

Na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošta Slovenije d. o. o. izdajamo

NAVODILO ZA IZVAJANJE STORITVE POSLOVNI ODGOVOR – PISMO, POSLOVNI ODGOVOR PREDNOSTNO – PISMO IN POSLOVNI ODGOVOR – BLAGO V NOTRANJEM PROMETU

1. PREDMET NAVODILA

Navodilo za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu (v nadaljevanju: Navodilo) določa način sklenitve in vsebino pogodbe o izvajanju storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno-pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu (v nadaljevanju: pogodba), plačilne pogoje, lestvico popustov in pogoje za njihovo odobritev.

Pri izvajanju storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago (v nadaljevanju: poslovni odgovor) se uporabljajo določila tega Navodila in njegovih prilog, določila Splošnih pogojev izvajanja drugih poštnih storitev pa v delu, ki z določili Navodila in/ali njegovih prilog ni urejen.

Navodilo velja za neposredne pošiljatelje, ki sami generirajo pošiljke, katere oddajo v prenos (direktne stranke) in združevalce pošiljk od različnih pošiljateljev (konsolidatorji), za katere se v tem Navodilu uporablja skupen izraz naročniki. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Priloga in sestavni del tega Navodila so:

- cenik za poslovni odgovor,
- vzorčna pogodba.

Priloge so dostopne na spletnem naslovu izvajalca <https://www.posta.si/poslovno/logisticne-storitve/pisemske-posiljke/poslovni-odgovor>.

2. POGODBA

Pri izvajanju pogodbe se uporabljajo določila tega Navodila.

Izvajalec mora z naročniki skleniti pogodbo v skladu z določili tega Navodila. Za pogodbo se ne zahteva obličnost, za pogodbo šteje tudi sprejem naročila, ki ga potrdi svetovalec prodaje izvajalca.

Naročnik lahko po pogodbi prejema tudi poslovne odgovore svojih strank. V tem primeru mora z izvajalcem skleniti ločeno pogodbo, za vsako naročnikovo stranko posebej.

Posebna oblika pogodbe se lahko sklene v primeru skupnega javnega naročanja Vlade Republike Slovenije, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje in podzakonskega predpisa, v imenu Vlade Republike Slovenije, izvede ministrstvo, pristojno za javno naročanje.

Pogodba z odloženim plačilom se lahko sklene z naročniki, ki letno naročajo storitve v višini najmanj 500,00 EUR. Za letno obdobje šteje obdobje leta dni od sklenitve pogodbe oziroma vsako naslednje leto. Če naročnik ne naroči storitev v višini najmanj 500,00 EUR, lahko izvajalec od pogodbe odstopi brez odpovednega roka, posledično naročnik naročene storitve plača neposredno ob vročitvi

poslovnih odgovorov. V tem primeru nobena stranka do druge stranke nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka.

O prenosu poslovnih odgovorov ter pridobitvi količinskih popustov, se izvajalec in naročnik dogovorita s sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje dodatna določila v zvezi z navedenim, in sicer v skladu z določili tega Navodila. V primeru enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, temveč na podlagi sprejetega naročila, se uporabljajo zgolj določila tega Navodila in se količine na mesečnem nivoju ne seštevajo.

Količinski popust se ne odobri pri plačilu z gotovino.

Izvajalec postavlja pri sklenitvi pogodbe enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

3. SKLENITEV POGODBE

Naročnik se o sklenitvi pogodbe dogovori z enim izmed svetovalcev prodaje izvajalca.

V sklopu dogovarjanja o sklenitvi pogodbe mora naročnik izvajalcu posredovati naslednje podatke:

- splošne korporacijske podatke naročnika (firma, sedež, osnovna dejavnost),
- ali gre za prenos poslovnih odgovorov za naročnika ali za njegove stranke,
- ali želi naročnik pridobiti količinski popust zase in za posamezno svojo stranko.

Naročniki, ki so tuje pravne osebe, morajo predlogu priložiti dokazilo o registraciji, ki ga izda pristojni organ v posamezni državi.

Če predlog ne vsebuje podatkov in/ali dokumentacije, ki je potrebna za sklenitev pogodbe, izvajalec naročnika pozove na dopolnitev.

4. VELJAVNOST IN PRENEHANJE POGODBE

Pogodba se sklene za čas, ki ga naročnik in izvajalec sporazumno določita.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave izvajalcu.

Izvajalec oziroma naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe tudi brez odpovednega roka, če se nad izvajalcem oziroma naročnikom začne stečajni postopek, kateri izmed postopkov prisilne poravnave ali katerakoli oblika prisilnega ali prostovoljnega prenehanja.

Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primerih, ki so določeni v 10. točki tega Navodila.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe ali naročniku, ki oddaja pošiljke, katerih sestavni del je poslovni odgovor omeji oziroma onemogoči prenos poslovnih odgovorov le v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani naročnika. Hujše kršitve pogodbenih obveznosti naročnika so:

- neplačilo pogodbenih obveznosti v roku postavljenem s pozivom k plačilu iz 5. točke tega Navodila;
- neupoštevanje pisnih opozoril izvajalca glede priprave poslovnih odgovorov, in sicer po prejemu tretjem pisnem opominu v posameznem letu trajanja pogodbe;
- uporaba oznak o plačani poštini ali drugih atributih izvajalca na poslovnih odgovorih, ki jih naročnik ne dostavlja prek izvajalca.

5. PLAČILNI POGOJI

Če je pogodbeno dogovorjeno odloženo plačilo, bo izvajalec naročniku vse opravljene storitve, stroške in vsa druga plačila, ki jih naročnik dolguje izvajalcu na podlagi pogodbe, zaračunal mesečno, pri čemer bo naročniku izstavil račun najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok znaša trideset (30) dni po izstavitvi računa. Pred sklenitvijo pogodbe oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi izvajalec preveri bonitetno oceno naročnika na spletni strani ebonitete.si. Če je bonitetna ocena enaka ali slabša od 4 in/ali če sta vsaj dva finančna kazalnika bonitetne ocene naročnika (delež dolga v financiranju, kratkoročni koeficient, donosnost sredstev in kreditna izpostavljenost) ocenjena z oceno, ki je nižja od «slabo» (2), se praviloma sklepa pogodba z mesečnim izstavljanjem računov ter 15-dnevnim ali krajšim plačilnim rokom. V določenih primerih, ko je iz preteklega ali siceršnjega sodelovanja z naročnikom razvidno, da še nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred oddajo pošiljk ali naročilu storitev. Če se pogodba sklepa z družbo iz tujine ali novoustanovljeno družbo oz. naročnikom, za katerega ni mogoče pridobiti podatkov o bonitetni oceni in finančnih kazalnikih, oziroma se le-ti ne izračunavajo (društvo, pravna oseba zasebnega prava, banka, zavarovalnica...), se določi plačilni rok petnajst (15) dni. Omenjena podjetja lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca preidejo na plačilni rok 30 dni in mesečno izstavitev računov po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe, pod pogojem, da v navedenem obdobju ne zamujajo s plačilom obveznosti.

V primeru, da so računi izstavljeni pogosteje kot enkrat mesečno (tedensko, dnevno, ipd.), se končni obračun količinskega popusta za obračunsko obdobje koledarskega meseca izvede pri zadnjem računu, ki je izstavljen za obračunsko obdobje za katerega šteje koledarski mesec ali pa naročnik prejme dobropis.

Plačilni roki so lahko tudi daljši, in sicer v primeru, ko naročnik zavaruje plačilo terjatev, pri čemer se kot ustrezno zavarovanje šteje bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv ali drugo enakovredno zavarovanje.

Če naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, ga izvajalec pozove k plačilu in mu postavi dodatni rok, ki ni daljši kot osem dni po pošiljanju opomina.

Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v dodatnem, z opominom postavljenem roku, med strankama preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku) in lahko naročnik vnaprej storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom.

V primeru, ko naročnik v obdobju 12 mesecev dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se plačilni rok skrajša na 15 dni po izstavitvi računa. Naročnik lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na daljši plačilni rok (30 dni), v kolikor račune redno poravnava v obdobju naslednjih 6 mesecev. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo za podaljšanje plačilnega roka. V primeru, ko naročnik po prehodu na krajši plačilni rok v obdobju

naslednjih 12 mesecev ponovno vsaj dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se takemu naročniku prekine odloženo plačilo in se zahteva plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo. Naročnik lahko v navedenem primeru po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na odloženo plačilo po preteku 6 mesecev, v kolikor v tem obdobju redno poravnava pogodbene obveznosti. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo za podaljšanje plačilnega roka.

V primerih, ko je iz okoliščin izvajanja pogodbe in siceršnjih okoliščin poslovanja naročnika razvidno, da je njegovo poslovanje oteženo do te mere, da vpliva na njegovo plačilno sposobnost, hkrati pa naročnik zamuja s plačilom pogodbениh obveznosti, med strankama ne glede na siceršnja določila teh navodil z dnem prejema naročnikove pisne izjave preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku). V tem primeru naročnik storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom pred vročitvijo poslovnih odgovorov oziroma naročilo storitev.

Naročnik lahko izvajalcu posreduje ponovno zahtevo za sklenitev pogodbe po njenem prenehanju. Izvajalec pristopi k pripravi pogodbe, če je naročnik poplačal vse obveznosti do izvajalca ter od naročnika zahteva krajše plačilne roke od 30 dni, v določenih primerih pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred vročitvijo poslovnih odgovorov oziroma naročilo storitev.

6. PRENOS POSLOVNIH ODGOVOROV

Izvajalec omogoča naročnikom, da naslovniki oddajajo poslovne odgovore v okviru poštne omrežja izvajalca, poslovni odgovori pa se bodo naročniku vročali prek pošt, ki jih pogodbeni stranki dogovorita v pogodbi oziroma v prilogi k pogodbi.

Naročnik lahko poslovne odgovore sam prevzema na pošti, ki vroča poslovne odgovore naročniku oz. jih pošta dostavi naročniku v okviru redne dostave. Naročnik in izvajalec se lahko pogodbeno dogovorita tudi o drugačnem načinu dostave pošiljk v prostore naročnika oziroma na drugo lokacijo.

7. NAČIN ODOBRAVANJA KOLIČINSKEGA POPUSTA

Pri odobravanju količinskega popusta se za določitev višine količinskega popusta upošteva dejanska količina pošiljk v obračunskem obdobju za katerega šteje obdobje koledarskega meseca, kot je določeno v 9. točki tega Navodila.

Posamezne količine poslovnega odgovora – pismo, poslovnega odgovora prednostno - pismo in poslovnega odgovora – blago se seštevajo in upoštevajo v skupno količino.

Naročnik je, upoštevajoč načelo nediskriminacije, upravičen do dejanskega popusta na cene iz Cenika za poslovni odgovor, ki je odvisen od dejanskih količin prenesenih poslovnih odgovorov v posameznem koledarskem mesecu, kar izvajalec izračuna v skladu z 8. točko tega Navodila.

Količinski popust se odobrava za vsakega posameznega neposrednega naročnika in za vsakega posameznega pošiljatelja (konsolidatorjeve stranke). V tem primeru naročnik z izvajalcem za vsako njegovo stranko sklene ločeno pogodbo.

Za pridobitev količinskega popusta mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo.

Pri oddajah pošiljk brez predhodno sklenjene pogodbe se naročniku zaračuna cena po Ceniku za poslovni odgovor, ki velja na dan oddaje pošiljk, brez da bi bil upravičen do količinskega popusta.

Če se v okviru pogodbe z naročnikom evidentira prenos poslovnih odgovorov za njegove stranke in ima kakšna stranka tudi sama sklenjeno pogodbo z izvajalcem, se količine takšne stranke iz obeh pogodb ne seštevajo.

8. NAČIN IZRAČUNA KOLIČINSKEGA POPUSTA

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left(\frac{\text{dejanska količina} - \text{minimalna količina v razredu}}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} =$$

dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu

Če naročnik v obračunskem obdobju izvede več enkratnih oddaj pošiljk, na podlagi posameznih predhodnih naročil izvajalcu (nima sklenjene pogodbe), se za določitev popusta upošteva vsakokratna dejanska količina, ne pa dejanska količina v obdobju, ki je določen za obračunsko obdobje v skladu z Navodili.

Če naročnik sklene pogodbo, ki ne stopi v veljavo s prvim dnevom koledarskega meseca in če pogodba preneha veljati pred zadnjim dnevom koledarskega meseca, se za potrebe določitve količinskega popusta v koledarskem mesecu, v katerem je sklenjena pogodba oziroma v katerem pogodba preneha veljati, upošteva dejansko prenesena količina.

9. LESTVICA KOLIČINSKIH POPUSTOV

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

| Mesečna količina v kos | Višina popusta |
|------------------------|----------------|
| do 2.000 | 0,00% |
| nad 2.000 do 5.000 | 0,87%-2,10% |
| nad 5.000 do 10.000 | 2,10%-4,16% |
| nad 10.000 do 20.000 | 4,16%-8,26% |
| nad 20.000 do 42.000 | 8,26%-17,30% |
| nad 42.000 | 17,30% |

10. SPREMEMBA NAVODILA IN PRILOG

Izvajalec lahko kadarkoli spremeni to Navodilo in/ali priloge iz četrtega odstavka 1. točke tega Navodila ter jih objavi najkasneje 15 dni pred njihovo uveljavitvijo. Spremembe prilog ne vplivajo na veljavnost tega Navodila.

Če se spremenijo Navodila in/ali priloge iz četrtega odstavka 1. točke tega Navodila, se ta z njihovo uveljavitvijo začnejo neposredno uporabljati. Pri tem se sklenejo nove pogodbe ali se spremenijo obstoječe le v primeru, če je to zaradi sprememb Navodil in/ali prilog potrebno. Če naročnik v takem primeru ne želi skleniti nove pogodbe ali skleniti spremembe k obstoječi pogodbi, s čimer bi bilo mogoče nadaljnje sodelovanje, upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, lahko izvajalec ali naročnik odstopita od pogodbe brez odpovednega roka. Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, ko sicer zaradi sprememb Navodil in/ali prilog ni potrebno skleniti nove pogodbe ali spremeniti obstoječe, je pa potrebno zaradi spremembe Navodil in/ali prilog spremeniti način pogodbenega sodelovanja (npr. drugačen način oddaje pošilk, spremenjeni roki najave, itd.), upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, čemur naročnik, kljub pozivu izvajalca, ne sledi.

11. KONČNA DOLOČBA

Navodilo začne veljati 1. avgusta 2022. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. januar 2022.

Tomaž Kokot, mag.
generalni direktor

mag. Karmen Lebe Grajf
članica posloводства

Sebastijan Gostenčnik
član posloводства

Priloga 1 k Navodilu za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu – Cenik

CENIK POSLOVNI ODGOVOR

Velja od 3. 5. 2024

| Masa | Cena v EUR z DDV | Cena v EUR brez DDV |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Poslovni odgovor – pismo | | |
| do 50 g | 1,6400 | 1,3443 |
| nad 50 g do 100 g | 1,8700 | 1,5328 |
| nad 100 g do 250 g | 2,5200 | 2,0656 |
| nad 250 g do 500 g | 3,6900 | 3,0246 |
| nad 500 g do 1.000 g | 5,9000 | 4,8361 |
| nad 1.000 g do 2.000 g | 7,3900 | 6,0574 |
| Poslovni odgovor prednostno – pismo | | |
| do 50 g | 2,0100 | 1,6475 |
| nad 50 g do 100 g | 2,2400 | 1,8361 |
| nad 100 g do 250 g | 2,8800 | 2,3607 |
| nad 250 g do 500 g | 4,0600 | 3,3279 |
| nad 500 g do 1.000 g | 6,2700 | 5,1393 |
| nad 1.000 g do 2.000 g | 7,7600 | 6,3607 |
| Poslovni odgovor – blago | | |
| do 100 g | 1,9100 | 1,5656 |
| nad 100 g do 250 g | 2,5600 | 2,0984 |
| nad 250 g do 500 g | 3,7500 | 3,0738 |
| nad 500 g do 1.000 g | 6,0000 | 4,9180 |
| nad 1.000 g do 2.000 g | 7,5200 | 6,1639 |

Priloga 2 k Navodilu za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu – Vzorčna pogodba

_____, identifikacijska številka SI _____ (opcija, če naročnik ni davčni zavezanec: davčna številka _____), matična številka _____, TRR _____, ki jo/ga zastopa _____ (v nadaljevanju: naročnik),

in

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

(opcija: sklenitelj pogodbe PE)

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Poslovna enota _____, _____, _____, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447__, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PRENOSA POSLOVNEGA ODGOVORA št. _____

1. člen

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročnika(i) uvodoma izrecno izjavljata(jo), da sta(so) družbi(e), povezani(e) v smislu Zakona o gospodarskih družbah. Družba _____ (napisati naziv) je v __-odstotni (napisati %) lasti družbe _____ (napisati naziv) (opcija: po potrebi družbe še dodati). Družbi(e) tvorita(jo) dejanski koncern, pri čemer je družba _____ (napisati družbo) obvladujoča družba, družba(e) _____ (napisati družbo(e)) pa odvisna(e) družba(e).

(opcija za pogodbe za poslovni odgovor - blago, kjer tuj naročnik v Sloveniji nima SPE (stalne poslovne enote))

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da na podlagi preverjenih objektivnih okoliščin ter uporabljenih ekonomskih in pravno-formalnih kriterijev, ki jih je izvajalec prejel od naročnika oziroma jih je imel na razpolago o uporabniku storitev po tej pogodbi, ugotavljata, da naročnik storitev v Sloveniji nima stalne poslovne enote na lokaciji v Sloveniji, določeni v Kontrolnem vprašalniku z dne ____ (vpisati datum izpolnitve Kontrolnega vprašalnika) (v nadaljevanju: Kontrolni vprašalnik) in v tej pogodbi in da posledično izvajalec tej poslovni enoti ne opravi storitve.

Preverjene objektivne okoliščine in uporabljene kriterije sta pogodbeni stranki opredelili v Kontrolnem vprašalniku, upoštevaje relevantno zakonodajo glede obdavčitve davka na dodano vrednost. Kontrolni vprašalnik je priloga in sestavni del te pogodbe.

Na temelju navedenih objektivnih informacij v Kontrolnem vprašalniku pogodbeni stranki ugotavljata, da se bodo storitve po tej pogodbi obdavčile glede na kraj sedeža naročnika storitev.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je izvajalcu posredoval in omogočil presojo resničnih in relevantnih informacij o kraju prejemanja storitev in uporabe storitev po tej pogodbi po Kontrolnem vprašalniku, vse iz naslova obveznosti naročnika po drugem odstavku 20. člena Izvedbene uredbe EU št. 282/2011, ki bo izvajalcu po tej pogodbi omogočal zakonsko skladno obračunavanje davka na dodano vrednost za opravljene storitve.

Naročnik se zavezuje, da bo nemudoma obvestil izvajalca o kakršnihkoli spremenjenih okoliščinah, ki bi za naročnika pomenile obstoj stalne poslovne enote v Sloveniji po določbah 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. členu ZDDV-1), sicer, skladno z relevantno davčno zakonodajo in sodno prakso Evropskega sodišča s tega področja, sam nosi negativne posledice in je izvajalcu odgovoren povrniti nastalo škodo.

(opcija za pogodbe za poslovni odgovor - blago, kjer tuj naročnik v Sloveniji ima SPE (stalno poslovno enoto))

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima naročnik na lokaciji, navedeni v tej pogodbi, v Sloveniji stalno poslovno enoto, kot jo opredeljuje določba 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. člen ZDDV-1), in sicer na podlagi izpolnjenega Kontrolnega vprašalnika z dne _____ *(vpisati datum izpolnitve Kontrolnega vprašalnika)* (v nadaljevanju: Kontrolni vprašalnik). Kontrolni vprašalnik odraža objektivne informacije o obstoju stalne poslovne enote na lokaciji v Sloveniji in uporabnika storitev po tej pogodbi. Kontrolni vprašalnik je priloga in sestavni del te pogodbe.

Po Kontrolnem vprašalniku je bilo ugotovljeno, da izvajalec opravi storitev prevzema in odpošiljanja blaga naročniku, ki je del dobave blaga, za katero začne odpošiljanje oziroma prevoz stalna poslovna enota naročnika na opredeljeni lokaciji v Sloveniji, kar hkrati pomeni, da je stalna poslovna enota tudi dejanski uporabnik storitev po tej pogodbi.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je izvajalcu posredoval in omogočil presojo resničnih in relevantnih informacij o kraju prejemanja storitev in uporabe storitev po tej pogodbi po Kontrolnem vprašalniku, vse iz naslova obveznosti naročnika po drugem odstavku 20. člena Izvedbene uredbe EU št. 282/2011, ki bo izvajalcu po tej pogodbi omogočal zakonsko skladno obračunavanje davka na dodano vrednost za opravljene storitve po vsakokrat veljavni davčni stopnji v Sloveniji.

Naročnik se zavezuje, da bo nemudoma obvestil izvajalca o kakršnihkoli spremenjenih okoliščinah, ki bi za naročnika pomenile neobstoj stalne poslovne enote v Sloveniji po določbah 44. člena Direktive Sveta EU 2006/112 (25. členu ZDDV-1), sicer, skladno z relevantno davčno zakonodajo in sodno prakso Evropskega sodišča s tega področja, sam nosi negativne posledice in je izvajalcu odgovoren povrniti nastalo škodo.

2. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata:

- način, čas, obseg in ceno za storitve prenosa poslovnega odgovora – pismo, poslovnega odgovora prednostno - pismo in poslovnega odgovora – blago v notranjem prometu (v nadaljevanju: poslovni odgovor),
- pogoje za pridobitev količinskega popusta za prenos poslovnega odgovora.

(opcija) Pogodba vključuje tudi izredno dostavo pošiljk.

POSLOVNI ODGOVOR

3. člen

(direktna stranka)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik oddajal v prenos pošiljke, katerih vsebina bodo poslovni odgovori, ki jih bodo naročniku vračali naslovniki pošiljk.

(konsolidator)

Naročnik se zaveže, da bo za svojo stranko _____, oddajal v prenos pošiljke, katerih vsebina bodo poslovni odgovori, ki jih bodo naročnikovim strankam vračali naslovniki pošiljk.

4. člen

Poslovni odgovor se bo naročniku vročal (opcija: dostavljal) prek pošte _____. (opcija) njegovim strankam pa prek pošt, ki so navedene v prilogi te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo poslovne odgovore prenesel najkasneje v roku, ki je določen v Splošnih pogojih izvajanja drugih poštних storitev.

6. člen

Podrobnejši opis in zahteve za naročilo poslovnega odgovora izhajajo iz Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu in njegovih prilog ter Splošnih pogojev izvajanja drugih poštних storitev.

Naročnik s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je seznanjen s Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštних storitev in Navodilom za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu, njihovimi prilogami ter cenami storitev ter hkrati izjavlja, da bo pri izvajanju te pogodbe oziroma izpolnjevanju svojih pogodbenih obveznosti spoštoval določila le-teh.

V zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi se neposredno uporabljajo še Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve, in sicer v delu, v katerem se nanje sklicujejo Splošni pogoji izvajanja drugih poštних storitev.

Navodilo za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu, priloge ter cenik so objavljeni na spletni strani izvajalca www.posta.si/poslovno/logisticne-storitve/pisemske-posiljke/poslovni-odgovor, Splošni pogoji izvajanja drugih poštних storitev in Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve pa na spletni strani: www.posta.si/zakoni-in-splosni-pogoji.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata medsebojne pravice in obveznosti, ki niso urejene s Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštних storitev ter z Navodilom za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu in njegovimi prilogami.

7. člen

Naročnik se zaveže:

da bo vse pošiljke pripravil za oddajo v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu;

(opcija za pogodbe, kjer naročnik oddaja pošiljke za svojo stranko in je tudi plačnik)

Na naslovni strani poslovnega odgovora bo tiskan naslov naročnika oziroma njegove stranke. V primeru, da bo na poslovnem odgovoru naslov stranke naročnika, mora biti kot naslovnik zapisan naslednji zapis:

- naziv naročnikove stranke,
- (plačnik _____, pg. št. _____),

- ulica in hišna številka oz. naselje in hišna številka naročnikove stranke oz. št. p. p. prejemnika,
- poštna številka in naziv pošte naročnikove stranke.

Na naslovni strani poslovnega odgovora bo tiskan naslov naročnika, v prostoru za znamko pa bo napisana oznaka »Poština plačana. Pog. št. _____«.

(opcija za pogodbe, kjer naročnik oddaja pošiljke za svojo stranko in je tudi plačnik)

V prostoru za znamko bo na vseh poslovnih odgovorih napisana oznaka »Poština plačana. Pog. št. _____«.

(opcija) Poslovni odgovor - blago mora imeti v zgornjem levem kotu naslovne strani napisano ali odtisnjeno tudi oznako »POSLOVNI ODGOVOR – BLAGO« (s pisavo velikosti najmanj 12 pt, krepko). Če oznake ni mogoče napisati ali odtisniti v zgornji levi kot naslovne strani, mora biti oznaka na drugem vidnem mestu naslovne strani.

(opcija) Poslovni odgovor prednostno – pismo mora imeti v zgornjem levem kotu odtisnjeno oznako »Prednostno« (s pisavo velikosti najmanj 12 pt, krepko), pošiljke so lahko opremljene tudi z nalepko »Prednostno«, ki jo naročnik prejme od izvajalca. Če oznake ni mogoče odtisniti ali nalepiti v zgornji levi kot naslovne strani, mora biti oznaka na drugem vidnem mestu naslovne strani.

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo vodil pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne, pri čemer bo naročnik prejel potrdilo o opravljeni storitvi;
- da bo storitve izvedel v rokih, ki so navedeni v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih.

9. člen

Masa in velikosti poslovnega odgovora morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.

10. člen

Cena prenosa poslovnega odgovora se zaračuna po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

Naročnik je upravičen do količinskega popusta na cene poslovnega odgovora, ki je odvisen od dejanskih količin prenesenih pošilk v obračunskem obdobju za katerega se šteje koledarski mesec. Popust izvajalec izračuna v skladu z določili Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor - blago.

(pojasnilo: V primeru, ko naročnik sklepa pogodbo tudi za svoje stranke, se za vsako naročnikovo stranko sklene ločena pogodba.)

Naročnik s podpisom te pogodbe izjavlja, da so mu v skladu z Navodilom za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu poznani vsi kriteriji za odobritev popusta in postopek samega izračuna popusta.

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za odobritev in obračunom količinskega popusta se med pogodbenima strankama neposredno uporabljajo določila Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu.

Naročnik izrecno izjavlja, da je seznanjen z dejstvom, da lahko izvajalec enostransko spremeni cene poslovnega odgovora, višino količinskih popustov, določila Splošnih pogojev, in določila Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu.

Spremembe cen, Splošnih pogojev, Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu in njegovih prilog se začnejo uporabljati v skladu z določili 10. točke Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu.

Naročnik izrecno izjavlja, da zaradi sprememb iz tega člena nima odškodninskega ali drugega zahtevka zoper izvajalca.

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico podati reklamacijo v zvezi s poslovnim odgovorom v rokih in pod pogoji določenimi v Splošnih pogojih (poglavje VII. Reševanje reklamacij).

Če naročnik ne poda reklamacije v roku, določenim v Splošnih pogojih, nima zahtevka iz tega naslova in se šteje, da je storitev opravljena brez napak in v skladu z določili te pogodbe.

(opcija)

IZREDNA DOSTAVA POŠILJK V POSLOVNIH PROSTORIH NAROČNIKA

12. člen

Izvajalec bo pošiljke dostavljal v poslovni prostor naročnika po predhodnem telefonskem naročilu do ____ ure na telefonsko številko _____, naročnik pa bo omogočil izvajalcu dostop do svojih poslovnih prostorov.

13. člen

Cena za izredno dostavo pošiljk v poslovnih prostorih naročnika se zaračuna po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

14. člen

Cene storitev, ki niso posebej opredeljene v tej pogodbi, se zaračunajo po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

Zaradi zaokroževanja neto cen, ki so izračunane iz bruto cen, so pri ponovnem izračunu in dodajanju davka na dodano vrednost možna odstopanja tako izračunanih cen od maloprodajnih cen v ceniku izvajalca.

15. člen

(opcija pri pogodbi z odloženim plačilom) Naročnik se zaveže, da bo račun plačal v __ dneh od izstavitve računa *(opcija: za neposredne proračunske uporabnike: v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo oz. 30 dneh od prejema računa v elektronski obliki)*, ki ga v začetku meseca za

opravljene storitve v preteklem mesecu (izjemoma *opcija*: tedensko, 14-dnevno ipd.) izstavi izvajalčeva poslovna enota _____ (*opcija*: pristojna izvajalčeva enota). Za zamude s plačilom je uporabnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

16. člen

Naročniku se izstavi:

(*primeri najpogostejših opcij, ostalo s v skladu s pripomočkom Tipi in vrste računov*):

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov _____;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov _____. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah, ki se pošlje na naslov naročnika (*opcija*: v primeru drugačnega naslova od naročnikovega se navede drugi naslov) na naslov _____;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun, ki se pošlje na naslov posamezne podružnice.

(Opcija 1 za proračunske uporabnike za prejemanje e-računov v spletno banko)

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR _____; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe, na TRR _____. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah na TRR _____; (*samo en TRR, brez referenčnih oznak*)
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR in/ali imajo različne referenčne oznake (navedeno v prilogi pogodbe). (*različni TRR in/ali referenčne oznake*).

(Opcija 2 za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki izrecno želijo in soglašajo s prejemanjem e-računov v spletno banko)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v spletno banko na TRR

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo TRR za prejemanje izdanih e-računov podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s pogoji poslovanja bančnih sistemov v zvezi s procesiranjem izdanih e-računov izdajatelja Pošte Slovenije, kar ureja neposredno z banko katere komitent navedenega TRR je.

Naročnik s podano izjavo v tem členu soglašaja, da se v primeru prejemanja e-računov v spletno banko odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Naročnik je obvezan vsakršno spremembo TRR za prejemanje e-računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih e-računov.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločene račune, ki se pošljejo na različne TRR (navedeni v prilogi pogodbe).

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti na elektronski naslov skrbnika izvajalca@..... ali po pošti na naslov Pošta Slovenije d. o. o., Preklic e-računov, Slomškov trg 10, 2500 Maribor.

(Opcija za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejetjem računov na elektronski naslov)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati račune v elektronski obliki na e-naslov za prejemanje računov:@.....

Naročnik s podpisom te pogodbe in navedbo e-naslava za prejemanje računov podaja soglasje za prejemanje računov v pdf obliki.

Naročnik soglaša, da se v primeru prejemanja računov na elektronski naslov odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki. Za enega naročnika se računi pošiljajo na en elektronski naslov ne glede na število aktivnih pogodb.

Naročnik je obvezan vsakršno spremembo e-naslava za prejemanje računov pravočasno sporočiti izvajalcu, sicer le-ta ne odgovarja za neprejem/neprevzem izstavljenih in elektronsko posredovanih računov.

Naročniku se izstavi račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov na e-naslov.

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun na elektronski naslov, in sicer:

- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
- naročniku _____ se pošlje na e-naslov: _____@_____
-

Opomba: Če ima naročnik sklenjenih več pogodb, je treba vse pogodbe dopolniti, da se računi pošiljajo na e-naslov.

(Opcija za NEproračunske uporabnike, t.j. ostale naročnike, ki soglašajo s prejetjem računov v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox)

Naročnik skladno s 3. odst. 84. člena Zakona o davku na dodano vrednost izjavlja, da želi s strani izvajalca prejemati e-račune v elektronski obliki v eNabiralnik oz. preko sistema bizBox.

Izvajalec bo preko lastne elektronske prenosne poti, ki se imenuje eNabiralnik, pošiljal izdane e-račune, naročnik pa jih bo prevzemal, kot je opredeljeno s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik s podpisom te pogodbe hkrati podaja soglasje za prejemanje e-računov in potrjuje, da je seznanjen s splošnimi pogoji za elektronske storitve eNabiralnik.

Naročnik soglaša, da se v primeru prejemanja e-računov v eNabiralnik oz. v sistem bizBox odpoveduje prejemanju računov v fizični obliki.

Naročniku se izstavi e-račun, in sicer:

- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;
- en račun s specifikacijo opravljenih storitev po podružnicah (enotah, stroškovnih mestih ...) naročnika, navedenih v prilogi pogodbe. Znotraj posamezne podružnice je specifikacija po sprejemnih poštah;
- za vsako podružnico (enoto, stroškovno mesto ...) naročnika, navedeno v prilogi pogodbe, ločen račun s specifikacijo opravljenih storitev po sprejemnih poštah;

Naročnik lahko kadar koli v času trajanja te pogodbe poda preklic prejemanja e-računa ali spremembo posredovane poti skrbniku izvajalca na obrazcu za soglasje prejemanja računov v eNabiralnik.

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročniki soglašajo, da se vsem povezanim družbam pošilja račun v eNabiralnik oz. bizBox.

OBDELAVA IN VARSTVO (OSEBNIH) PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki za izvedbo obveznosti po pogodbi obdelata podatke, glede na oddano naročilo naročnika. Izvajalec pri izvajanju storitev poslovni dogovor po tej pogodbi obdeluje podatke, med katerimi so lahko podatki pravnih oseb in osebni podatki posameznikov, odvisno od naslovnika pošiljke.

Naročnik je za izvedbo storitev poslovni dogovor zavezan izvajalcu posredovati podatke o pošiljatelju in prejemnikih pošiljk (naslovniki pošiljk), ker so ti obvezna informacija za izvajalca, da lahko izpolni svoje obveznosti. Naročnik izvajalcu jamči, da ima s prejemniki (naslovniki) pošiljk, katerih lastne osebne podatke uporablja na pošiljkah, urejeno zakonito podlago za razpolaganje z njimi.

Izvajalec naročniku jamči, da je, ne glede na to ali je naslovnik pravna oseba ali fizična oseba, temeljni namen obdelave podatkov po tej pogodbi priprava pošiljk in/ali prenos pošiljk na naslove, skladno z zakonom ter splošnimi pogoji in navodili izvajalca, določenimi v 6. členu te pogodbe. Izvajalec v primeru upravljanja z osebnimi podatki prejemnikov pošiljk fizičnih oseb obdela kot upravljavec, kot opredeljuje relevantna področna zakonodaja in Splošna uredba o varstvu podatkov (v nadaljevanju: Uredba GDPR) in vsakokrat veljaven zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec ima pravico podatke za poslovni dogovor po tej pogodbi hraniti na nosilcih v roku, kot opredeljujejo relevantni pravni predpisi, za zagotavljanje izvajanja storitev po tej pogodbi in dokazljivosti izvedbe storitve.

Podrobnejši obseg podatkov, način obdelave, hrambo podatkov in varovanje podatkov določajo področna zakonodaja ter splošni pogoji in navodila izvajalca, kot določeno v 6. členu te pogodbe.

ZAUPNOST PODATKOV

18. člen

Izvajalec vse informacije in podatke, ki mu jih naročnik razkrije za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi uporablja izključno za namene izvajanja obveznosti iz te pogodbe in jih varuje zaupno, kot mu to nalaga vsakokrat veljavna zakonodaja.

Kot zaupni podatki po tej pogodbi štejejo vse informacije, ki so zajete v izvirnem in digitaliziranem gradivu naročnika, pa tudi druge informacije, ki jih izvajalec pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, razen če so javno dostopne po posebnem predpisu, ki ureja informacije javnega značaja ali zahtevani s strani pristojnega organa po zakonu.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije v zvezi s to pogodbo uporabljati izključno za namene te pogodbe in jih varovati kot poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s to pogodbo ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica oznake, razen če so dostopne po posebnem predpisu.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke (tudi osebne podatke) v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost, in sta v primeru kršitev tudi odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

20. člen

V kolikor v predhodnih določilih te pogodbe pogodbeni stranki glede odgovornosti nista drugače dogovorili velja, da v zvezi s prenosom pošiljk in izvajanjem drugih storitev, ki so predmet te pogodbe, izvajalec odgovarja omejeno, in sicer je odgovornost in višina odškodnine določena z Zakonom o poštnih storitvah in v splošnih pogojih izvajanja poštnih in drugih storitev v zvezi:

- z izgubo, škodo ali uničenjem pošiljke,
- s prekoračitvijo roka prenosa, ali
- z neizvedeno storitvijo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo vse reklamacije in poizvedbe o izvedeni storitvi ter o obdelovanju osebnih podatkov pri izvajanju storitev po tej pogodbi reševal izvajalec. Izvajalec bo poizvedbe in reklamacijske zahteve z odškodnino v zvezi z izvedeno storitvijo po tej pogodbi reševal po reklamacijskih postopkih predpisanih s splošnimi pogoji.

Pogodbeni strani se dogovorita, da bo naročnik vse reklamacije/poizvedbe naslovnikov (posameznikov) iz naslova prenosa pošiljk, vključno v zvezi z obdelavo osebnih podatkov med prenosom pošiljk, predati v reševanje izvajalcu in z izvajalcem pri odgovoru posamezniku po potrebi sodeloval, v kolikor se bodo razjasnjevale okoliščine sprejema (oddaje pošiljke v prenos).

Naročnik nosi odgovornost do naslovnikov posameznikov za zakonito obdelavo njihovih osebnih podatkov s strani naročnika do oddaje pošiljk v prenos, medtem ko izvajalec nosi odgovornost do posameznikov (naslovnikov) prejemnikov pošiljk od sprejema pošiljk v prenos do vročitve naslovniku oziroma prejemniku.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je odgovoren naročnik, se odškodninska odgovornost izvajalca do posameznika temu sorazmerno zmanjša. Izvajalec si iz tega naslova pridržuje pravico do uveljavljanja regresnega zahtevka do naročnika.

Naročnik se zaveže vse poizvedbe in reklamacijske zahtevke vključno z odškodninskimi zahtevki nasloviti na naslov izvajalca, in sicer pisno po pošti ali po elektronski pošti na naslov@posta.si ali preko spletne povezave kontakt in pomoč na www.posta.si.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec ima pravico odkloniti sprejem pošiljk, če naročnik pošiljk ni pripravil v skladu z vsakokrat veljavnimi splošnimi pogoji in navodili izvajalca, oz. mu lahko dodatno zaračuna opravljeno delo po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki pogodbe omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

23. člen

Naročnik se zaveže, da v pošiljkah, ki so predmet te pogodbe, ne bo pošiljal blaga, katerega prenos je prepovedan v skladu z Zakonom o poštah, drugimi specialnimi predpisi, ki urejajo prepoved pošiljanja blaga in splošnimi pogoji izvajalca. Naročnik se prav tako zaveže, da v pošiljkah, ki so predmet te pogodbe, ne bo pošiljal nevarnega blaga, kot je to opredeljeno v Navodilu za prevoz nevarnega blaga v izjemah ADR, izdanim na podlagi Zakona o prevozu nevarnega blaga, Sporazuma o cestnem prevozu nevarnega blaga in drugih sklenjenih multilateralnih poštah sporazumih, objavljenih na spletni strani izvajalca, razen v primeru posebnega pisnega Sporazuma z izvajalcem. V nasprotnem primeru je odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo.

Izvajalec se obvezuje, da bo na območju naročnika oz. njegovih poslovalnic dela, določena s pogodbo, izvajal v skladu z zahtevami veljavnih predpisov s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom, ter upošteval prometno ureditev na območju naročnika oz. njegovih poslovalnic. Hkrati se za izvajanje posameznih del obvezuje upoštevati posebne varnostne ukrepe določene s strani naročnika oz. njihovih predstavnikov, ter izvajati varnostne ukrepe v skladu s Sporazumom o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču sprejetim na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

24. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo v pisni obliki, poslani s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil pooblaščenih oseb pogodbenih strank oziroma oseb, ki opravljajo strokovni nadzor. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za strokovni nadzor izvajanja te pogodbe se imenujeta:

- na strani izvajalca: _____, tel. _____, e-pošta: _____;
- na strani naročnika: _____, tel. _____, e-pošta (obvezno): _____.

25. člen

Naročnik se zaveže, da bo o vseh spremembah, ki vplivajo na izvajanje pogodbe (statusne spremembe, spremembe v zvezi s plačilom, kontaktnimi osebami, storitvami itd.), nemudoma oziroma najkasneje v roku treh (3) koledarskih dni pisno obvestil izvajalca.

(opcija za pogodbe, sklenjene s povezanimi družbami)

Naročnika(i) se prav tako obvežeta(jo), da bosta (bodo) izvajalca nemudoma pisno obveščali o morebitnih spremembah razmerij, opredeljenih v 2. členu te pogodbe. Izvajalec ima pravico v roku 30 dni od prejema obvestila predlagati ustrezne spremembe te pogodbe ali odstopiti od pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe izvajalec odškodninsko ali kako drugače ni odgovoren naročnikom(a).

26. člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas *(opcija: do ____)*.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli brez razloga odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave nasprotni pogodbeni stranki.

Če pride do odpovedi pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka, družba/naročnik *(opcija, če gre za pogodbo s povezanimi družbami)* solidarno odgovarja za terjatve in vse druge obveznosti, ki so nastale po tej pogodbi do prenehanja pogodbe.

(opcija če gre za več pogodbenih strank) Navedeno velja tudi v primeru, da odpoved poda zgolj en naročnik.

V primeru kršitev določil te pogodbe in v primeru začetka postopkov zaradi insolventnosti oziroma kateregakoli postopka prenehanja lahko pogodbi zvesta stranka oziroma stranka, nad katero ni začel postopek zaradi insolventnosti oziroma ni v postopku prenehanja, od pogodbe odstopi brez odpovednega roka. V tem primeru se šteje, da pogodba preneha z dnem vročitve pisne odstopne izjave drugi pogodbeni stranki.

(opcija če gre za več pogodbenih strank)

Če pride do odpovedi pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka družbi/naročniku, ki skladno z izjavo, podano v 1. členu, velja za povezano družbo, druge družbe/naročniki solidarno odgovarjajo za vse terjatve te družbe, ki so nastale po tej pogodbi do prenehanja pogodbe. V razmerju do drugih družb pogodba ostane v veljavi, vendar se zaradi odstopa od pogodbe ustrezno prilagodijo ostale določbe in pogoji iz te pogodbe, ki pričnejo veljati s prenehanjem pogodbe proti družbi, kateri je bila podana odpoved.

Pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da se v primeru izogibanja vročitvi odstopne izjave oziroma njeni nevročitvi šteje izjava za vročeno 15. dan po njenem pošiljanju.

Nasprotna stranka v primeru odpovedi po tem členu ni upravičena do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

27. člen

(opcija pri pogodbi z odloženim plačilom)

Če bo naročnik zamujal s plačilom za opravljene storitve, ga bo izvajalec pozval k plačilu in mu postavil dodatni rok za plačilo. (opcijsko, če gre za pogodbo s povezanimi družbami) Obenem bo izvajalec pozval k plačilu tudi drugo družbo ne glede na to, ali gre za odvisno ali obvladujočo družbo.

Če naročnik terjatev ne bo plačal v dodatno postavljenem roku, med strankama(i) preneha veljati _____ člen (vpisati pravilen člen iz poglavja Cene in plačilni pogoji!) te pogodbe, kar pomeni, da naročnik ni več upravičen do odloženega plačila za opravljene storitve po tej pogodbi, temveč lahko naroča storitve le s takojšnjim plačilom pred oddajo oziroma ob sami oddaji pošiljk ali naročilu storitev (v nadaljevanju: takojšnje plačilo). V primeru prehoda na takojšnje plačilo ostanejo v veljavi v celoti in nespremenjena vsa ostala določila pogodbe, ki se ne nanašajo na odloženo plačilo za opravljene storitve.

Ne glede na prehod na takojšnje plačilo lahko izvajalec v primeru zamud s plačili naročniku postavi dodatni rok za izpolnitev, hkrati pa ga opozori, da če terjatev ne bo plačal v dodatno postavljenem roku, ta pogodba z iztekom tega roka preneha veljati v celoti.

Za postopek opominjanja se za vse storitve, ki so predmet te pogodbe uporabljajo tudi določila Navodila za izvajanje storitve poslovni odgovor – pismo, poslovni odgovor prednostno - pismo in poslovni odgovor – blago v notranjem prometu.

28. člen

Naročnik izrecno izjavlja, da se v primeru izogibanja vročitvi pošiljk z opominom pred izterjavo, odstopa od pogodbe oziroma nevročitvi teh pošiljk v rokih in postopku po zakonu, ki ureja poštno storitve, izrecno strinja, da štejejo ta pisma za vročena in imajo pravne posledice v skladu z dogovorjenim v tej pogodbi in predpisi 15. dan po njihovem pošiljanju.

29. člen

Stranki se izrecno dogovorita, da začne ta pogodba veljati tri (3) delovne dni po prispetju od obeh strank podpisane pogodbe na naslov izvajalca, uporablja pa se od _____.

(opcija)

Z veljavnostjo te pogodbe preneha(jo) veljati pogodba(e) _____, št. _____ *(opcija)* in pripadajoči aneksi k navedeni pogodbi.

Vsaka sprememba in dopolnitev je možna le z aneksom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

30. člen

(opcija za kupce iz tujine)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru *(opcija tudi drugo sodišče na območju RS)*, ki pri reševanju sporov uporablja slovensko procesno in materialno pravo.

(opcija za domače kupce)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

31. člen

(opcija za kupce iz tujine)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih v slovenskem jeziku in v 2 (dveh) izvodih v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod v vsakem jeziku. V primeru razhajanja (nasprotij) med verzijo v slovenskem jeziku in verzijo v angleškem/nemškem/italijanskem/madžarskem jeziku prevlada verzija v slovenskem jeziku.

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

(opcija za pogodbe, ki se zaradi vrednosti podpisujejo na upravi družbe)

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Kraj, datum

Kraj, datum

Naročnik

POŠTA SLOVENIJE d.o.o.

(navesti podjetje in podpisnika ki je zakoniti zastopnik ali pooblaščen za podpis, s funkcijo)

Pridobiti e-naslov direktorja!