

Na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošta Slovenije d. o. o. izdajamo

NAVODILO ZA SKLEPANJE POSLOV ZA NENASLOVLJENE PUBLIKACIJE

1. Predmet navodila

Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije (v nadaljevanju: Navodilo), določa način sklepanja poslov, plačilne pogoje, lestvico količinskih popustov in pogoje za njihovo odobritev za nenaslovljeno publikacijo ter za tiskane in netiskane priloge v nenaslovljeni publikaciji. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Navodilo predstavlja sestavni del in prilogo k Splošnim pogojem izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk (v nadaljevanju: Splošni pogoji).

2. Pogodba

Izvajalec lahko z naročnikom sklene pogodbo v skladu z določili tega Navodila, kadar želi naročnik pri izvajalcu naročiti prenos pošiljk nenaslovljenih publikacij.

Za pogodbo se ne zahteva obličnost, za pogodbo šteje tudi sprejem naročila, ki ga potrdi svetovalec prodaje.

Pogodba se sklene za čas, ki ga naročnik in izvajalec sporazumno določita.

Pogodba z odloženim plačilom se lahko sklene z naročniki, ki letno naročajo storitve v višini najmanj 500,00 EUR. Za letno obdobje šteje obdobje leta dni od sklenitve pogodbe oziroma vsako naslednje leto. Če naročnik ne naroči storitev v višini najmanj 500,00 EUR, lahko izvajalec od pogodbe odstopi brez odpovednega roka, posledično naročnik naročene storitve plača neposredno ob oddaji pošiljk. V tem primeru nobena stranka do druge stranke nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka.

O pridobitvi popustov se izvajalec in naročnik dogovorita s sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje dodatna določila v zvezi z navedenim, in sicer v skladu z določili tega Navodila. V primeru enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, temveč na podlagi sprejetega naročila, se uporabljajo zgolj določila Splošnih pogojev in tega Navodila in se količine na mesečnem nivoju ne seštevajo.

Količinski popust se ne odobri pri plačilu z gotovino.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave izvajalcu.

Izvajalec oziroma naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe tudi brez odpovednega roka, če se nad izvajalcem oziroma uporabnikom začne stečajni postopek, kateri izmed postopkov prisilne poravnave ali katerakoli oblika prisilnega ali prostovoljnega prenehanja.

Izvajalec in naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primerih, ki so določeni v 30. členu Splošnih pogojev.

Izvajalec postavlja pri sklenitvi Pogodbe enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe ali naročniku ne omogoči oddaje pošiljk v primeru neplačila pogodbenih obveznosti v roku, postavljenim z drugim pozivom k plačilu, navedenem v 3. točki tega Navodila.

3. Plačilni pogoji

Če je pogodbeno dogovorjeno odloženo plačilo, bo izvajalec naročniku vse opravljene storitve, stroške in vsa druga plačila, ki jih naročnik dolguje izvajalcu na podlagi pogodbe, zaračunal mesečno, pri čemer bo naročniku izstavil račun najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok znaša trideset (30) dni po izstavitvi računa. Pred sklenitvijo pogodbe oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi izvajalec preveri bonitetno oceno naročnika na spletni strani ebonitete.si. Če je bonitetna ocena enaka ali slabša od 4 in/ali če sta vsaj dva finančna kazalnika bonitetne ocene naročnika (delež dolga v financiranju, kratkoročni koeficient, donosnost sredstev in kreditna izpostavljenost) ocenjena z oceno, ki je nižja od «slabo» (2), se praviloma sklepa pogodba z mesečnim izstavljanjem računov ter 15-dnevnim ali krajšim plačilnim rokom. V določenih primerih, ko je iz preteklega ali siceršnjega sodelovanja z naročnikom razvidno, da še nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, pa tudi plačilo po predračunu ali s pavšalnim nakazilom pred oddajo materialov ali naročilo storitev (v nadaljevanju: takojšnje plačilo). Če se pogodba sklepa z družbo iz tujine in novoustanovljeno družbo, za katero ni mogoče pridobiti podatkov o bonitetni oceni in finančnih kazalnikih, se določi plačilni rok petnajst (15) dni in mesečno izstavljanje računov. Z naročniki, katerim se bonitetna ocena in finančni kazalniki ne izračunavajo (društvo, pravna oseba zasebnega prava, banka, zavarovalnica,...), se določi 30-dnevni plačilni rok in mesečno izstavljanje računov oz. se na podlagi predhodne preveritve rezultatov poslovanja in pregleda odprtih obveznosti naročnika določi krajši plačilni rok. Plačilni roki so lahko tudi daljši, in sicer v primeru, ko naročnik zavaruje plačilo terjatev, pri čemer se kot ustrezno zavarovanje šteje bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv, ali drugo enakovredno zavarovanje.

V primeru, da so računi izstavljeni pogosteje kot enkrat mesečno (tedensko, dnevno, ipd.), se končni obračun količinskega popusta za obračunsko obdobje koledarskega meseca izvede pri zadnjem računu, ki je izstavljen za obračunsko obdobje, za katerega šteje koledarski mesec ali pa naročnik prejme dobropis.

Če naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, ga izvajalec pozove k plačilu in mu postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši kot osem dni od prejema opomina (prvi poziv).

Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v dodatno postavljenem roku, mu izvajalec pošlje drugi opomin (drugi poziv). Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v postavljenem roku z drugim opominom, ki ne sme presegati osem dni od prejema le-tega, med strankama preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku) in lahko naročnik vnaprej storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk oziroma naročilo storitev.

V primerih, ko je iz okoliščin izvajanja pogodbe in siceršnjih okoliščin poslovanja naročnika razvidno, da je njegovo poslovanje oteženo do te mere, da vpliva na njegovo plačilno sposobnost, hkrati pa naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, med strankama ne glede na siceršnja določila teh navodil z dnem prejema naročnikove pisne izjave preneha veljati

pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku). V tem primeru naročnik storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk oziroma naročilu storitev.

Naročnik lahko izvajalcu posreduje ponovno zahtevo za sklenitev pogodbe po njenem prenehanju. Izvajalec pristopi k pripravi pogodbe, če je naročnik poplačal vse obveznosti do izvajalca ter od naročnika zahteva krajše plačilne roke od 30 dni, v določenih primerih pa tudi takojšnje plačilo po predračunu ali s pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk oziroma naročilu storitev.

4. Način odobravanja količinskega popusta

Pri odobravanju količinskih popustov se za določitev višine količinskega popusta upošteva dejanska oddana količina pošiljk v obračunskem obdobju za katerega šteje obdobje koledarskega meseca, kot je določeno v točki 6.1 in 6.2 teh Navodil.

Posamezne količine nenaslovljene publikacije in tiskanih ali netiskanih prilog v nenaslovljeni publikaciji se ne seštevajo v skupno količino.

Naročnik je, upoštevajoč načelo nediskriminacije, upravičen do dejanskega popusta na cene iz Cenika za nenaslovljeno publikacijo, ki je odvisen od dejanskih količin oddanih pošiljk v koledarskem mesecu, kar izvajalec izračuna v skladu s točko 5 tega Navodila.

Za pridobitev količinskega popusta mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo in predhodno, skladno z določili in v rokih, navedenih v Splošnih pogojih, izvajalcu najaviti vsakokratno oddajo pošiljk, za katero se izvede distribucija. Pri tem mora biti najava s strani izvajalca potrjena (sprejeta).

Pri oddajah pošiljk brez predhodno sklenjene pogodbe in potrjene (sprejete) najave oddaje s strani svetovalca prodaje izvajalca, v skladu z določbami tretjega odstavka te točke, se naročniku zaračuna cena po Ceniku za nenaslovljeno publikacijo, ki velja na dan oddaje pošiljk, brez da bi bil upravičen do količinskega popusta.

Za najavo želene distribucije se po teh Navodilih šteje, kadar naročnik izpolni določila za pripravo razdelilnika iz vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev in o tem na ustrezen način, skupaj z drugimi podatki iz desetega odstavka 2. člena Splošnih pogojev obvesti svetovalca prodaje oziroma skrbnika pogodbe na strani izvajalca.

5. Način izračuna popusta

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left(\frac{\text{dejanska količina} - \text{minimalna količina v razredu}}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} = \text{dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu}$$

Če naročnik v obračunskem obdobju izvede več enkratnih oddaj pošiljk, na podlagi posameznih predhodnih naročil izvajalcu (nima sklenjene pogodbe), se za določitev popusta upošteva dejanska količina vsakokrat oddanih pošiljk, ne pa dejanska oddana količina pošiljk v obdobju, ki je določen za obračunsko obdobje v skladu z Navodili.

Če naročnik sklene pogodbo, ki ne stopi v veljavo s prvim dnevom koledarskega meseca in če pogodba preneha veljati pred zadnjim dnevom koledarskega meseca, se za potrebe določitve količinskega popusta v koledarskem mesecu, v katerem je sklenjena pogodba oziroma v katerem pogodba preneha veljati, upošteva dejansko oddana količina.

6. Popusti

6.1 *Lestvica količinskih popustov za nenaslovljeno publikacijo*

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

Mesečna količina v kos	Višina popusta
do 4.000	0
nad 4.000 do 20.000	0,44%-2,22%
nad 20.000 do 40.000	2,22%-4,45%
nad 40.000 do 80.000	4,45%-8,90%
nad 80.000 do 160.000	8,90%-17,81%
nad 160.000	17,81%

6.2 *Lestvica količinskih popustov za tiskane in netiskane priloge v nenaslovljeni publikaciji*

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

Mesečna količina v kos	Višina popusta
do 4.000	0
nad 4.000 do 20.000	0,44%-2,22%
nad 20.000 do 40.000	2,22%-4,45%
nad 40.000 do 80.000	4,45%-8,90%
nad 80.000 do 160.000	8,90%-17,81%
nad 160.000	17,81%

6.3 *Način priprave pošiljk za odobritev količinskega popusta*

Pošiljke morajo biti oddane v skladu z določili vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev, kar še posebej, ne pa zgolj, velja za roke za oddajo pošiljk, pogoje za sprejem pošiljk in pogoje za pripravo razdelilnika. Pošiljke morajo biti oddane skupaj s sprejemno dokumentacijo (oddajnim popisom, na katerem so storitve navedene v skladu s šifrantom storitev, količino pošiljk za posamezno storitev iz šifranta ter maso pošiljk) in razdelilnikom ter ustreznimi nazivnicami.

Naročniku se količinski popust odobri za oddajo pošiljk na največ dveh sprejemnih poštah.

7. Končna določba

Navodilo začne veljati 1. januarja 2022. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. septembra 2019.