

Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava in nepremičnine

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

Nakup skuterjev

Številka javnega naročila

0034/2021/0034/JNB/6



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednik nadz. sveta: Franci Mihelič.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.
TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Nakup skuterjev«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 9. 9. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe (predvidoma v roku 5 delovnih dni). V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Uroš Fonovič
direktor Nabave in nepremičnin

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup skuterjev« po sklopih, in sicer:

- Sklop 1: Skuter 50 ccm – 45 km/h
- Sklop 2: Skuter 125 ccm

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene) in se lahko prijavi na en ali oba sklopa.

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravke ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo in **poslovna enota (PE) in področje**, ki je prejemnik skuterjev.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z

obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške naročila:

- izdelavo skuterjev, vključno z dodatno opremo (vetrobran, nosilci za torbe, stranske torbe, zaščita za noge, ipd.),
- ponudbena cena za skuterje 125ccm mora vključevati tudi komplete za prvo pomoč.
- dobavo skuterjev na področja PE naročnika in
- vse morebitne ostale stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer:

M 1: Cena (80 točk);

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop dobi prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk, po spodaj navedeni formuli:

$$T = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

M2 Servisna mreža (10 točk);

Ponudba, ki razpolaga z najgostejšo pooblaščen servisno mrežo, prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Ocenjuje se gostota pooblaščenih servisov, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje popravil skuterjev v garancijski in izven garancijski dobi in izven garancijski dobi. Upoštevan bo le en servis v kraju oziroma mestu.

M3: Garancijska doba (10 točk);

Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 24 mesecev prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{\max}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P_{max}** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

V primeru da dva ali več ponudnikov zbere enako število točk, se izbere ponudnik, ki ponuja daljšo garancijo.

1.13 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi ponudnik predloži ZGOLJ (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteja v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik naproša ponudnike, da v 1. fazi predložijo tudi izpolnjena soglasja, na podlagi katerih bo naročnik lahko pridobil ustrezna potrdila o nekaznovanju.

P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve).

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Servisna mreža; Izjava, iz katere je razvidna servisna mreža pooblaščenih in nepooblaščenih serviserjev, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja skuterjev v garancijski in izven garancijski dobi. Naročnik bo po potrebi obiskal serviserje ter preveril njihovo kadrovsko in tehnično usposobljenost. Dobavitelj mora zagotavljati serviserje **po celotni Sloveniji**.

Dokazilo: ponudnik predloži lastno izjavo.

P 9 Redni servisni pregledi; Ponudnik mora izdelati terminski plan rednih servisnih pregledov do prevoženih:

- 30.000 km (skuter 50 ccm);
- 50.000 km (skuter 125 ccm);

ob upoštevanju, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje (olje menjalnika, vžigalna svečka, jermen prenosa, valjčki, zračni filter) mora biti v skladu s predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca. Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravila oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- priporočena vrednost dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

Terminski plan rednih servisnih pregledov mora biti pravilno izdelan oziroma ne sme biti v nasprotju s predpisanimi intervali vzdrževanja v servisni knjižici (redki servisni intervali, majhno število predvidenih delovnih ur in rezervnih delov).

Vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov morajo izvajati vsi pooblašteni serviserji ponudnika.

Dokazilo: Ponudnik predloži terminski plan rednih servisnih pregledov, ki jih stroškovno ovrednoti.

P 10 Izredno vzdrževanje oziroma popravila; Ponudnik mora v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripraviti podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tip dvokoles, ki so predmet naročila, in sicer se navede:

- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- predviden čas popravil in priporočene vrednosti za delo v EUR (brez DDV).

Stroški dela in potrošnega materiala se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje.

Dokazilo: Ponudnik predloži seznam najpogostejših okvar, ki jih stroškovno ovrednoti.

P 11 Pooblašteni prodajalec; Izjava, ki dokazuje, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za znamko skuterja, ki ga ponuja.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

P 12 Garancija;

- Splošna garancija za celotno dvokolo (skuter) je najmanj 24 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov.
- Garancijski rok začne teči z dnem predaje skuterja končnemu uporabniku oziroma pismonoši.

Ponudnik vpiše trajanje garancije v **ponudben predračun**.

P 13 Izobraževanje; Ponudnik po potrebi organizira izobraževanje (najmanj dve uri) skrbnikov voznih parkov glede pravilne in gospodarne uporabe skuterjev ter poprodajnih aktivnosti v zvezi s skuterji, in sicer na vseh področjih PE.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

P 14 Dokumenti; Za vsako vrsto skuterja ponudnik predloži: navodila za uporabo, garancijsko in servisno knjižico. Ponudnik pripravi krajša navodila za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma opozorila.

Dokazilo: priloga ponudnika.

P 15 Rezervni deli; Izjava, s katero se proizvajalec zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

P 16 Prvi servis; Ponudnik se zavezuje, da bo na vsakem skuterju pred dobavo izvedel brezplačni prvi servis.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

P 17 Nadomestni skuterji; Ponudnik se zavezuje, da bo za izpade skuterjev v času garancijske dobe, kot rezervo v primeru okvar dobavljenih skuterjev, brezplačno zagotavljal nadomestne skuterje na pooblaščenih servisih. Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih dvokoles (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije dobavitelj.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika priložiti seznam nadomestnih skuterjev (z registrskimi številkami, v kolikor so nadomestna dvokolesa že registrirana).

P 18 Zavarovanje nadomestnih dvokoles; Izjava, s katero se ponudnik obvezuje, da bo nadomestna dvokolesa zavaroval tudi z AO+.

Dokazilo: podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nabava 40x skuter 50 ccm (45 km/h) in 40x skuter 125 ccm. Podroben razdelilnik je razviden iz tabele 1.

Tabela 1: Razdelilnik skuterjev

Zap.št.	Naziv PE	Področje	Število skuterjev	
			50 ccm (45 km/h)	125 ccm
1.	Celje	Celje	10	16
2.	Celje	Novo mesto	12	7
3.	Koper	Koper	4	3
4.	Koper	Nova Gorica	5	1
5.	Ljubljana	Ljubljana	4	3
6.	Ljubljana	Kranj	0	0
7.	Maribor	Maribor	3	7
8.	Maribor	Murska Sobota	2	3

Skupaj: 40 40			
Vrsta	12/2021 - 1/2022	4/2022 - 5/2022	Skupaj
	1	2	3

PE CELJE - CELJE			
Skuter 50 ccm	5	5	10
Skuter 125 ccm	8	8	16
PE CELJE - NOVO MESTO			
Skuter 50 ccm	6	6	12
Skuter 125 ccm	4	3	7
PE KOPER - KOPER			
Skuter 50 ccm		4	4
Skuter 125 ccm		3	3
PE KOPER - NOVA GORICA			
Skuter 50 ccm	5		5
Skuter 125 ccm	1		1
PE LJUBLJANA - LJUBLJANA			
Skuter 50 ccm	4		4
Skuter 125 ccm	3		3
PE LJUBLJANA - KRANJ			
Skuter 50 ccm			0
Skuter 125 ccm			0
PE MARIBOR - MARIBOR			
Skuter 50 ccm		3	3
Skuter 125 ccm	3	4	7
PE MARIBOR - MURSKA SOBOTA			
Skuter 50 ccm		2	2
Skuter 125 ccm	1	2	3

Skupna tabela za POŠTO SLOVENIJE 2021/2022

Vrsta	12/2021 - 1/2022	4/2022 - 5/2022	Skupaj
Skuter 50 ccm	20	20	40
Skuter 125 ccm	20	20	40

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo skuterjev spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE.

Tehnične karakteristike so v prilogi razpisne dokumentacije.

Drugo:

- Izbrani ponudnik oz. dobavitelj bo vse skuterje pred vsakokratno odpravo na področja PE, opremil z nalepkami, ki mu jih bo predložil naročnik. Naročnik bo natančno opredelil mesta, kamor se bodo nalepile nalepke.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo posameznega dela skuterja, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev.
- Naročnik bo prednostno upošteval podatke iz uradnih katalogov, servisnih in garancijskih knjižic ipd.

- Naročnik si pridržuje pravico, da komisijsko preveri izpolnjevanje tehničnih karakteristik tudi na vzorcu ponujenega skuterja. Ponudniki morajo **na zahtevo naročnika** dostaviti vzorec ponujenega skuterja. Termin in točno lokacijo dostave vzorca je potrebno predhodno uskladiti s kontaktno osebo naročnika (Branka Leskovšek, tel. št.: 02 449 2236). Po potrebi lahko naročnik vzorec testira na terenu (minimalno 3 dni). V primeru, da test pokaže na odstopanja od zahtevanih tehničnih karakteristik v razpisni dokumentaciji, ima naročnik pravico ponudnika izključiti iz nadaljnjih postopkov izbora najustrežnejšega ponudnika.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj dobave:** Skuterji se dobavijo na navedena področja poslovnih enot Pošte Slovenije, d.o.o. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbniki voznih parkov vsaj en teden pred predvideno dobavo.
- **Rok dobave:** Dobava se bo vršila v dveh terminskih intervalih v obdobju 12 mesecev od podpisa pogodbe, pri čemer sta terminska intervala naslednja:
 - 1. interval: december 2021 – januar 2022
 - 2. interval: april – maj 2022

Dobava za prvi interval se izvede znotraj navedenega obdobja oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bo pogodba sklenjena kasneje. Dobava za drugi interval se izvede znotraj navedenega obdobja. Podrobnosti glede količin in lokacij dobav po kvartalih so razvidne iz priloženega razdelilnika.

- **Skrbnik pogodbe:** Skrbnik pogodbe je Branka Leskovšek, tel. št. (02) 449 2236.

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbniki voznih parkov, in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643
- PE Koper, Področje Koper, Igor Andrijoli, tel. št. (05) 666 6645, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642
- PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 476 7650 in Peter Plazar, št. (01) 476 7651, Področje Kranj, Jože Ožek, tel. št. (01) 476 7652
- PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622

- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

SKUTER 50 ccm (45 km/h)

Predmet naročila:

Skuter, predviden za uporabo v poštnem prometu.

Cilj in namen:

Razčlenitev tehničnih pogojev za skuter ima namen zagotoviti:

- hiter, udoben in varen prevoz pismonoše, pošiljk in priročnega orodja,
- varnost in popolno zaščito pošiljk in priročnega orodja pred zunanjimi vplivi med prevozom.

Tehnični parametri:

MOTOR:

- enovaljni, štiritaktni motor
- EURO 5
- vzdolžno nameščen
- zračno hlajen
- delovna prostornina motorja: do 50 cm³
- moč motorja: od 2,2 do 4 kW
- zagon: električni
- največja hitrost: 45 km/h

PRENOS MOČI:

- pogon na zadnje kolo
- brezstopenjski avtomatski CVT menjalnik
- suha centrifugalna sklopka
- pogonski prenos: klinasti jermen

KONSTRUKCIJA:

- okvir: jeklene cevi
- spredaj: teleskopska hidravlična vilica
- zadaj: hidravlični blažilnik

ZAVORNI SISTEM:

- spredaj: kolut od 210 do 240 mm
- zadaj: boben od 100 do 160 mm ali kolut do 230 mm

PNEVMATIKE:

- spredaj: 16 col
- zadaj: 14 ali 16 col, groba tekalna plast zadnjega plašča

MERE:

- medosje: od 1.250 do 1.400 mm
- dolžina: od 1.900 do 2.100 mm
- višina: od 1.100 do 1.260 mm
- širina: konci ročic (ne upoštevajo se vzvratna ogledala): od 690 do 850 mm

MASA:

- teža motorja: največ 130 kg
- skupna dovoljena masa: najmanj 260 kg
- prostornina za gorivo: najmanj 6,5 l

DRUGO:

- zaščita za noge (vremenski vplivi)
- pod vetrobranom mora biti nameščena tudi posebna zaščita (zavesa iz blaga), ki voznika dodatno ščiti pred vetrom
- tovorni kovček za voznikovim sedežem
- ločeni prostor (lahko v tovnem kovčku) za shranjevanje dokumentov (servisna knjiga, navodila za uporabo ipd.),
- tovarniško homologirano odlagalno mesto nad

sprednjim kolesom oziroma sprednji nosilec (na zunanji strani vetrobrana) z nosilnostjo minimalno 20 kg

- snemljiva košarica za vlaganje formata A4 (nameščeno pred voznikom na notranji strani vetrobranskega stekla), dimenzije; višina - 230 mm, širina - 140 mm, dolžina – 260 mm),
- orodje
- merilnik hitrosti
- ogledala
- okvir za registrsko tablico
- stranski in prednji odsevniki

Pogoji zanesljivosti:

- sestavni elementi in konstrukcija skuterja morajo zagotavljati možnost kontinuirane eksploatacije po hribovskih-planinskih in mestnih območjih ter v neugodnih klimatskih razmerah pod polno obremenitvijo najmanj 60 km na dan,
- življenjska doba mora biti najmanj 4 leta.

Tehnološki pogoji:

- pri izdelavi sestavnih delov skuterja je treba uporabiti sodobne metode tehnologije obdelave,
- sestavni deli in sklopi skuterja se morajo enostavno in zlahka montirati.

Pogoji varnosti:

- skuter mora biti nenevaren za delavca, ki z njim ravna v pogojih normalne eksploatacije,
- vsi premični deli morajo biti zavarovani z ustreznim pokrovom, da ne bi prišlo do vnetja obleke in poškodb delavca,
- stojala za postavljanje (parkiranje) skuterja morajo biti izvedena tako, da teža na prtljažniku ne bi povzročila, da se skuter prevrne, skuter mora imeti centralno in stransko stojalo,
- skuter mora biti opremljen tudi:
 - z vetrobranom, ki mora biti izdelan iz odpornega in nelomljivega materiala, nuditi mora popolno zaščito voznika (tudi rok) pred vetrom,
 - s tovornim kovčkom, okvirne dimenzije kovčka so: dolžina: od 390 do 490 mm, širina: od 490 do 590 mm, višina: od 350 do 380 mm; kovček mora biti izdelan iz nepremočljivega materiala, tako da se onemogoči zamakanje, predvsem je treba zagotoviti trdnost pregibnih delov kovčka (pokrov, tečaji pokrova), zagotovljeno mora biti zaklepanje, nameščen mora biti za sedežem voznika.
- omogočeno mora biti enostavno sestopanje s skuterja, pri čemer morajo biti stikala nameščena tako, da jih pri sestopanju ni mogoče nenačrtovano aktivirati (npr. sirena, žarometi),
- skuter mora imeti nožno zavoro, v primeru, da nima nožne zavore, mora biti zagotovljeno fiksiranje ročne zavore,
- profili plaščev pnevmatik (grobi profil) morajo zagotavljati prevoz tudi po neutrjenih cestnih površinah (blato, sneg ipd.).

Estetski in ergonovski pogoji:

- zunanji videz in konstrukcija skuterja morajo ustrezati pogojem tehnične estetike in ergonomije,
- barva skuterja mora biti bela (npr. RAL 9010).

Eksploatacijski pogoji:

- planinsko - hribovski in ravni tereni,
- mestni promet,
- vse vrste kolovoza, všteti tudi težke poti,
- suho in vlažno vreme od -25°C do 40°C .

SKUTER (125 ccm)

Predmet naročila:

Skuter, predviden za uporabo v poštnem prometu.

Cilj in namen:

Razčlenitev tehničnih pogojev za skuter ima namen zagotoviti:

- hiter, udoben in varen prevoz pismoonoše, pošiljk in priročnega orodja,
- varnost in popolno zaščito pošiljk in priročnega orodja pred zunanjimi vplivi med prevozom.

Tehnični parametri:

MOTOR:

- enovaljni, štiritaktni motor
- EURO 5
- vzdolžno nameščen
- zračno hlajen
- delovna prostornina motorja: do 125 cm³
- moč motorja: od 8 do 9,5 kW
- zagon: električni
- največja hitrost: do 90km/h

PRENOS MOČI:

- pogon na zadnje kolo
- brezstopenjski avtomatski CVT menjalnik
- suha centrifugalna sklopka
- pogonski prenos: klinasti jermen

KONSTRUKCIJA:

- okvir: jeklene cevi
- spredaj: teleskopska hidravlična vilica, dvojno delujoč hidravlični blažilnik s 4-stopenjsko nastavljivo napetostjo
- zadaj: hidravlični blažilnik

ZAVORNI SISTEM:

- spredaj: kolut od 210 do 240 mm
- zadaj: boben od 100 do 160 mm ali kolut do 230 mm

PNEVMATIKE:

- spredaj: 16 col
- zadaj: 14 ali 16 col, groba tekalna plast zadnjega plašča

MERE:

- medosje: od 1.250 do 1.400 mm
- dolžina: od 1.900 do 2.100 mm
- višina: od 1.100 do 1.260 mm
- širina: konci ročic (ne upoštevajo se vzvratna ogledala): od 690 do 850 mm

MASA:

- teža motorja: največ 135 kg
- skupna dovoljena masa: najmanj 290 kg
- prostornina za gorivo: najmanj 6,5 l

DRUGO:

- zaščita za noge (vremenski vplivi)
- pod vetrobranom mora biti nameščena tudi posebna zaščita (zavesa iz blaga), ki vznika dodatno ščiti pred vetrom
- tovorni kovček za voznikovim sedežem z minimalno nosilnostjo 40 kg
- ločeni prostor (lahko v tovornem kovčku) za

shranjevanje dokumentov (servisna knjiga, navodila za uporabo ipd.)

- tovarniško homologirano odlagalno mesto nad sprednjim kolesom oziroma homologiran sprednji nosilec (na zunanji strani vetrobrana) z nosilnostjo minimalno 20 kg
- snemljiva košarica za vlaganje formata A4 (nameščeno pred voznikom na notranji strani vetrobranskega stekla, dimenzije; višina - 230 mm, širina - 140 mm, dolžina – 260 mm)
- orodje
- merilnik hitrosti
- ogledala
- okvir za registrsko tablico
- stranski in prednji odsevniki
- komplet prve pomoči

Pogoji zanesljivosti:

- sestavni elementi in konstrukcija skuterja morajo zagotavljati možnost kontinuirane eksploatacije po hribovskih-planinskih in mestnih območjih ter v neugodnih klimatskih razmerah pod polno obremenitvijo najmanj 60 km na dan,
- življenjska doba ne sme biti manj kot 5 let.

Tehnološki pogoji:

- pri izdelavi sestavnih delov skuterja je treba uporabiti sodobne metode tehnologije obdelave,
- sestavni deli in sklopi skuterja se morajo enostavno in zlahka montirati.

Pogoji varnosti:

- skuter mora biti nenevaren za delavca, ki z njim ravna v pogojih normalne eksploatacije,
- vsi premični deli morajo biti zavarovani z ustreznim pokrovom, da ne bi prišlo do vnetja obleke in poškodb delavca,
- stojala za postavljanje (parkiranje) skuterja morajo biti izvedena tako, da teža na prtljažniku ne bi povzročila, da se skuter prevrne, skuter mora imeti centralno in stransko stojalo,
- skuter mora biti opremljen tudi:
 - z vetrobranom, ki mora biti izdelan iz odpornega in nelomljivega materiala, nuditi mora popolno zaščito voznika (tudi rok) pred vetrom,
 - s tovrnim kovčkom, okvirne dimenzije kovčka so: dolžina: od 390 do 490 mm, širina: od 490 do 590 mm, višina: od 350 do 380 mm; kovček mora biti izdelan iz nepremočljivega materiala, tako da se onemogoči zamakanje, predvsem je treba zagotoviti trdnost pregibnih delov kovčka (pokrov, tečaji pokrova), zagotovljeno mora biti zaklepanje, nameščen mora biti za sedežem voznika.
- omogočeno mora biti enostavno sestopanje s skuterja, pri čemer morajo biti stikala nameščena tako, da jih pri sestopanju ni mogoče nenačrtovano aktivirati (npr. sirena, žarometi),
- skuter mora imeti nožno zavoro, v primeru, da nima nožne zavore, mora biti zagotovljeno fiksiranje ročne zavore,

- profili plaščev pnevmatik (grobi profil) morajo zagotavljati prevoz tudi po neutrjenih cestiščih (blato, sneg ipd.).

Estetski in ergonovski pogoji:

- zunanji videz in konstrukcija skuterja morajo ustrezati pogojem tehnične estetike in ergonomije,
- barva skuterja mora biti bela (npr. RAL 9010).

Eksploatacijski pogoji:

- planinsko - hribovski in ravni tereni,
- mestni promet,
- vse vrste kolovoza, všteti tudi težke poti,
- suho in vlažno vreme od -25°C do 40°C .

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Ponudnik se prijavlja na: **PONUDBNIK OBKROŽI**

- sklop 1 - Skuter 50 ccm – 45 km/h
- sklop 2 - Skuter 125 ccm

Na osnovi javnega razpisa »Nakup skuterjev« po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena na EM v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (z DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1. M 1	Sklop 1: Skuter 50 ccm – 45 km/h	kos	40			
2. M 1	Sklop 2: Skuter 125 ccm	kos	40			

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2021 .

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

M 2: Servisna mreža - pooblašчени servisi za izvajanje popravil skuterjev (**priloga ponudnika**)

M 3: Garancijski rok (sklop 1) mesecev. Ponudnik vpiše skupno število mesecev garancije (najmanj 24 mesecev).

M 3: Garancijski rok (sklop 2) mesecev. Ponudnik vpiše skupno število mesecev garancije (najmanj 24 mesecev).

2.3 Količine so okvirne.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo pooblaščen prodajalec za skuterje, ki jih ponujamo. **(P11)**
2. da bomo po potrebi organizirali izobraževanje (najmanj dve uri) skrbnikov vozniških parkov glede pravilne in gospodarne uporabe skuterjev ter poprodajnih aktivnosti v zvezi s skuterji, in sicer na vseh področjih PE, **(P 13)**
3. da bomo zagotavljali vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh **(P 15)**
4. da bomo na vsakem skuterju pred dobavo izvedli brezplačni prvi servis, **(P 16)**
5. da bomo, za izpade skuterjev v času garancijske dobe, kot rezervo v primeru okvar dobavljenih skuterjev, brezplačno zagotavljali nadomestne skuterje na pooblaščenih servisih. Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih dvokoles (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krijemo sami, in da bomo po opravljenem izboru na poziv naročnika priložili seznam nadomestnih skuterjev, **(P 17)**
6. da bomo nadomestna dvokolesa zavarovali tudi z AO+ **(P 18)**

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku Pošta Slovenije d.o.o. OE Nabava in nepremičnine, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. list RS, št. 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nakup skuterjev«, po postopku s pogajanjem, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

datum:

Podpis pooblašćene osebe:

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno s določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. list RS, št. 86/2004), pooblašcam Pošta Slovenije d.o.o. OE Nabava in nepremičnine, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nakup skuterjev«, po postopku s pogajanjí, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)

- _____

- (poštna številka in pošta)

- _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

podpis pooblastitelja:

(kraj in datum)

***(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).**

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

Ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj**

(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

POGODBO št./.....

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je »**dobava skuterjev**« (v nadaljevanju: blago) po sklopih

- sklop 1: 40 skuterjev 50 ccm (45km/h)
- sklop 2: 40 skuterjev 125 ccm,

v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika ter tehničnimi karakteristikami. Tehnične specifikacije ter tehnične karakteristike skuterjev so priloga in sestavni del pogodbe.

Ponudba dobavitelja je priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Rok, kraj, količine in način dobave

Dobavitelj bo dobavo skuterjev izvedel v dveh terminskih intervalih v obdobju 12 mesecev od podpisa pogodbe, pri čemer so terminski intervali naslednji:

- 1. interval: december 2021 – januar 2022,
- 2. interval: april 2022 – maj 2022.

Dobava za prvi interval je v decembru 2021 in januarju 2022 oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bo pogodba sklenjena kasneje. Dobave za naslednji interval pa se

izvede znotraj navedenega obdobja v zgornji alineji. Podrobnosti glede količin in lokacij dobav po intervalih so razvidne iz razdelilnika, ki je priloga ter sestavni del pogodbe.

Dobavo skuterjev bo dobavitelj uskladił z odgovorno osebo voznega parka na posamezni poslovni enoti, vsaj en teden pred dobavo.

Dobavitelj mora ob dobavi skuterjev podpisati dobavnico in naročniku izročiti:

- garancijsko knjižico,
- navodila za uporabo,
- servisno knjižico,
- krajša navodila za uporabo in vzdrževanje.

Količine skuterjev, ki morajo biti dobavljene na posamezno poslovno enoto naročnika, so razvidne iz spodnjega razdelilnika.

Tabela 1: Razdelilnik skuterjev

Zap.št.	Naziv PE	Področje	Število skuterjev	
			50 ccm (45 km/h)	125 ccm
1.	Celje	Celje	10	16
2.	Celje	Novo mesto	12	7
3.	Koper	Koper	4	3
4.	Koper	Nova Gorica	5	1
5.	Ljubljana	Ljubljana	4	3
6.	Ljubljana	Kranj	0	0
7.	Maribor	Maribor	3	7
8.	Maribor	Murska Sobota	2	3

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo skuterjev spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE.

Dobavitelj bo vse skuterje pred vsakokratno odpravo na področja PE, opremil z nalepkami, ki mu jih bo predložil naročnik. Naročnik bo natančno opredelil mesta, kamor se bodo nalepile nalepke.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na vsakem skuterju pred dobavo izvedel brezplačni prvi servis. Dobavitelj bo, v kolikor sam ni proizvajalec skuterjev, predložil izjavo, s katero se proizvajalec skuterjev zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v štiriindvajsetih (24) urah, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta tesno sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti. Tako bosta aktivno komunicirali ter se dogovarjali za izvedbo dobave po tej pogodbi. Pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti mora dobavitelj v celoti slediti pogodbenim zavezam svoje ponudbe ter naročnikovim zahtevam.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV in je fiksna.

Cena za posamezen skuter je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cena zajema vse stroške naročila:

- izdelavo skuterjev, vključno z dodatno opremo (vetrobran, nosilci za torbe, stranske torbe, zaščita za noge, ipd.),
- ponudbena cena za skuterje 125ccm mora vključevati tudi komplete za prvo pomoč.
- dobavo skuterjev na področja PE naročnika in
- vse morebitne ostale stroške..

V cene je zajeta izdelava skuterjev, vključno z dodatno opremo (vetrobran, nosilci za torbe, stranske torbe, zaščita za noge, ipd.), dostava skuterjev na naslov oz. področja PE naročnika, za skuterje 125ccm komplet za prvo pomoč, izobraževanje; prvi servis; strošek zagotovitve nadomestnega skuterja, ključno s stroški vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih dvokoles (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja), zavarovanje AO+ za nadomestna dvokolesa, namestitev oz. lepljenje nalepk (logotip Pošte), in vsi morebitni drugi stroški, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila.

Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen

Kvaliteta in reklamacije

Dobavitelj mora dobaviti takšne skuterje, da bodo ustrezali zahtevanim tehničnim specifikacijam naročnika in tehničnim karakteristikam, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ter da bodo skladni z obstoječimi standardi in deklaracijami, ter z zahtevami za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska direktiva – evropska skladnost CE.

Naročnik bo skuter, ki kakorkoli odstopa od naročnikovih zahtev, zavrnil, in z reklamacijskim zapisnikom na njegove stroške vrnil dobavitelju. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

Reklamacije, garancija in jamčenje

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu opravil količinski prevzem ter pregledal dobavljene skuterje. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih sporočil dobavitelju, ki jih mora odpraviti takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po predaji skuterja v uporabo določenemu uporabniku oz. pismonoši, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti ali po faksu) takoj oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od dneva, ko jih je opazil. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti dobavitelja, mora dobavitelj odpraviti brezplačno.

7. člen

Dobavitelj daje za kompletan skuter (skuter skupaj z vetrobranom, nosilci za torbe, stranskimi torbami, zaščito za noge, ipd.) garancijo v trajanju (najmanj 24 mesecev) mesecev. Garancijski rok začne teči od datuma predaje skuterja končnemu uporabniku naročnika.

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku, najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema reklamacije. Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela odda drugemu dobavitelju, na račun dobavitelja iz te pogodbe.

V kolikor bo skuter v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova.

8. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal obveznosti plačila po tej pogodbi na transakcijski račun dobavitelja v tridesetih (30) dneh po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na to pogodbo in poslovna enota (PE), ki je prejemnik blaga.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavljajo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **15.** v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko **aplikacije Poštar**, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

Obveznosti dobavitelja

9. člen

Dobavitelj je pooblaščen prodajalec za ponujeno znamko skuterjev. Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo obveznost iz te pogodbe opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z določili te pogodbe;
- bo določil pooblaščen osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave po tej pogodbi ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;
- bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz te pogodbe;
- bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo dobave, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- da bo vse informacije in podatke ter dokumentacijo naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe;
- bo osebne podatke varoval in uporabljal v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje le-teh;
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- bo zagotavljal servisno mrežo pooblaščenih serviserjev, ki so kadrovske in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja skuterjev v garancijski in izven garancijske dobe.

- Naročnik bo po potrebi obiskal pooblaščen serviserje ter preveril njihovo kadrovske in tehnično usposobljenost. Dobavitelj bo zagotavljal pooblaščen serviserje po celotni Sloveniji;
- bo po potrebi organiziral izobraževanje skrbnikov voznih parkov (najmanj 2 uri) glede pravilne in gospodarne uporabe skuterjev ter poprodajnih aktivnosti v zvezi s skuterji, in sicer na vseh področjih PE;
 - bo predložil navodila za uporabo, garancijsko in servisno knjižico ter pripravil krajša navodila za vzdrževanje in uporabo oziroma opozorila za skuterje (list A4);
 - bo za izpade skuterjev v času garancijske dobe, kot rezervo v primeru okvar dobavljenih skuterjev, brezplačno zagotovil nadomestne skuterje. Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih skuterjev (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije dobavitelj;
 - bo zavaroval nadomestne skuterje tudi z AO+;
 - bo v okviru izrednega vzdrževanja oziroma popravil pripravil podatke za okvare, ki so praviloma najpogostejše za tipe skuterja, ki so predmet naročila, v skladu z razpisno dokumentacijo. Stroški dela in potrošnega materiala se navedejo po enaki metodologiji kot za redno vzdrževanje.

Dobavitelj prevzema odgovornost za škodo, ki utegne nastati kot posledica njegovega nepravilnega posega ali opustitve po tej pogodbi.

10. člen

Dobavitelj bo izdelal terminski plan rednih servisnih pregledov do prevoženih:

- 30.000 km (skuter 50 ccm);
- 50.000 km (skuter 125 ccm);

ob upoštevanju, da gre za prevoz na kratke oziroma srednje razdalje (prevoz od vrat do vrat, pogosta ustavljanja, speljevanja, zaviranja). Redno vzdrževanje (olje menjalnika, vžigalna svečka, jermen prenosa, valjčki, zračni filter) mora biti v skladu s predpisanimi servisnimi intervali proizvajalca.

Redni servisni pregledi morajo zajemati opravljena dela ter potrošni material in rezervne dele. Za vsak redni servis se navede:

- vrsta opravi oziroma dela in število delovnih ur,
- specifikacija in količine ter vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala v EUR (brez DDV),
- priporočena vrednost dela pri rednih servisnih pregledih v EUR (brez DDV).

Terminski plan rednih servisnih pregledov mora biti pravilno izdelan oziroma ne sme biti v nasprotju s predpisanimi intervali vzdrževanja v servisni knjižici (redki servisni intervali, majhno število predvidenih delovnih ur in rezervnih delov).

Vzdrževanje v skladu s predloženim terminskim planom rednih servisnih pregledov morajo izvajati vsi pooblaščen serviserji dobavitelja.

11. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tej pogodbi.

12. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) promilov vrednosti skuterja, z dobavo katerega se zamuja, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za posamezni skuter, z dobavo katerega se zamuja, ne sme presegati deset (10) odstotkov njegove vrednosti. Pogodbene kazni se seštevajo glede na število skuterjev, z dobavo katerih se zamuja in število dni zamude po posameznem skuterju; pogodbena kazen tako lahko doseže največ deset (10) odstotkov vrednosti skuterjev, z dobavo katerih je dobavitelj zamudil.

Če bi dobavitelj z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti zamujal, bo naročnik ob sprejemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti vseh skuterjev, ki niso bili dobavljeni.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

13. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu "Podatki o podizvajalcu".

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del te pogodbe.

14. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

15. člen

Kriptiranje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- ? v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
- ? če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje pogodba,
- ? če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- ? če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

Končne določbe

16. člen

Kontaktna oseba naročnika je Branka Leskovšek, telefonska številka (02) 449 2236, e- mail branka.leskovsek@posta.si. Za kakovostni in količinski prevzem (tudi potrjevanje računov) so odgovorni skrbniki voznih parkov PE.

Kakovostni in količinski prevzem bodo izvajali skrbniki voznih parkov, in sicer:

- PE Celje, Področje Celje, Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645, Področje Novo mesto, Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643
- PE Koper, Področje Koper, Igor Andrijoli, tel. št. (05) 666 6645, Področje Nova Gorica, Denis Bratina, tel. št. (05) 332 5642
- PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana, Andrej Špelič, tel. št. (01) 476 7650 in Peter Plazar, št. (01) 476 7651, Področje Kranj, Jože Ožek, tel. št. (01) 476 7652
- PE Maribor, Področje Maribor, Sandi Kokot, tel. št. (02) 449 2797, Področje Murska Sobota, Vladimir Sapač, tel. št. (02) 449 2622

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka,e-mail..... .

17. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili te pogodbe, ali kako drugače krši določila te pogodbe. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe.

V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

18. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

20. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje pogodbenih razmerij, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da niso veljavne.

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Vse medsebojne komunikacije strank pogodbe se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

23. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

.....,

Maribor,

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d.o.o.