

## **NAVODILO O KOLIČINSKIH POPUSTIH ZA IZVAJANJE STORITEV PISEMSKEGA EKSPEDITA**

### **1. Predmet navodila**

Navodilo o količinskih popustih za izvajanje storitev pisemskega ekspedita (v nadaljevanju: Navodilo), določa lestvico količinskih popustov in pogoje za njihovo odobritev. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Navodilo predstavlja sestavni del in prilogo k Splošnim pogojem izvajanja storitev pisemskega ekspedita (v nadaljevanju: Splošni pogoji).

Določila teh Navodil se uporabljajo v primerih, ko naročnik z izvajalcem sklene pogodbo, pa tudi v primerih enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, torej na podlagi sprejetega naročila, ki se izvaja v skladu z določili Splošnih pogojev in tega Navodila.

Navodilo velja za neposredne pošiljatelje, ki sami generirajo pošiljke, katere oddajo v prenos (direktne stranke) in združevalce pošiljk od različnih pošiljateljev (konsolidatorji), za katere se v tem Navodilu uporablja skupen izraz naročniki. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

### **2. Način odobravanja popustov**

Za pridobitev količinskega popusta mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo ali poslati naročilo, ki ga mora izvajalec sprejeti in predhodno, skladno z določili in v rokih, navedenih v Splošnih pogojih oziroma v splošnih pogojih, ki urejajo izvajanje posamezne vrste storitve prenosa pošiljk, izvajalcu najaviti vsakokratno oddajo materialov, za katere se izvedejo storitve pisemskega ekspedita. Pri tem mora biti najava s strani izvajalca potrjena (sprejeta).

Pri sklenitvi pogodbe z naročnikom, ki oddaja pošiljke tudi za svoje stranke, se v pogodbi oz. v prilogi k pogodbi navedejo naročnikove stranke, storitve pa se evidentirajo za vsako posamezno naročnikovo stranko posebej.

Izvajalec naročniku popust obračuna ob vsakokratni oddaji pošiljk v skladu z lestvico popustov iz točke 4.2.1 Osnovne storitve pisemskega ekspedita – delo na strojih in 4.2.2 Osnovne storitve pisemskega ekspedita – ostalo tega Navodila.

Količinski popust se odobrava za vsakega posameznega neposrednega naročnika in za vsakega posameznega pošiljatelja, za katerega oddaja pošiljke konsolidator, posebej (konsolidatorjeve stranke).

Količinski popust se ne odobri pri plačilu z gotovino.

### **3. Način izračuna količinskega popusta**

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta pa se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno

količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left( \frac{\text{(dejanska količina - minimalna količina v razredu)}}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} = \text{dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu}$$

## 4. Popusti

### 4.1 Popusti za storitve pisemskega ekspedita

Popusti se lahko odobrijo za vsako izmed storitev iz Cenika storitev pisemskega ekspedita, za katero je v točki 4.2 tega Navodila navedena lestvica popustov. Za storitve pisemskega ekspedita, ki niso navedene v točki 4.2 tega Navodila ter za storitev Priprava nenaslovljenih pošiljk – na poštah se popusti ne odobravajo.

### 4.2 Lestvice popustov

#### 4.2.1 Osnovne storitve pisemskega ekspedita – delo na strojih

V sklopu osnovnih storitev pisemskega ekspedita – delo na strojih, se popusti odobrijo za naslednje storitve:

- Delo na strojih - naslavljanje pošiljk z ink-jet zapisom
- Delo na strojih - naslavljanje pošiljk z naslovnico
- Delo na strojih - vlaganje ali nalaganje enega kosa reklamnega materiala v časopise in revije, kataloge....
- Delo na strojih - vlaganje ali nalaganje vsakega naslednjega kosa reklamnega materiala v časopise in revije, kataloge....
- Delo na strojih - ovijanje izvodov revij in časopisov, katalogov, reklamnih izdaj,.. v folijo

Lestvica popustov:

Enkratna količina oddaje v kos	Višina popusta
1	2
do 1.000	0
nad 1.000 do 5.000	1% - 4%
nad 5.000 do 10.000	4% - 8%
nad 10.000 do 20.000	8% - 12%
nad 20.000 do 50.000	12% - 16%
nad 50.000 do 100.000	16% - 20%
nad 100.000 do 200.000	20% - 24%
nad 200.000 do 300.000	24% - 28%
nad 300.000	28 %

#### 4.2.2 Osnovne storitve pisemskega ekspedita – ostalo

V sklopu osnovnih storitev pisemskega ekspedita – ostalo, se popusti odobrijo za naslednje storitve:

- Ostalo - priprava standardnih nenaslovljenih pošilk po ciljnih skupinah - pakirano v svežnje
- Ostalo - priprava standardnih nenaslovljenih pošilk po ciljnih skupinah - nepakirano
- Ostalo - priprava nestandardnih nenaslovljenih pošilk po ciljnih skupinah - pakirano v svežnje
- Ostalo - priprava nestandardnih nenaslovljenih pošilk po ciljnih skupinah - nepakirano

Lestvica popustov:

<b>Enkratna količina oddaje v kos</b>	<b>Višina popusta</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
do 10.000	0
nad 10.000 do 50.000	0,5% - 1%
nad 50.000 do 100.000	1% - 2%
nad 100.000 do 200.000	2% - 4%
nad 200.000 do 300.000	4% - 8%
nad 300.000 do 400.000	8% - 16%
nad 400.000 do 600.000	16% - 32%
nad 600.000	32 %

## **5. Prehodne in končne določbe**

Navodilo začne veljati 1. januarja 2022. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. oktober 2020.