacijo ali drugačno uporabo podatkov s strani naročnika, kot določajo Splošni pogoji izvajalca. Izvajalec naročniku ne jamči neprekinjene dostopnosti podatkov, zato v primeru nedostopnosti ali drugih tehničnih težav v povezavi z dostopnostjo podatkov izvajalec naročniku ne odgovarja. Izvajalec v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo in izgubljeni dobiček.
- (4) Za vse reklamacije, ki nastanejo pri izvajanju storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk, dejansko pa izhajajo iz opravljenih storitev pisemskega ekspedita, se uporabljajo določila Splošnih pogojev izvajanja storitev pisemskega ekspedita.

21. člen
(odgovornost naročnika)

Naročnik je dolžan najaviti naročilo, pripraviti pošiljke in sprejemno dokumentacijo, kot je določeno s temi Splošnimi pogoji. Če naročnik ne ravna tako, nosi odgovornost za nastale dodatne stroške izvajalca.

22. člen
(razlogi in rok za vložitev reklamacije)

- (1) Razlog za vložitev reklamacije je ugotovljena napaka v zvezi z izvedbo storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
- (2) Naročnik lahko vloži reklamacijo v zvezi z ugotovljeno napako najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po izvedbi storitev.

23. člen
(vložitev reklamacije)

- (1) Reklamacijo za ugotovljeno napako naročnik pisno ali po elektronski pošti pošlje na naslov izvajalca ali skrbnika pogodbe pri izvajalcu oziroma na naslov izvajalčeve poslovne enote.
- (2) V reklamaciji naročnik:
 - navede dejstva, s katerimi utemeljuje svojo reklamacijo, in
 - priloži ustrezne listine, s katerimi dokazuje svoje navedbe.

24. člen
(reševanje reklamacije)

V postopku reševanja reklamacije izvajalec:

- reklamaciji naročnika ugotovi in odloči o zmanjšanju plačila in/ali odškodnini (če jo naročnik v skladu z veljavno zakonodajo, temi Splošnimi pogoji ali sklenjeno pogodbo lahko zahteva),
- reklamacijo naročnika kot neutemeljeno zavrne,
- reklamacijo naročnika kot prepozno vloženo zavrže.

25. člen
(rok za rešitev reklamacije)

- (1) Izvajalec na reklamacijo pisno oziroma po elektronski pošti odgovori v roku desetih (10) koledarskih dni od njenega prejema.
- (2) Izvajalec ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov.

VII. SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV IN PRILOG

26. člen

- (1) Izvajalec lahko kadarkoli spremeni te Splošne pogoje in/ali priloge iz tretjega odstavka 1. člena teh Splošnih pogojev zaradi sprememb zakonodaje, sprememb v regulatornem okolju, splošnih sprememb v poslovanju, sprememb v načinu izvajanja prenosa materialov, sprememb cenovne politike in drugih utemeljenih sprememb ter jih objavi najkasneje petnajst (15) dni pred njihovo uveljavitvijo. Spremembe prilog ne vplivajo na veljavnost teh Splošnih pogojev.
- (2) Če se spremenijo Splošni pogoji in/ali priloge iz tretjega odstavka 1. člena teh Splošnih pogojev, se ti z njihovo uveljavitvijo začnejo neposredno uporabljati. Pri tem se sklenejo nove pogodbe ali se spremenijo obstoječe le v primeru, če je to zaradi sprememb Splošnih pogojev in/ali prilog potrebno. Če naročnik v takem primeru ne želi skleniti nove pogodbe ali skleniti spremembe k obstoječi pogodbi, s čimer bi bilo mogoče nadaljnje sodelovanje, upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, lahko izvajalec ali naročnik odstopita od pogodbe

brez odpovednega roka. Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, ko sicer zaradi sprememb Splošnih pogojev in/ali prilog ni treba skleniti nove pogodbe ali spremeniti obstoječe, je pa treba zaradi spremembe Splošnih pogojev in/ali prilog spremeniti način pogodbenega sodelovanja (npr. drugačen način oddaje materialov, spremenjeni roki najave itd.), upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, čemur naročnik, kljub pozivu izvajalca, ne sledi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Morebitne spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

Ti Splošni pogoji se objavijo na spletni strani izvajalca.

29. člen

Ti Splošni pogoji začnejo veljati 1. aprila 2019. Z istim dnem prenehajo veljati Splošni pogoji z dne 1. januarja 2018.

Mag. Boris Novak
generalni direktor

Mag. Andrej Rihter
član posloводства

Vinko Filipič, univ. dipl. ekon.
član posloводства