

**Pošta Slovenije d.o.o.**

Nabava in nepremičnine

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

**T:** (02) 449 2310

**E:** info@posta.si

www.posta.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila  
male vrednosti**

**Ročni nizko dvizni elektro viličar**

Številka javnega naročila  
0036/2021/0036/MVB/6



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.

TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Ročni nizko dvizni elektro viličar**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 7.10.2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.10.2021** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Alenka Horvat, tel. 02/449 2305, [alenka.horvat@posta.si](mailto:alenka.horvat@posta.si)**

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

S spoštovanjem,

**mag. Darja Ferlinc**  
**vodja Oddelka Nabava**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Ročni nizko dvizni elektro viličar« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

## **1.6 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

### 1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.**

### 1.11 Cena

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati vse stroške

- cena viličarja v skladu s tehničnimi zahtevami, vključno s polnilcem **in dodatno baterijo**,
- vse stroške v zvezi z dobavo na naslov naročnika,
- izvedbo izobraževanja zaposlenih za rokovanje z viličarjev na lokaciji naročnika. Potrdilo o izvedenem izobraževanju mora biti priloženo k primopredajnemu zapisniku,
- vse druge morebitne stroške.

### 1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel najvišje število točk.

### M1: Cena (največ 70 točk)

Ponudba z najnižjo ceno prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk, po spodaj navedeni formuli:

$$T = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najnižja vrednost posamezne ponudbe
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk.

### M2: Garancijska doba (največ 15 točk)

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| • do vključno 12 mesecev       | 0 točk  |
| • od 13 do vključno 18 mesecev | 2 točki |
| • od 19 do vključno 24 mesecev | 4 točke |
| • od 25 do vključno 30 mesecev | 6 točk  |
| • od 31 do vključno 36 mesecev | 8 točk  |
| • nad 36 mesecev               | 10 točk |

Garancijska doba ne sme biti pogojena z opravljanjem rednih preventivnih servisov. Ponudnik mora v ponudbi navesti garancijsko dobo v mesecih.

### M 3: Dobavni rok (največ 15 točk)

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| • do vključno 15 dni              | 10 točk |
| • od 16 do vključno 25 dni        | 8 točk  |
| • od 26 do vključno 35 dni        | 6 točk  |
| • od 36 do vključno 40 dni        | 4 točke |
| • od 41 do vključno 59 dni        | 2 točki |
| • nad 60 dni (in vključno 60 dni) | 0 točk  |

Ponudnik mora v ponudbi navesti dobavni rok v dnevih.

## 1.13 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel

zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

#### **1.14 Varstvo podatkov**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

#### **1.15 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

#### **1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

#### **1.17 Revizija postopka**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju

sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto) Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

**Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:**

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Nekaznovanost** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami** iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

**P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

## **POSEBNI POGOJI:**

- P8 Garancija:** Splošna garancija za viličarje je najmanj 12 mesecev.  
V primeru podaljšanja garancijskega roka mora ponudnik le-to označiti tudi na viličarju.

## **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### **3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila:**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

- **Predmet naročila**

Predmet naročila je dobava ročnih nizko dvizhnih elektro viličarjev.

Poleg viličarjev se dobavijo tudi ustrezni polnilci in dodatna baterija .

- **Kraj dobave**

V spodnji tabeli je okvirni seznam poštnih za dostavo samonakladalnih viličarjev. Seznam za dostavo samonakladalnih viličarjev se lahko v določeni meri še spremeni in se bo dokončno uskladjal pred dobavo oz. po podpisu pogodbe.

| Poslovna enota  | Dobavni naslov                                                        | Kos       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| PE Ljubljana    | PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana (Damjan Podržaj) | 1         |
|                 | Pošta 1270 Litija, Ulica Mire Pregljeve 6, 1270 Litija                | 1         |
| PE Maribor      | Pošta 9601, Bakovska ulica 29 c, 9000 Murska Sobota                   | 2         |
|                 | Pošta 2601, Otiški vrh 25 b, 2373 Šentjanž pri Dravogradu             | 1         |
| PLC Ljubljana   | PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana                  | 1         |
| PLC Maribor     | PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor                        | 3         |
| Uprava-ODPOKLIC | Odpoklic, se ne dobavi                                                | 6         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |                                                                       | <b>15</b> |

\* Viličarji, ki se navedeni pod »Uprava-ODPOKLIC« se ne dobavijo, odpoklic v primeru dodatnih potreb.

- **Rok dobave je največ 60 dni** od podpisa pogodbe. Dobavo samonakladalnih viličarjev mora dobavitelj uskladiti z odgovorno osebo PE vsaj en teden pred predvideno dobavo.

- **Drugo**

- Naročnik bo prednostno upošteval podatke iz uradnih katalogov, servisnih in garancijskih knjižic ipd.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo posameznega dela samonakladalnega viličarja, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev.
- Ob dobavi viličarja se mora pošti predati vsa potrebna dokumentacija (garancijski list, izjave, navodila za uporabo,...). Dodatno se mora pripraviti krajše navodilo za uporabo viličarja, predvidoma na eni A4 strani.

- **Tehnične karakteristike:**

Dobavljeni samonakladalni viličarji morajo ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

- pogon: elektro
- pogonski motor: DC tehnologija, moč ca. 0,65 kW
- zavora: elektromagnetna, avtomatska oz. samodejna parkirna zavora
- potovalna hitrost: ca. 4 km/h, možnost nastavitve
- zamenljiva baterija: Li-ion tehnologija, od 26 do 40 Ah
- upravljanje: krmilna ročica, dvig in pogon s stikali, spust z ročico, elektronska kontrola za mirno vožnjo in brezstopenjsko pospeševanje in dvig
- nosilnost: od 1.200 kg do 1.300 kg

- teža viličarja: do 150 kg skupaj z baterijo
- višina dviga: minimalno 100 mm
- pogonsko kolo: premer od 200 mm do 250 mm, Polyurethan Wet grip
- širina viličarja: 550 mm do 580 mm
- širina vilic: 550 mm do 570 mm
- dolžina vilic: 1.150 mm
- celotna dolžina viličarja: maksimalno 1.660 mm
- radij obračanja: 1.300 mm do največ 1.500 mm

## 4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: Skrbnik pogodbe je Sašo Spindler, tel. št. 02/449 2207; [saso.spindler@posta.si](mailto:saso.spindler@posta.si) Za kakovostni in količinski prevzem bodo zadolženi delni skrbniki pogodb.

Kontaktne osebe po PE:

- PE Ljubljana, Damjan Podržaj, tel. št. (01) 476 7671, [damijan.podrzaj@posta.si](mailto:damijan.podrzaj@posta.si) in Boris Čučić, tel. št. (01) 476 7669, [boris.cucic@posta.si](mailto:boris.cucic@posta.si)
- PE Maribor, Andrej Juhart, tel. št. (02) 449 2646, [andrej.juhart@posta.si](mailto:andrej.juhart@posta.si)
- PLC Ljubljana, Edvard Mandelj, tel. št. 030 601 947, [edvard.mandelj@posta.si](mailto:edvard.mandelj@posta.si)
- PLC Maribor, Janez Marija, tel. št. (02) 449 2760, [janez.matija@posta.si](mailto:janez.matija@posta.si)

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Ročni nizko dvizni elektro viličar« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

**2. PONUDBENI PREDRAČUN**

| Zap. št. | Blago                              | EM  | Količina | Cena na EM v € (brez DDV) | Cena skupaj v € (brez DDV) |
|----------|------------------------------------|-----|----------|---------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                                  | 3   | 4        | 5                         | 6=4x5                      |
| 1.       | Ročni nizko dvizni elektro viličar | kos | 15       |                           |                            |

**PONUDBENA VREDNOST JE:**

vrednost skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2021.

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

**2.3. Garancijski rok in rok dobave:**

Ponujamo splošno garancijo .... mesecev. – vpiše ponudnik

Ponujamo rok dobave..... dni – vpiše ponudnik

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

**IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Naziv ponudnika** \_\_\_\_\_

**Ulica** \_\_\_\_\_

**Poštna številka in kraj** \_\_\_\_\_

**KONTAKTNA OSEBA:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** \_\_\_\_\_

**Št. Izjavljamo:**

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. Da kot pravna oseba in tudi naši člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa niti oseba, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odst. 75. členu ZJN-3 v skladu s pogojem P 1
11. Da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3).
12. Da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju., v skladu s pogojem P 4,
13. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5).
14. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
15. Splošna garancija za ponujene viličarje je najmanj 12 mesecev
16. Da ponujene storitve/blago popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca \_\_\_\_\_

Matična številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Davčna številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec \_\_\_\_\_

Količina del podizvajalca \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe teh del \_\_\_\_\_

Rok izvedbe teh del \_\_\_\_\_

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* Obrazec po potrebi kopirati.

## VZOREC POGODBE

**POŠTA SLOVENIJE, d. o. o.**, Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

Ime/naziv....., naslov ....., matična številka ....., identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa .....(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj**

*(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)*

skleneta

**POGODBO ŠT.** ...../.....

### Uvodno določilo

#### 1. člen

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. .... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila male vrednosti št. .... z dne ....., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

### Predmet pogodbe

#### 2. člen

Predmet pogodbe je **nakup ročnih nizko dvizhnih elektro viličarjev** (v nadaljevanju: viličarjev), v skladu s tehničnimi zahtevami, ki so posebej navedene v razpisni dokumentaciji ter ponudbo dobavitelja, ki so sestavni del ter priloga pogodbe.

Poleg viličarjev se dobavijo tudi ustrezni **polnilci** in **dodatna baterija**.

### Kraj, rok in način dobave

#### 3. člen

Dobavitelj ob dobavi posameznega viličarja izroči naročniku v podpis dobavnico ali primopredajni zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: številka pogodbe, količina viličarjev in njihova vrednost. Z dnem podpisa dobavnice oziroma primopredajnega zapisnika s strani naročnika je prevzem viličarja opravljen. Dobavitelj mora na navedeni lokaciji naročnika opraviti preizkus delovanja viličarja v prisotnosti pooblaščen osebe naročnika.

Dobavitelj mora dobavljenim viličarjem predložiti garancijski list, tehnične karakteristike ponujenega tipa viličarja, navodila za uporabo in vzdrževanje ter potrdilo o skladnosti.

Dobavitelj mora dodatno pripraviti krajše navodilo za uporabo viličarja, predvidoma na eni A4 strani

Dobavitelj bo viličarje dobavil v roku ..... (največ šestdesetih (60) dneh – izpolni ponudnik) od sklenitve pogodbe.

Ob dobavi viličarjev na posamezno pošto bo dobavitelj izvedel izobraževanje zaposlenih za rokovanje z viličarjem. Izvedba izobraževanja se potrdi na primopredajnem zapisniku.

Viličarji se dobavijo na naslednje lokacije oziroma pošte:

| Poslovna enota  | Dobavni naslov                                                        | Kos       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| PE Ljubljana    | PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana (Damjan Podržaj) | 1         |
|                 | Pošta 1270 Litija, Ulica Mire Pregljeve 6, 1270 Litija                | 1         |
| PE Maribor      | Pošta 9601, Bakovska ulica 29 c, 9000 Murska Sobota                   | 2         |
|                 | Pošta 2601, Otiški vrh 25 b, 2373 Šentjanž pri Dravogradu             | 1         |
| PLC Ljubljana   | PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana                  | 1         |
| PLC Maribor     | PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor                        | 3         |
| Uprava-ODPOKLIC | Odpoklic, se ne dobavi                                                | 6         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |                                                                       | <b>15</b> |

Naročnik si pridržuje pravico, da okvirni seznam pošt za dobavo viličarjev spremeni. Kraj dobave posameznega viličarja se dokončno uskladi po podpisu pogodbe. Dobavo ročnih viličarjev mora dobavitelj uskladiti z odgovorno osebo PE vsaj en teden pred predvideno dobavo.

## Pogodbena vrednost

### 4. člen

Pogodbena vrednost znaša .....**EUR brez DDV** in je fiksna ter enaka kot v ponudbi, na podlagi katere je bil dobavitelj izbran.

Ponudba in ponudbeni predračun sta prilogi pogodbe. Ob dobavi mora dobavitelj predati naročniku vse ustrezne garancijske listine za dobavljene viličarje.

## Cene

### 5. člen

Cena je fiksna, izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV) in je razvidna iz ponudbenega predračuna. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega obračuna.

Cena pokriva vse stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila in mora vsebovati:

- cena viličarja v skladu s tehničnimi zahtevami, vključno s polnilcem in dodatno baterijo,
- vse stroške v zvezi z dobavo na naslov naročnika,
- izvedbo izobraževanja zaposlenih za rokovanje z viličarjev na lokaciji naročnika. Potrdilo o izvedenem izobraževanju mora biti priloženo k primopredajnemu zapisniku,
- vse druge morebitne stroške.

Naročnik izbranemu dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

## Plačilni pogoji

## 6. člen

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skantom, in sicer v roku ..... dni po prejemu računa. *(v primeru dogovora o plačilu cassa sconto).*

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor**, najkasneje do **15.** v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko **aplikacije PoštAR**, kjer se mora dobavitelj predhodno registrirati.

## Pogodbena kazen

## 7. člen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), mora za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) promilov vrednosti viličarja, z dobavo katerega je v zamudi. Znesek skupaj zaračunane pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati dvajset (20) odstotkov pogodbene vrednosti.

Stranki pogodbe se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni (delna neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini dvajset (20) odstotkov vrednosti vseh viličarjev, ki niso bili dobavljeni.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbene obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini dvajset (20) odstotkov pogodbene vrednosti.

Naročnik bo dobavitelja obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

## Kvaliteta

## 8. člen

Dobavljeni viličarji morajo po kvaliteti ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na spremljajočih dokumentih ter morajo biti v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Naročnik bo viličarje zavrnil, če bodo odstopali od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali če ne bodo skladni z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami naročnika. Dobavitelj bo s tem zamujal z dobavo. Zavrnitev bosta pogodbeni stranki zapisali v zapisnik.

## Reklamacije

## 9. člen

Naročnik je dolžan opraviti količinski prevzem takoj, kakovostnega pa v zakonitih rokih ter o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti dobavitelja takoj, ko opazi napako. Če naročnik ugotovi, da viličarji ne ustrezajo dogovorjenim tehničnim karakteristikam, mora to ugotovitev v obliki

reklamacije posredovati dobavitelju. Dobavitelj se v primeru upravičene reklamacije pisno zaveže, da bo odpravil pomanjkljivosti v roku treh (3) dni.

Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi. Dobavitelj se zaveže, da bo za popravilo dobavljenih viličarjev v času garancijske dobe nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokacijah naročnika. Odzivni čas servisa je osemindvajset (48) ur, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen, rok za odpravo napake je tri (3) delovne dni. Prijava je definirana s trenutkom ustnega ali pisnega obvestila o okvari.

Garancijski rok se podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če se bo enaka okvara na posameznem viličarju ponovila najmanj trikrat, takšen viličar zamenjal z enakovrednim novim viličarjem.

Naročnik bo v primeru, da dobavitelj ni odpravil napake v predvidenem roku oziroma ni nadomestil okvarjenega viličarja, le-tega zamenjal in dal popraviti viličar drugemu izvajalcu. Stroške popravila in nadomestitve viličarja bo naročnik zaračunal dobavitelju.

## **Garancija**

### **10. člen**

Dobavitelj jamči za kvaliteto dobavljenih viličarjev za dobo ..... (najmanj 12 mesecev – izpolni ponudnik) mesecev. Dobavitelj mora naročniku izročiti vse garancijske listine, izdane za dobavljene viličarje.

Dobavitelj prevzame riziko manipulacije in transporta viličarjev do naročnika.

## **Obveznosti dobavitelja**

### **11. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznost iz te pogodbe opravi kvalitetno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo naročnika in pravili stroke,
- kakovost dobavljenih viličarjev ustrezala obstoječim standardom,
- dobavlja novo blago v delujočem stanju,
- izvedel izobraževanje zaposlenih za rokovanje z viličarji na lokaciji naročnika in izdal potrdilo o izvedenem izobraževanju,
- izročil naročniku vse potrebne listine, garancijske liste, izjave, navodila za uporabo,
- določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz te pogodbe,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja in
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

## **Obveznosti naročnika**

### **12. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo podpisal dobavnico in obveznosti iz te pogodbe poravnal v določenem roku.

## **Poslovna skrivnost**

### **13. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

### **Osební podatki za poslovno komunikacijo**

#### **14. člen**

Stranki pogodbe bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka ipd.) stranki pogodbe zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

### **Odstopno upravičenje**

#### **15. člen**

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši

druga pogodbeni določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki pogodbe omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

## **Dovolilnica**

### **17. člen**

Dobavitelj prilaga k pogodbi seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v 3. členu te pogodbe.

## **Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu**

### **18. člen**

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

## **Kontaktne osebe**

### **19. člen**

Kontaktna oseba naročnika in skrbnik pogodbe je **Sašo Spindler**, telefon 02/449-2207, e-pošta: [saso.spindler@posta.si](mailto:saso.spindler@posta.si), za kakovostni in količinski prevzem so zadolženi:

- PE Ljubljana, Damjan Podržaj, tel. št. (01) 476 7671, [damijan.podrzaj@posta.si](mailto:damijan.podrzaj@posta.si) in Boris Čučić, tel. št. (01) 476 7669, [boris.cucic@posta.si](mailto:boris.cucic@posta.si)
- PE Maribor, Andrej Juhart, tel. št. (02) 449 2646, [andrej.juhart@posta.si](mailto:andrej.juhart@posta.si)
- PLC Ljubljana, Edvard Mandelj, tel. št. 030 601 947, [edvard.mandelj@posta.si](mailto:edvard.mandelj@posta.si)
- PLC Maribor, Janez Marija, tel. št. (02) 449 2760, [janez.matija@posta.si](mailto:janez.matija@posta.si).

Kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefonska številka..... .

## **Končne določbe**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavni Obligacijski zakonik.

### **21. člen**

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

## 22. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

## 23. člen

Pogodba začne veljati s podpisom pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma največ 1 leto od sklenitve..

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

.....,

Maribor,

DOBAVITELJ:

.....

NAROČNIK:

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**