

Na podlagi 27. člena Akta o ustanovitvi družbe Pošta Slovenije d. o. o. izdajamo

NAVODILO ZA SKLEPANJE POSLOV ZA NENASLOVLJENO DIREKTNO POŠTO

1. Predmet navodila

Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto (v nadaljevanju: Navodilo), določa način sklepanja poslov, plačilne pogoje, lestvico popustov, dodatne popuste in pogoje za njihovo odobritev. Navodilo temelji na načelih objektivnosti, nediskriminatornosti in transparentnosti.

Navodilo predstavlja sestavni del in prilogo k Splošnim pogojem izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošilk (v nadaljevanju: Splošni pogoji).

2. Pogodba

Izvajalec lahko z naročnikom sklene pogodbo v skladu z določili tega Navodila, kadar želi naročnik pri izvajalcu naročiti prenos nenaslovljene direktne pošte.

Za pogodbo se ne zahteva obličnost, za pogodbo šteje tudi sprejem naročila, ki ga potrdi svetovalec prodaje izvajalca.

Pogodba se sklene za čas, ki ga naročnik in izvajalec sporazumno določita.

Pogodba z odloženim plačilom se lahko sklene z naročniki, ki letno naročajo storitve v višini najmanj 500,00 EUR. Za letno obdobje šteje obdobje leta dni od sklenitve pogodbe oziroma vsako naslednje leto. Če naročnik ne naroči storitev v višini najmanj 500,00 EUR, lahko izvajalec od pogodbe odstopi brez odpovednega roka, posledično naročnik naročene storitve plača neposredno ob oddaji pošilk. V tem primeru nobena stranka do druge stranke nima odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka.

O pridobitvi popustov se izvajalec in naročnik dogovorita s sklenitvijo pogodbe, ki vsebuje dodatna določila v zvezi z navedenim, in sicer v skladu z določili tega Navodila. V primeru enkratnih oddaj brez sklenitve pisne pogodbe, temveč na podlagi sprejetega naročila, se uporabljajo zgolj določila Splošnih pogojev in tega Navodila in se količine na mesečnem nivoju ne seštevajo.

Količinski popust se ne odobri pri plačilu z gotovino.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odstopne izjave drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec oziroma naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe tudi brez odpovednega roka, če se nad izvajalcem oziroma naročnikom začne stečajni postopek, kateri izmed postopkov prisilne poravnave ali katerakoli oblika prisilnega ali prostovoljnega prenehanja.

Izvajalec in naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primerih, ki so določeni v 30. členu Splošnih pogojev.

Izvajalec postavlja pri sklenitvi Pogodbe enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe ali naročniku ne omogoči oddaje pošiljk v primeru neplačila pogodbenih obveznosti v roku, postavljenim s pozivom k plačilu, navedenem v 3. točki tega Navodila.

3. Plačilni pogoji

Če je pogodbeno dogovorjeno odloženo plačilo, bo izvajalec naročniku vse opravljene storitve, stroške in vsa druga plačila, ki jih naročnik dolguje izvajalcu na podlagi pogodbe, zaračunal mesečno, pri čemer bo naročniku izstavil račun najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Plačilni rok znaša trideset (30) dni po izstavitvi računa. Pred sklenitvijo pogodbe oziroma pred sklenitvijo aneksa k pogodbi izvajalec preveri bonitetno oceno naročnika na spletni strani ebonitete.si. Če je bonitetna ocena enaka ali slabša od 4 in/ali če sta vsaj dva finančna kazalnika bonitetne ocene naročnika (delež dolga v financiranju, kratkoročni koeficient, donosnost sredstev in kreditna izpostavljenost) ocenjena z oceno, ki je nižja od «slabo» (2), se praviloma sklepa pogodba z mesečnim izstavljanjem računov ter 15-dnevnim ali krajšim plačilnim rokom. V določenih primerih, ko je iz preteklega ali siceršnjega sodelovanja z naročnikom razvidno, da še nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred oddajo pošiljk ali naročilu storitev. Če se pogodba sklepa z družbo iz tujine ali novoustanovljeno družbo oz. naročnikom, za katerega ni mogoče pridobiti podatkov o bonitetni oceni in finančnih kazalnikih, oziroma se le-ti ne izračunavajo (društvo, pravna oseba zasebnega prava, banka, zavarovalnica,...), se določi plačilni rok petnajst (15) dni. Omenjena podjetja lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca preidejo na plačilni rok 30 dni in mesečno izstavitev računov po preteku 12 mesecev od sklenitve pogodbe, pod pogojem, da v navedenem obdobju ne zamujajo s plačilom obveznosti.

V primeru, da so računi izstavljeni pogosteje kot enkrat mesečno (tedensko, dnevno, ipd.), se končni obračun količinskega popusta za obračunsko obdobje koledarskega meseca izvede pri zadnjem računu, ki je izstavljen za obračunsko obdobje, za katerega šteje koledarski mesec ali pa naročnik prejme dobropis.

Plačilni roki so lahko tudi daljši, in sicer v primeru, ko naročnik zavaruje plačilo terjatev, pri čemer se kot ustrezno zavarovanje šteje bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv ali drugo enakovredno zavarovanje.

Če naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, ga izvajalec pozove k plačilu in mu postavi dodatni rok, ki ni daljši kot osem dni od prejema opomina.

Če naročnik pogodbenih obveznosti ne izpolni v dodatnem, z opominom postavljenem roku, med strankama preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku) in lahko naročnik vnaprej storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali s pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk oziroma naročilu storitev.

V primeru, ko naročnik v obdobju 12 mesecev dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se plačilni rok skrajša na 15 dni po izstavitvi računa. Naročnik lahko po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na daljši plačilni rok (30 dni), v kolikor račune redno poravnava v obdobju naslednjih 6 mesecev. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo

za podaljšanje plačilnega roka. V primeru, ko naročnik po prehodu na krajši plačilni rok v obdobju naslednjih 12 mesecev ponovno vsaj dva ali več računov poravna šele v dodatnem, z opominom postavljenem roku, se takemu naročniku prekine odloženo plačilo in se zahteva plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo. Naročnik lahko v navedenem primeru po diskrecijski odločitvi izvajalca ponovno preide na odloženo plačilo po preteku 6 mesecev, v kolikor v tem obdobju redno poravnava pogodbene obveznosti. V tem primeru naročnik predhodno poda vlogo za podaljšanje plačilnega roka.

V primerih, ko je iz okoliščin izvajanja pogodbe in siceršnjih okoliščin poslovanja naročnika razvidno, da je njegovo poslovanje oteženo do te mere, da vpliva na njegovo plačilno sposobnost, hkrati pa naročnik zamuja s plačilom pogodbenih obveznosti, med strankama ne glede na siceršnja določila teh navodil z dnem prejema naročnikove pisne izjave preneha veljati pogodbeno določilo o odloženem plačilu (plačilnem roku). V tem primeru naročnik storitve plačuje le s plačilom po predračunu ali pavšalnim nakazilom pred oddajo pošiljk ali naročilu storitev.

Naročnik lahko izvajalcu posreduje ponovno zahtevo za sklenitev pogodbe po njenem prenehanju. Izvajalec pristopi k pripravi pogodbe, če je naročnik poplačal vse obveznosti do izvajalca ter od naročnika zahteva krajše plačilne roke od 30 dni, v določenih primerih pa tudi plačilo po predračunu ali pavšalno nakazilo pred oddajo pošiljk ali naročilu storitev.

4. Način odobravanja popustov

Pri odobravanju količinskega popusta se za določitev višine količinskega popusta upošteva dejanska oddana količina pošiljk v obračunskem obdobju za katerega šteje obdobje koledarskega meseca, kot tudi od izpolnjevanja dodatnih kriterijev, kot so določeni v točki 6.3 tega Navodila – Dodatni popusti.

Naročnik je, upoštevajoč načelo nediskriminacije, upravičen do dejanskega popusta na cene iz Cenika za nenaslovljeno direktno pošto, ki je odvisen od dejanskih količin oddanih pošiljk in izpolnjevanja dodatnih kriterijev v posameznem koledarskem mesecu, kar izvajalec izračuna v skladu s točko 5 tega Navodila.

Za pridobitev količinskega popusta in dodatnih popustov mora naročnik z izvajalcem skleniti pogodbo in predhodno, skladno z določili in v rokih, navedenih v Splošnih pogojih, izvajalcu najaviti vsakokratno oddajo pošiljk, za katero se izvede distribucija. Pri tem mora biti najava s strani izvajalca potrjena (sprejeta).

Pri oddajah pošiljk brez predhodno sklenjene pogodbe in potrjene (sprejete) najave oddaje s strani svetovalca prodaje izvajalca, v skladu z določbami tretjega odstavka te točke, se naročniku zaračuna cena po Ceniku za nenaslovljeno direktno pošto, ki velja na dan oddaje pošiljk, brez da bi bil upravičen do količinskega popusta in dodatnih popustov.

Za najavo želene distribucije se po tem Navodilu šteje, kadar naročnik izpolni določila za pripravo razdelilnika iz vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev in o tem na ustrezen način, skupaj z drugimi podatki iz devetega odstavka 2. člena Splošnih pogojev (v obliki elektronskega sporočila ali s pomočjo aplikacije za pripravo nenaslovljenih pošiljk, dostopno na spletnem naslovu <https://webgis2.posta.si/#/>), obvesti svetovalca prodaje oziroma skrbnika pogodbe na strani izvajalca.

5. Način izračuna količinskega popusta

Količinski popust se izračunava na dve decimalni mesti natančno, za določitev višine popusta pa se upošteva sorazmerno količino pošiljk znotraj količinskega razreda, pri čemer se za minimalno količino znotraj razreda odobri najnižji popust, za maksimalno količino znotraj razreda pa se odobri najvišji popust znotraj razreda.

Količinski popust se izračuna po naslednji enačbi:

$$\left(\frac{(\text{dejanska količina} - \text{minimalna količina v razredu})}{\text{razpon količine v razredu}} \right) \times \text{razpon popusta} = \text{dodatni popust k najnižjemu popustu v razredu}$$

Če naročnik v obračunskem obdobju izvede več enkratnih oddaj pošiljk, na podlagi posameznih predhodnih naročil izvajalcu (nima sklenjene pogodbe), se za določitev popusta upošteva dejanska količina vsakokrat oddanih pošiljk, ne pa dejanska oddana količina pošiljk v obdobju, ki je določen za obračunsko obdobje v skladu z Navodili.

Če naročnik sklene pogodbo, ki ne stopi v veljavo s prvim dnevom koledarskega meseca in če pogodba preneha veljati pred zadnjim dnevom koledarskega meseca, se za potrebe določitve količinskega popusta v koledarskem mesecu, v katerem je sklenjena pogodba oziroma v katerem pogodba preneha veljati, upošteva dejansko oddana količina.

6. Popusti

6.1 Cene prenosa nenaslovljene direktne pošte

Cene za prenos nenaslovljene direktne pošte so določene glede na različna območja dostave in so razvidne iz vsakokrat veljavnega Cenika za nenaslovljeno direktno pošto, pri čemer pomeni območje A urbano območje, območje B kombinirano območje in območje C ruralno območje. Delitev območij je javno objavljena na spletni strani izvajalca <https://www.posta.si/poslovno/ogljasevanje/direktni-marketing/direktna-posta> oziroma je pregled dosegljiv prek spletne aplikacije za pripravo nenaslovljenih pošiljk, dosegljive na spletnem naslovu <https://webgis2.posta.si/#/>. Naročniku se zaračuna cena glede na območje dostave, za katero so bile pošiljke oddane.

6.2 Lestvica količinskih popustov

Količinske popuste se odobri v skladu z naslednjo lestvico:

| Mesečna količina v kos | Višina popusta |
|----------------------------|----------------|
| do 75.000 | 0 |
| nad 75.000 do 250.000 | 1,00%-3,48% |
| nad 250.000 do 500.000 | 3,48%-6,96% |
| nad 500.000 do 1,000.000 | 6,96%-13,92% |
| nad 1,000.000 do 1,500.000 | 13,92%-20,87% |
| nad 1,500.000 do 2,000.000 | 20,87%-27,83% |
| nad 2,000.000 do 2,300.000 | 27,83%-32,00% |
| nad 2,300.000 | 32,00% |

6.3 *Dodatni popusti*

Naročniku se odobri dodatne popuste, če zadosti naslednjim kriterijem:

1. 0,17 % za dnevno oddano količino nad 75.000 kosov.

Popust se upošteva le za količine, ki so oddane istega dne, razen v primeru, ko pošta zaradi zasedenih kapacitet pošiljk ni zmožna prevzeti hkrati. V primeru, da se pošiljke hranijo na pošti več kot 6 delovnih dni pred distribucijo, se zaračunajo stroški skladiščenja v skladu s Cenikom dopolnilnih storitev, ki velja na dan opravljene storitve.

2. 1,55 % za pošiljke oddane v PLC MB (Pošta 2102 Maribor).

Dodatni popusti se lahko seštevajo.

6.4 *Način priprave pošiljk za odobritev količinskega in dodatnih popustov*

Pošiljke morajo biti oddane v skladu z določili vsakokrat veljavnih Splošnih pogojev, kar še posebej, ne pa zgolj, velja za roke za oddajo pošiljk, pogoje za sprejem pošiljk in pogoje za pripravo razdelilnika. Pošiljke morajo biti oddane skupaj s sprejemno dokumentacijo (oddajnim popisom, na katerem so storitve navedene v skladu s šifrantom storitev, količino pošiljk za posamezno storitev iz šifranta ter maso pošiljk) in razdelilnikom ter ustreznimi nazivnicami.

Naročniku se količinski popust odobri za oddajo pošiljk na največ dveh sprejemnih poštah.

7. Prehodne in končne določbe

Navodilo začne veljati 1. januarja 2022. Z dnem uveljavitve tega Navodila preneha veljati Navodilo z dne 1. oktobra 2020.