

Na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošta Slovenije d. o. o. izdajamo

NAVODILO ZA SKLEPANJE POSLOV ZA NENASLOVLJENE PUBLIKACIJE

1. Predmet navodila

Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije (v nadaljevanju: Navodilo), določa način sklepanja poslov, plačilne pogoje, lestvico količinskih popustov in pogoje za njihovo odobritev. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Navodilo predstavlja sestavni del in prilogo k Splošnim pogojem izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk (v nadaljevanju: Splošni pogoji).

2. Pogodba

Izvajalec lahko z naročnikom sklene pogodbo v skladu z določili tega Navodila, kadar želi naročnik pri izvajalcu naročiti prenos pošiljk nenaslovljenih publikacij.

Za pogodbo se ne zahteva obličnost, za pogodbo šteje tudi sprejem naročila, ki ga potrdi svetovalec prodaje.

Pogodba se sklene za čas, ki ga naročnik in izvajalec sporazumno določita.

Pogodba z odloženim plačilom se lahko sklene z naročniki, ki letno naročajo storitve v višini najmanj 500,00 EUR. Za letno obdobje šteje obdobje leta dni od sklenitve pogodbe oziroma vsako naslednje leto. Če naročnik ne naroči storitev v višini najmanj 500,00 EUR, lahko izvajalec od pogodbe odstopi brez odpovednega roka, posledično naročnik naročene storitve plača neposredno ob oddaji pošiljk. V tem primeru nobena stranka do druge stranke nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka.

O pridobitvi popustov se izvajalec in naročnik dogovorita s sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje dodatna določila v zvezi z navedenim, in sicer v skladu z določili tega Navodila. V primeru enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, temveč na podlagi sprejetega naročila, se uporabljajo zgolj določila Splošnih pogojev in tega Navodila.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave izvajalcu.

Izvajalec oziroma naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe tudi brez odpovednega roka, če se nad izvajalcem oziroma uporabnikom začne stečajni postopek, kateri izmed postopkov prisilne poravnave ali katerakoli oblika prisilnega ali prostovoljnega prenehanja.

Izvajalec in naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primerih, ki so določeni v 26. členu Splošnih pogojev.



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednik nadz. sveta: Matjaž Šifkovič.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: 0451 5000 1110 867. TRR: 0228 0001 6990 351.

Id. številka: S125028022

Izvajalec postavlja pri sklenitvi Pogodbe enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe ali naročniku ne omogoči oddaje pošiljk v primeru neplačila pogodbenih obveznosti v roku, postavljenim z drugim pozivom k plačilu, navedenem v 3. točki tega Navodila.

3. Plačilni pogoji

Če je pogodbeno dogovorjeno odloženo plačilo, bo izvajalec naročniku vse opravljene storitve, stroške in vsa druga plačila, ki jih naročnik dolguje izvajalcu na podlagi pogodbe, zaračunal mesečno, pri čemer bo naročniku izstavil račun najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok znaša trideset (30) dni po izstavitvi računa. Pred sklenitvijo pogodbe oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi izvajalec preveri bonitetno oceno naročnika na spletni strani ebonitete.si. Če je bonitetna ocena enaka ali slabša od 4 in/ali če sta vsaj dva finančna kazalnika bonitetne ocene naročnika (delež dolga v financiranju, kratkoročni koeficient, donosnost sredstev in kreditna izpostavljenost) ocenjena z oceno, ki je nižja od «slabo» (2), se praviloma sklepa pogodba z mesečnim ali pogostejšim izstavljanjem računov ter 15-dnevnim ali krajšim plačilnim rokom. V določenih primerih, ko je iz preteklega ali siceršnjega sodelovanja z naročnikom razvidno, da še nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, pa tudi plačilo pred oddajo oziroma ob sami oddaji materialov ali naročilo storitev (v nadaljevanju: takojšnje plačilo). Če se pogodba sklepa z družbo iz tujine in novoustanovljeno družbo, za katero ni mogoče pridobiti podatkov o bonitetni oceni in finančnih kazalnikih, se določi plačilni rok petnajst (15) dni in mesečno izstavljanje računov. Z naročniki, katerim se bonitetna ocena in finančni kazalniki ne izračunavajo (društvo, pravna oseba zasebnega prava, banka, zavarovalnica,...), se določi 30-dnevni plačilni rok in mesečno izstavljanje računov oz. se na podlagi predhodne preveritve rezultatov poslovanja in pregleda odprtih obveznosti naročnika določi krajši plačilni rok in po potrebi krajši roki izstavitve računov. Plačilni roki so lahko tudi daljši, in sicer v primeru, ko naročnik zavaruje plačilo terjatev, pri čemer se kot ustrezno zavarovanje šteje bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv, ali drugo enakovredno zavarovanje.

Če naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, ga izvajalec pozove k plačilu in mu postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši kot osem dni od prejema opomina (prvi poziv).

Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v dodatno postavljenem roku, mu izvajalec pošlje drugi opomin (drugi poziv). Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v postavljenem roku z drugim opominom, ki ne sme presegati osem dni od prejema le-tega, med strankama preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku) in lahko naročnik vnaprej storitve plačuje le s predplačilom ali z gotovino ob oddaji pošiljk oziroma naročilo storitev.

V primerih, ko je iz okoliščin izvajanja pogodbe in siceršnjih okoliščin poslovanja naročnika razvidno, da je njegovo poslovanje oteženo do te mere, da vpliva na njegovo plačilno sposobnost, hkrati pa naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, med strankama ne glede na siceršnja določila teh navodil z dnem prejema naročnikove pisne izjave preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku). V tem primeru naročnik storitve plačuje le s predplačilom ali z gotovino ob oddaji pošiljk oziroma naročilo storitev.

Naročnik lahko izvajalcu posreduje ponovno zahtevo za sklenitev pogodbe po njenem prenehanju. Izvajalec pristopi k pripravi pogodbe, če je naročnik poplačal vse obveznosti do izvajalca ter od naročnika zahteva krajše plačilne roke od 30 dni in/ali pogostejšo izstavitve računov kot enkrat mesečno, v določenih primerih pa tudi takojšnje plačilo.

4. Način odobravanja količinskega popusta

Pri odobravanju količinskih popustov se za določitev višine količinskega popusta upošteva napovedan letni promet za oddajo pošiljk (ob posamezni oddaji ali na leti ravni) naročnika po pogodbi. Pogodbeni popust je odvisen od pogodbeno dogovorjene količine, ki jo je napovedal naročnik, kot je določen v točki 6.1 teh Navodil.

Izvajalec tekom pogodbenega leta naročniku zaračunava opravljene storitve z upoštevanjem količinskega popusta, izračunanega na podlagi naročnikove napovedi. Naročnik pa je, upoštevajoč načelo nediskriminacije, upravičen do dejanskega popusta na cene iz Cenika za nenaslovljeno publikacijo, ki je odvisen od dejanskih količin oddanih pošiljk v posameznem pogodbenem letu oziroma do prenehanja pogodbe, kar izvajalec izračuna v skladu s točko 5 tega Navodila.

Za pridobitev količinskega popusta mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo in predhodno, skladno z določili in v rokih, navedenih v Splošnih pogojih, izvajalcu najaviti vsakokratno oddajo pošiljk, za katero se izvede distribucija. Pri tem mora biti najava s strani izvajalca potrjena (sprejeta).

Če želi naročnik pridobiti pravico do količinskega popusta v odvisnosti od vseh v posameznem pogodbenem letu (za pogodbeno leto šteje leto dni od sklenitve pogodbe) oddanih količin pošiljk, mora to napovedati pred sklenitvijo pogodbe, ki mora biti v pisni obliki. Če tega ne stori, je upravičen zgolj do količinskega popusta v odvisnosti od oddane količine pošiljk ob vsakokratni oddaji.

Pri oddajah pošiljk brez predhodno sklenjene pogodbe in potrjene (sprejete) najave oddaje s strani svetovalca prodaje izvajalca, v skladu z določbami tretjega odstavka te točke, se naročniku zaračuna cena po Ceniku za nenaslovljeno publikacijo, ki velja na dan oddaje pošiljk, brez da bi bil upravičen do količinskega popusta.

Za najavo želene distribucije se po teh Navodilih šteje, kadar naročnik izpolni določila za pripravo razdelilnika iz vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev in o tem na ustrezen način, skupaj z drugimi podatki iz devetega odstavka 2. člena Splošnih pogojev (v obliki elektronskega sporočila ali s pomočjo aplikacije za pripravo nenaslovljenih pošiljk, dostopno na spletnem naslovu <https://webgis2.posta.si/login>) obvesti svetovalca prodaje oziroma skrbnika pogodbe na strani izvajalca.

5. Način izračuna popusta in poračuni

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno

količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left(\frac{\text{dejanska količina} - \text{minimalna količina v razredu}}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} = \text{dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu}$$

Ob koncu posameznega leta izvajalec opravi primerjavo med dejansko oddanimi količinami pošiljk in napovedano količino oddanih pošiljk ter v primeru nedoseganja ali preseganja napovedane količine opravi poračun (izračun dejanskega popusta).

Za pogodbe sklenjene za obdobje enega leta se poračun izvede najkasneje v roku 60 dni po prenehanju pogodbe. Za pogodbe, ki so sklenjene za več let, se poračun izvede najkasneje v roku 60 dni po poteku posameznega pogodbenega leta.

V primeru, da je dejansko oddana količina pošiljk nižja od napovedane, izvajalec izda naročniku račun v višini razlike med ceno, ki bi jo v posledici upravičenosti do nižjega popusta moral plačati in ceno, ki jo je naročnik v pogodbenem letu dejansko plačal. Račun mora naročnik plačati v roku 30 dni od dne izdaje računa.

V primeru, da je dejansko oddana količina pošiljk višja od napovedane, izvajalec naročniku, najkasneje v roku 80 dni od prenehanja pogodbe ali od poteka posameznega pogodbenega leta, povrne denarna sredstva v višini razlike med ceno, ki jo je naročnik v pogodbenem letu dejansko plačal in ceno, ki bi jo v posledici upravičenosti do višjega popusta moral plačati.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe izvajalec za potrebe poračuna primerja dejansko oddane količine pošiljk z napovedanimi količinami v času trajanja pogodbe, pri čemer se dejansko oddana količina pošiljk preračuna na mesečni nivo in se simulira na obdobje celotnega leta. Tako izračunana količina se nato primerja z napovedano letno količino, v primeru morebitnih odstopanj ter morebitne razlike v višini popusta se izvede poračun v skladu z določili te točke Navodila.

Prekoračitev roka za izvedbo poračuna ne vpliva na pravico izvajalca do doplačila (manj oddanih pošiljk od napovedi) oziroma na pravico naročnika do vrnitve preplačila (več oddanih pošiljk od napovedi).

Izvajalec ob koncu posameznega pogodbenega leta oziroma v primeru prenehanja pogodbe pregleda tudi dejansko oddane količine naročnikov, ki so napovedali, da bodo oddali pošiljke v količini, za katero niso upravičeni do popusta. Če tak naročnik v obračunskem obdobju dejansko odda toliko pošiljk, da je upravičen do popusta, mu ga izvajalec prizna in mu povrne denarna sredstva v višini razlike med ceno, ki jo je naročnik v pogodbenem letu dejansko plačal in ceno, ki bi jo v posledici upravičenosti do višjega popusta moral plačati.

V primeru več enkratnih oddaj pošiljk, na podlagi posameznih predhodnih naročil pri enem izmed svetovalcev prodaje izvajalca, se poračun ne izvede (pri enkratni oddaji pošiljk se za določitev popusta upošteva dejanska količina vsakokrat oddane pošiljke, ne pa dejansko oddana letna količina pošiljk).

Če mora izvajalec naročniku vrniti preplačana denarna sredstva ali če mora naročnik izvajalcu doplačati za premalo plačane storitve, sta izvajalec ali naročnik v zamudi s plačilom z iztekom roka za preplačilo ali doplačilo iz te točke Navodila.

6. Popusti

6.1 Lestvica količinskih popustov

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

Količina v kos	Višina popusta
do 50.000	0
nad 50.000 do 200.000	0,44%-1,76%
nad 200.000 do 300.000	1,76%-2,65%
nad 300.000 do 400.000	2,65%-3,53%
nad 400.000 do 500.000	3,53%-4,42%
nad 500.000 do 600.000	4,42%-5,30%
nad 600.000 do 700.000	5,30%-6,19%
nad 700.000 do 800.000	6,19%-7,08%
nad 800.000 do 900.000	7,08%-7,97%
nad 900.000 do 1,000.000	7,97%-8,86%
nad 1,000.000 do 1,100.000	8,86%-9,75%
nad 1,100.000 do 1,200.000	9,75%-10,64%
nad 1,200.000 do 1,300.000	10,64%-11,53%
nad 1,300.000 do 1,400.000	11,53%-12,43%
nad 1,400.000 do 1,500.000	12,43%-13,32%
nad 1,500.000 do 1,600.000	13,32%-14,22%
nad 1,600.000 do 1,700.000	14,22%-15,12%
nad 1,700.000 do 1,800.000	15,12%-16,02%
nad 1,800.000 do 1,900.000	16,02%-16,91%
nad 1,900.000 do 2,000.000	16,91%-17,81%

6.2 Način priprave pošiljk za odobritev količinskega popusta

Pošiljke morajo biti oddane v skladu z določili vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev, kar še posebej, ne pa zgolj, velja za roke za oddajo pošiljk, pogoje za sprejem pošiljk in pogoje za pripravo razdelilnika. Pošiljke morajo biti oddane skupaj s sprejemno dokumentacijo (oddajnim popisom, na katerem so storitve navedene v skladu s šifrantom storitev, količino pošiljk za posamezno storitev iz šifranta ter maso pošiljk) in razdelilnikom ter ustreznimi nazivnicami.

Naročniku se količinski popust odobri za oddajo pošiljk na največ dveh sprejemnih poštah.

7. Končna določba

Navodilo začne veljati 1. septembra 2019. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. junija 2017.

mag. Boris Novak
generalni direktor

mag. Andrej Rihter
član posloводства

Vinko Filipič, univ. dipl. ekon.
član posloводства

RS