

Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava in nepremičnine

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil
(SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za
opravljanje paketne dostave**

Številka javnega naročila
0037/2021/0037/JNB/6



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednik nadz. sveta: Franci Mihelič.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.

TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškovo trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po odprtem postopku za »**Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 4.10.2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4.10.2021** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
vodja Oddelka Nabava

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z dvema najugodnejšima ponudnikoma za posamezni sklop v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov praviloma naročal storitve pri prvouvrščenem ponudniku.

V primeru nezmožnosti izvajanja naročila, nekvalitetnega izvajanja ali neupoštevanja rokov ipd. s strani prvo uvrščenega ponudnika, bo naročnik brez predhodnega obvestila koristil drugo uvrščenega ponudnika.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s samo enim ponudnikom:

- če ne bo prejel dovolj ponudb, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije ali/in
- če ne bo prejel dovolj ponudb, ki ne presegajo njegova zagotovljena sredstva.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Skladno z razpisno dokumentacijo je določen rok plačila 30 dni, ponujamo pa vam možnost predčasnega plačila s cassa skantom. Naš predlog bi bil znižanje vrednosti plačila v 15 dneh s 3 % skantom. Prosimo, da se z lastno izjavo opredelite ali je ta možnost za vas sprejemljiva. Če izjave ne boste posredovali, ostaja rok plačila 30 dni, kot je navedeno v vabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Ponudbena cena mora biti navedena ločeno za najem SDV in LDV po sklopih (po posameznih poslovnih enotah in PLC-jih). V primeru dodatnih potreb naročnika pri posameznem sklopu vozil se upošteva cena za dodatno SDV ali LDV iz ponudbenega predračuna. Ponudnik v ponudbeni predračun zapiše znesek v EUR/km brez DDV, ki ga bo upošteval naročnik v primeru prekoračitve pogodbenih kilometrov.

Ponudbena cena za posamezno vozilo mora biti navedena za mesečno obdobje brez DDV in z DDV. Mesečno obdobje najema je 30 dni od datuma prevzema do datuma predaje vozila na lokacijah (poštah) naročnika. Vsebovati mora vse stroške, in sicer:

- stroške registracije,
- stroški vzdrževanja,
- stroške najema vozila.

V ponudbeni ceni niso zajeti stroški goriva.

Mesečna najemnina v času trajanja najema se lahko zviša le v primeru morebitnih sprememb zakonskih zahtev (npr. povišanje povračila za uporabo cest), vendar je potrebno v takšnem primeru o spremembi cene najema predhodno obvestiti naročnika.

Stroški najema novega ali rabljenega vozila morajo zajemati tudi naslednje stroške:

- servis vozila (redno in izredno vzdrževanje vozila oz. popravila zaradi morebitnih okvar vozila, ki niso posledica negospodarne in malomarne uporabe naročnika ter zunanje pranje vozila in dolivanje tekočine za vetrobranska stekla le v okviru izvajanja rednega servisa),
- servis in zamenjavo pnevmatik (razen v primeru predrtja pnevmatike ali kakršnekoli poškodbe pnevmatike npr. »presekanje« pnevmatike zaradi vožnje preko robnika ipd.) glede na zakonsko določeno minimalno globino dezena ter zakonsko določene zimske opreme (zimske pnevmatike),
- v primeru poškodbe ali okvare zagotavljanje funkcionalno enakovrednega nadomestnega vozila (za lahko dostavno vozilo – primerljivo lahko dostavno vozilo), ki se prevzame oz. preda na pošti oz. na najbližjem servisu glede na lokacijo uporabe vozila.
- pomoč na cesti, vleka vozila,
- asistenca 24 ur (telefonska številka),
- povračilo za ceste,
- stroške zavarovanja (vključevati morajo zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje voznika (AO+), polno kasko zavarovanje (z 1% odbitno franšizo od nabavne vrednosti novega vozila, ki se določi na dan obračuna škode), delno kasko zavarovanje, ki zajema razbitje stekla, svetlobnih teles in ogledal ter povzročene škode od divjadi ali domače živali.
- prevzem in predaja vozila na lokacijah naročnika s primopredajnim zapisnikom ob prevzemu in predaji vozila (primopredajni zapisnik pripravi ponudnik)
- stroške vinjete (cestnina) in stroškov pranja, čiščenja ob vračilu vozila po izteku najema,
- stroški priprave vozila,
- druge morebitne stroške.

Naročnik ne bo priznal zaračunavanja nobenih dodatnih stroškov poslovnega najema, razen:

- stroškov plačila 1 % odbitne franšize od nabavne vrednosti vozila v primeru poškodbe vozila (predvsem manjše poškodbe kot so praske oz. odrgnine, udarnine oz. vdolbine...) zahteva, da se plačilo odbitne franšize posredovano s strani najemodajalca poravna šele po izvedbi popravila, kar mora najemodajalec dokazati z ustrežno dokumentacijo (kopija računa za popravilo in zaključnega sporazuma). V nasprotnem primeru najemodajalec ni upravičen do zneska za odbitno franšizo.
- stroškov vulkanizerskih storitev v primeru predrtja pnevmatike ali kakršnekoli poškodbe pnevmatike npr. »presekanje« pnevmatike zaradi vožnje preko robnika ipd. V kolikor je zaradi navedenega potrebno zamenjati tudi drugo pnevmatiko na isti osi (zaradi morebitne razlike v obrabi – globini dezena), tudi strošek druge pnevmatike,
- stroškov popravil okvar povzročenih zaradi malomarne uporabe vozila oziroma uporabe vozila v nasprotju z navodili proizvajalca, ki morajo biti nedvoumno dokazljive s strani najemodajalca (npr. napačno točenje goriva ipd.) in
- V primeru preseganja prevoženih 1.500 km na mesec po vozilu se dodatni prevoženi kilometri obračunajo v znesku, ki je razviden iz ponudbenega predračuna.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe (velja za vse sklope) je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer: najnižja povprečna cena mesečnega najema, izračunana iz cen, ki jih ponudnik poda za posamezno LDV in SDV po sklopu/sklopih za mesečno opravljeno do 1.500 km. Povprečna cena mesečnega najema za sklop se izračuna na način, da se seštejejo vse vrednosti iz kolone 6 v ponudbenem predračunu (za sklop), to je cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV, nakar se ta znesek deli s številom postavk/lokacij v posameznem sklopu.

Ponudba z najnižjo povprečno ceno mesečnega najema za sklop prejme najvišje možno število točk (100 točk), vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk.

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

Formula za preračun v točke:

$$T = \frac{P \text{ min}}{P (1..x)} \times T (\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in skeniranega** predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje,

da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenlitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila OS. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vložijo preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev ponudnik predloži ZGOLJ izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).** Naročnik bo posameznega ponudnika pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštetje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetja v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik naproša ponudnike, da predložijo tudi izpolnjena soglasja, na podlagi katerih bo naročnik lahko pridobil ustrezna potrdila o nekaznovanju.

P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve).

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše

ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave.

Predvideno število prevoženih 1.500 kilometrov na mesec za posamezno vozilo LDV ali SDV. Število prevoženih kilometrov se sorazmerno poveča odvisno za čas najema vozila.

Kraj dobave in količine vozil po lokacijah:

SKLOP 1

Poslovna enota (PE) Maribor, SDV

- Poštni logistični center Maribor, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor (5x SDV),
- Pošta 2230 Lenart v Slovenskih goricah, Partizanska cesta 3, (1x SDV),
- Pošta 2281 Markovci, Markovci 43, (1x SDV),
- Pošta 2310 Slovenska Bistrica, Vošnjakova ulica 2, (1x SDV),
- Pošta 2327 Rače, Ljubljanska cesta 14 Rače, Ljubljanska cesta 14 (1x SDV),
- Pošta 2601 Šentjanž pri Dravogradu, Šentjanž pri Dravogradu 147, (2x SDV).

Območje Murska Sobota

- Pošta 9601 Murska Sobota, Bakovska ulica 29c, (1x SDV),
- Pošta 9240 Ljutomer, Rajh Nade ulica 2 Ljutomer, (1x SDV).

Skupaj za SKLOP 1 je 13x SDV.

SKLOP 2

Poslovna enota (PE) Maribor, LDV

- Pošta 2201 Zgornja Kungota, Plintovec 7c, (1x LDV),
- Pošta 2211 Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, (1x LDV),
- Pošta 2241 Spodnji Duplek, Cesta k Dravi 5, (1x LDV),

- Pošta 2254 Trnovska vas, Trnovska vas 41, (1x LDV),
- Pošta 2342 Ruše, Trg vstaje 7a, (1x LDV).

Skupaj za SKLOP 2 je 5x LDV.

SKLOP 3:

Poslovna enota (PE) Koper (SDV)

- Pošta 6104 Koper, Kolodvorska cesta 9, (2x SDV),
- Pošta 6230 Postojna, Ulica 1. maja 2a, (1x SDV),
- Pošta 6320 Portorož, Obala 107, (1x SDV),
- Pošta 6251 Ilirska Bistrica, Vilharjeva cesta 4, (1x SDV),
- Pošta 5280 Idrija, Vodnikova ulica 1, (1x SDV)
- Pošta 5220 Tolmin, Trg maršala Tita 10, (1x SDV)
- Pošta 5102 Nova Gorica, Industrijska cesta 9, (1x SDV)

Skupaj za SKLOP 3 je 8x SDV

SKLOP 4:

Območje Nova Gorica (LDV)

- Pošta 5270 Ajdovščina, Goriška cesta 24, (1x LDV),
- Pošta 5280 Idrija, Vodnikova ulica 1, (1x LDV),
- Pošta 5220 Tolmin, Trg maršala Tita 10, (1x LDV),
- Pošta 5102 Nova Gorica, Industrijska cesta 9, (1x LDV).

Skupaj za SKLOP 4 je 4x LDV.

SKLOP 5:

Poslovna enota (PE) Ljubljana

- Pošta 1230 Domžale, Ljubljanska cesta 74, (2x SDV),
- Pošta 1241 Kamnik, Ljubljanska cesta 14a, (1x SDV),
- Pošta 1270 Litija, Ulica Mire Pregljeve 6, (1x SDV),
- Pošta 1290 Grosuplje, Partizanska cesta 7, (1x SDV),
- Pošta 1360 Vrhnika, Poštna ulica 2, (1x SDV),
- Pošta 1420 Trbovlje, Trg revolucije 27, (2x SDV).

Skupaj za SKLOP 5 je 8 x SDV.

SKLOP 6:

Območje Kranj

- Pošta 4102 Kranj, Poslovna cona A 2, (5x SDV),
- Pošta 4240 Radovljica, Kranjska cesta 1, (1x SDV),
- Pošta 4220 Škofja Loka, Frankovo naselje 69, (1x SDV).

Skupaj za SKLOP 6 je 7 x SDV.

SKLOP 7:

- Poštni logistični center Ljubljana, Cesta v mestni log 81, (20x SDV),

Skupaj za SKLOP 7 je 20x SDV.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati in dodajati nove lokacije po PE (pošte) in število vozil, na vse lokacije iz vseh sklopov. Število najetih vozil po lokacijah se lahko spreminja, naročnik lahko premešča vozila med lokacijami po celotnem območju Slovenije, odvisno od potreb naročnika, o čemer naročnik obvesti ponudnika.

4.2 Tehnične zahteve

Starost vozila; Vozila iz najema ne smejo biti starejša od 6 let od datuma prve registracije.

Vrsta najetega vozila:

Lahka dostavna vozila (LDV):

tipa Renault Kangoo, Fiat Doblo, VW Caddy, Opel Combo, ipd. s prostornino tovornega prostora najmanj 2.800 l. Vozila primerna za prevoz tovora in dostavo paketnih pošiljk (predelana potniška vozila npr. odstranjeni sedeži ne ustrezajo zahtevam naročnika).

tovorni prostor v vozilih ustrezno zaščiten pred udarci, odrgninami in morebitnimi poškodbami med manipulacijo in prevozom poštna stvarine.

Srednje dostavna vozila (SDV):

- tipa Renault Master L3H2, Fiat Ducato PLH2, Citroen Jumper L3H2, Mercedes Sprinter, VW Crafter furgon, Renault Traffic, ipd. s prostornino tovornega prostora najmanj 7 m³ do največ 13 m³. Vozila primerna za prevoz tovora in dostavo paketnih pošiljk (predelana potniška vozila npr. odstranjeni potniški sedeži ne ustrezajo zahtevam naročnika).
- tovorni prostor v vozilih ustrezno zaščiten pred udarci, odrgninami in morebitnimi poškodbami med manipulacijo in prevozom poštna stvarine.

9. Drugo:

- v ceno najema ni všteto gorivo, vozilo se v najem preda s polnim rezervoarjem goriva in se s polnim rezervoarjem tudi vrne najemodajalcu.

- naročnik ne pogojuje barve vozila,

- naročnik ne pogojuje oz. dovoljuje promocijsko polepitev vozila ponudnika z vsebino oz. nazivom ponudnika, ne dovoljuje pa polepitve vozila z vsebinami ali nazivi podjetij, ki na trgu izvajajo dejavnost, ki jo izvaja naročnik. V primeru polepitve vozila naročnik ne odgovarja za nastalo škodo (npr. odlepitev logotipov, ki so posledica pranja vozila).

4.3 Način in roki izvajanja naročila

- **Rok dobave:** Rezervacija dodatnih vozil ali spreminjanje ali dodajanje novih lokacij v primeru potreb naročnika se izvaja 3 dni pred najemom/spremembo/dodajanjem lokacije po telefonu ali elektronski pošti.
- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu in velja za 3 mesečno obdobje z možnostjo mesečnega (30 dni) podaljševanja za posamezno vozilo. Za datum prevzema in predaje vozil se ponudnik in naročnik medsebojno dogovorita. Naročnik si pridržuje pravico vračilo vozila najemodajalcu predčasno po izteku 1 – mesečnega, 2 – mesečnega ali 3 – mesečnega obdobja najema vozila od dneva prevzema vozila na lokaciji naročnika. Navedeno velja za vsa najeta vozila po

sklopih. Naročnik bo izbranega ponudnika o prekinitvi najema vozila predhodno obvestil 5 delovnih dni po elektronski pošti pred iztekom mesečnega najema vozila.

- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Igor Emeršič tel. (02) 449 2335. Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbniki voznih parkov, ki bodo potrjevali račune za mesečni najem:

- PLC Maribor za vozila območja poštnega logističnega centra Maribor Adi Kirbiš, tel. št. 02 449 2725
- PE Maribor; za vozila območja Maribor – Sandi Kokot, tel. št. 02 449 2797 in Marjan Satler, tel. št. 02 449 2747, za vozila območja Murska Sobota – Vladimir Sapač, tel. št. 02 449 2622,
- PE Koper; za vozila območja Koper – Igor Andrijoli, tel. št. 05 666 6645 in območje Nova Gorica - Denis Bratina, tel. št.: 05 332 5642,
- PE Ljubljana; za vozila območja Ljubljana – Peter Plazar, tel. št. 01 476 7651 in Andrej Špelič, tel. št. 01 476 7650, za vozila območja Kranj – Matjaž Sušnik, tel. št. 01 476 7652,
- PLC Ljubljana; za vozila območja poštnega logističnega centra Ljubljana – Janko Zaletel, tel. št. 01 476 7566.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave-odprti postopek« po odprtem postopku, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

SKLOP 1

Poslovna enota (PE) Maribor, SDV

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	2102	PLC Maribor, Zagrebška cesta 106,	5	SDV				
2.	2230	Lenart v Slovenskih goricah, Partizanska cesta 3	1	SDV				
3.	2281	Markovci, Markovci 43	1	SDV				
4.	2310	Slovenska Bistrica, Vošnjakova ulica 2	1	SDV				
5.	2327	Rače, Ljubljanska cesta 14	1	SDV				
6.	2601	Šentjanž pri Dravogradu, Šentjanž pri Dravogradu 147	2	SDV				
7.	9601	Murska Sobota, Bakovska ulica 29c	1	SDV				
8.	9240	Ljutomer, Rajh Nade ulica 2	1	SDV				
		SKUPAJ (SDV)	13	SDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 2**Poslovna enota (PE) Maribor, LDV**

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	2201	Zgornja Kungota, Plintovec 7c	1	LDV				
2.	2211	Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a	1	LDV				
3.	2241	Spodnji Duplek, Cesta k Dravi 5	1	LDV				
4.	2254	Trnovska vas, Trnovska vas 41	1	LDV				
5.	2342	Ruše, Trg vstaje 7a	1	LDV				
		SKUPAJ (LDV)	5	LDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 3**Poslovna enota (PE) Koper, SDV**

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	6104	Koper, Kolodvorska cesta 9	2	SDV				
2.	6230	Postojna, Ulica 1. maja 2a	1	SDV				
3.	6320	Portorož, Obala 107	1	SDV				
4.	6251	Ilirska Bistrica, Vilharjeva cesta 4	1	SDV				
5.	5280	Idrija, Vodnikova ulica 1	1	SDV				
6.	5220	Tolmin, Trg maršala Tita 10	1	SDV				
7.	5102	Nova Gorica, Industrijska cesta 9	1	SDV				

		SKUPAJ (SDV)	8	SDV				
--	--	---------------------	----------	------------	--	--	--	--

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 4

Poslovna enota (PE) Koper – območje Nova Gorica, LDV

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	5270	Ajdovščina, Goriška cesta 24	1	LDV				
2.	5280	Idrija, Vodnikova ulica 1	1	LDV				
3.	5220	Tolmin, Trg maršala Tita 10	1	LDV				
4.	5102	Nova Gorica, Industrijska cesta 9	1	LDV				
		SKUPAJ (LDV)	4	LDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 5

Poslovna enota (PE) Ljubljana, SDV

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	1230	Domžale, Ljubljanska cesta 74	2	SDV				
2.	1241	Kamnik, Ljubljanska cesta 14a	1	SDV				
3.	1270	Litija, Ulica Mire Pregljeve 6	1	SDV				
4.	1290	Grosuplje, Partizanska cesta 7	1	SDV				
5.	1360	Vrhnika, Poštna ulica 2	1	SDV				
6.	1420	Trbovlje, Trg revolucije	2	SDV				

		27						
		SKUPAJ (SDV)	8	SDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 6

Poslovna enota (PE) Ljubljana – območje Kranj, SDV

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	4102	Kranj, Poslovna cona A 2	5	SDV				
2.	4220	Škofja Loka, Frankovo naselje 69	1	SDV				
3.	4240	Radovljica, Kranjska cesta 1	1	SDV				
		SKUPAJ (SDV)	7	SDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

SKLOP 7

Poštni logistični center (PLC) Ljubljana, SDV

Zap. št.	Poštna številka	Naslov	EM (kos)	Vrsta vozila	Cena mesečnega najema v EUR na EM brez DDV	Cena mesečnega najema v EUR na EM z DDV	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=6*1,22	8=4*6	9=4*7
1.	1002	Cesta v Mestni log 81	20	SDV				
		SKUPAJ (SDV)	20	SDV				

V primeru prekoračitve pogodbenih 1.500 km/mesec se zaračuna dodatni prevoženi EUR/km v znesku _____ (vpiše ponudnik).

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.11.2021

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine so okvirne.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in stroke,
2. da smo strokovno in kadrovsko sposobni izvesti JN.
3. da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku Pošta Slovenije d.o.o. OE Nabava in nepremičnine, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. list RS, št. 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave-odprti postopek«, po postopku s pogajanja, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno s določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. list RS, št. 86/2004), pooblašcam Pošta Slovenije d.o.o. OE Nabava in nepremičnine, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Najem novih ali rabljenih srednje dostavnih vozil (SDV) in lahkih dostavnih vozil (LDV) za opravljanje paketne dostave-odprti postopek«, po postopku s pogajanja, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)

- _____

- (poštna številka in pošta)

- _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

podpis pooblastitelja:

(kraj in datum)

***(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).**