

Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava in nepremičnine

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila
male vrednosti**

Dokup in nadgradnja sistemsko nadzornih orodij

Številka javnega naročila
0002/2021/0002/MVS/6



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednik nadz. sveta: Matjaž Šifkovič.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.

TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškovo trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Dokup in nadgradnja sistemsko nadzornih orodij**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 29.01.2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 01. 2021** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
vodja Oddelka Nabava

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Dokup in nadgradnja sistemsko nadzornih orodij« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilu na pogajanja

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani

naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Ponudnik lahko račun izstavi po izvedeni dobavi, za storitve pa po kvalitetno izvedenih storitvah (po s strani naročnika potrjenih zapisnikih o izvedenih delih).

Količine opreme in storitev so okvirne in lahko odstopajo navzdol ali navzgor, plačilo bo izvedeno po dejansko naročenih količinah.

Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V primeru, da se količine naročene opreme in storitev zmanjšajo oz. povečajo, ostane cena, po posameznem kosu opreme in storitev, enaka kot v ponudbi naročnika ali ugodnejša.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- ceno in dobavo opreme,
- prednastavitev lastnosti programske opreme po naročnikovih zahtevah,
- potrebni material, ki ni zajet v tehnični specifikaciji, je pa specifičen za ponujeno vrsto opreme (npr. licence za uporabo),
- pravica do uporabe in posodobitve za tri leta,
- potrebni material ali storitve, ki niso zajete v tehnični specifikaciji, so pa potrebne za izvedbo oz. delovanje,
- inštalacijo programske opreme v naročnikovo okolje in na naročnikovo opremo,
- vse druge morebitne stroške,
- ceno storitev, in sicer: postavljeno, inštalirano, konfigurirano po navodilih Pošte Slovenije.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk je 100.

Merilo: M 1 - Cena (utež v skupni oceni: 90 %)

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T(\text{cena}) = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P_{min}** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

Merilo: M2 – Dobava opreme (utež v skupni oceni: 10 %)

Delež, ki ga predstavlja merilo dobava opreme v skupni oceni je 10 točk. Ponudniku, ki bo opremo dobavil pred rokom dobave se za vsak dan dodeli 1 točka, vendar maksimalno 10 točk.

1.13 Okvirni sporazum (OS)

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma (OS), ga **podpiše in skeniranega predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcju OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil v OS. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18 Zavarovanja – bančne garancije

1.18.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini **5 %** pogodbene vrednosti v € brez DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še **60 dni** po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

POSEBNI POGOJI: TEHNIČNI POGOJI (TP)

Za vsak tehnični pogoj je potrebno priložiti dokazilo (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, ki jo mora potrditi izdajatelj reference) in izpolniti ustrezen obrazec.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnosti dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno (npr. <http://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>).

Vsak tehnični pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja) in označen kot zahtevano s strani naročnika, in sicer:

- **v desni zgornji kot dokazila** mora ponudnik **zavesti** kateri tehnični pogoj z dokazilom dokazuje – **številko dokazila**, ki je navedena v obrazcu in v razpisni dokumentaciji (npr. **TP4-D1**), obenem mora v dokumentu **izpolnjevanje pogoja siginirati ter zraven navesti št. pogoja in dokazila** (npr. podeljen je **certifikat MCTS:SQL Server, Database Development - TP4-D1**, certifikat je veljaven **do 31.12.2016 – TP4-D1**).
- Ponudnik dokazila **zloži po vrstnem redu (kot določen v obrazcu)** za obrazcem za ugotavljanje tehnične usposobljenosti – tehnični pogoji.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale in izkazovale vseh zahtevanih pogojev bodo smatrane kot nesprejemljive ponudbe in bodo kot takšne izločene iz analize in ocenjevanja.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

nivo – Podjetje

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP1	Ponudnik mora imeti pri principalu programske opreme, ki jo ponuja ustrezen status na nivoju sistemskega distributerja ali integratorja (Micro Focus Gold partner status)	Potrdilo, oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo statusa, ki mora biti veljavno za čas tega posla.	TP1
Pogoj TP2	Ponudnik izkazuje kompetentnost in sposobnost postavitve orodja tako, da izkaže, da je v preteklih letih uspešno izvedel vsaj eno podobno implementacijo, ki obsega nadzor najmanj 250 strežnikov.	Izpolnjena in potrjena referenčna potrdila.	TP2
Pogoj TP3	Zaradi podrobnega poznavanja raznovrstne HPE strojne opreme, ki je v naročnikovem okolju, mora imeti ponudnik status » Platinum HPE Partner Ready Solution Provider «	Potrdilo, oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo zahtevanega statusa, ki mora biti veljavno za čas tega posla.	TP3

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP4	Zaradi integracije sistema v MS Azure okolje mora imeti ponudnik priznano kompetenco »Hybrid Cloud Microsoft Azure Stack«	Potrdilo, oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo zahtevanega statusa, ki mora biti veljavno za čas tega posla.	TP4
Pogoj TP5	Ponudnik izkaže, da ima ustrezne poslovne povezave, ki mu omogočajo dobavo in postavitev zahtevane opreme	Izjava principala.	TP5

Nivo – oprema

nivo - oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP6	Ponujena oprema in storite morajo popolnoma ustrezati tehničnim zahtevam naročnika.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (predpripravljen obrazec).	TP6
Pogoj TP7	Ponudnik mora za vsak programski sklop/modul nedvoumno navesti proizvajalca in »part number« za vsako vrsto (kos) opreme posebej	Natančna tehnična specifikacija in konfiguracija ponujene opreme z navedenimi kataložskimi številkami delov (part number).	TP7

Nivo – kadri

nivo - kadri	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
Pogoj TP8	Ponudnik mora imeti usposobljenega vsaj enega strokovnjaka za postavitev rešitve, kar dokaže s certifikatoma: <ul style="list-style-type: none"> »Micro Focus Fortify SCA & SSC 18.x.Certified Expert« »Micro Focus CISA certifikat« 	Certifikat Micro Focus Fortify SCA & SSC 18.x.Certified Expert, ki glasi na ime in priimek strokovnjaka za postavitev rešitve.	TP8/1
		Micro Focus CISA certifikat, ki glasi na ime in priimek strokovnjaka za postavitev rešitve.	TP8/2
Pogoj TP9	Ponudnik mora zagotoviti 1 (enega) strokovnjaka s certifikatom na področju Microsoft SQL 2016 ali novejšim	Certifikat za Microsoft SQL 2016 , ki glasi na ime in priimek strokovnjaka za postavitev rešitve.	TP9

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 PREDMET NAROČILA - SPLOŠNI PODATKI

- Ponudnik mora ponuditi vse zahtevano v naročilu.
- Ponudnik lahko pripravi le eno ponudbo.
- Ponudnik mora ponudbo predložiti tudi kot nezaklenjene datoteke, v obliki nezaklenjenih excel tabel, wordov dokument.
- Ponudnik mora ponudbe priložiti v formatu, ki ga ni možno spremeniti in v nezaklenjenih datotekah (Excel in Word). V primeru, da se datoteki med seboj razlikujeta, velja datoteka, ki je v formatu, ki ga ni možno spreminjati.
- Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od naročila, če bodo planirana sredstva nižja od prejetih ponudb.

- Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.
- Ponudnik mora oštevilčiti vse strani ponudbene dokumentacije.
- V primeru nejasnosti bomo zahtevali dodatna pojasnila od ponudnika, v kolikor ponudnikova pojasnila ne bodo zadovoljiva, si pridržujemo pravico do izločitve.
- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.
- Izločitev ponudnika, ki ni pravilno, kvalitetno in pravočasno izpolnil svojih obveznosti iz prejšnjih naročil.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.
- Naročnik si pridržuje pravico do ne izbora nobenega ponudnika.
- Vse izjave, ki so zahtevane, morajo vsebovati kazensko in materialno odgovornost ponudnika za netočne in zavajajoče podane izjave.

4.2 NAČIN IZVAJANJA POSLA

Naročnik išče izvajalca – systemskega integratorja, ki bo sposoben opremo, ki jo bo ponudil in bo v celoti skladna z zahtevami naročnika, postaviti in popolnoma integrirati v obstoječe okolje, brez vpliva na obstoječe produkcijsko okolje in pri tem uporabiti določeno obstoječo opremo, kot izhaja iz specifikacij naročnika. Ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami in okoljem naročnika.

Naročnik izhaja iz dejstva, da je za vzpostavitev delovanja na posamezni lokaciji odgovoren izvajalec, pri čemer mora integrirati vse zahtevane tehnologije v delujočo celoto. Pri tem lahko za posamezno opremo pridobi ustrezne dobavitelje, sam pa mora glede na v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje izkazati znanje systemske integracije na nivoju, ki ustreza zahtevnosti projekta.

Delovna mesta naročnika so heterogena, saj so večinoma t.i. univerzalna poštna okenca z različno priključeno periferno opremo (tiskalniki za potrjevanje dokumentov, tiskalniki nalepk črtnih kode, prikazovalnik cen, laserski tiskalnik, tiskalnik črtnih kod, OCR, tehtnice ipd.), kjer se lahko opravlja poštna dejavnost, bančna in druge dejavnosti, ki jih opravlja naročnik. Ponudnik mora biti sposoben postaviti sistem, ki bo združeval kombinacijo strojne, systemske in aplikativne programske opreme po zahtevah naročnika.

Zaradi obsega in zahtevnosti posla naročnik pričakuje ponudbe s partnerji in podizvajalci. V tem primeru je potrebno predložiti pogodbo o skupnem izvajanju, kjer mora biti razviden odnos, vrsta in obseg posla, ki ga bo izvedel partner/podizvajalec.

- Podizvajalec ni partner.
- V primeru sodelovanja partnerjev, ponudbo odda samo ponudnik, ki bo vodil in koordiniral izvedbo in ponudnik s katerim bo naročnik kontaktiral in usklajeval izvedbo.
- Glavni partner v ponudbi tabelarično navede vse partnerje in podizvajalce in njihovo področje in obseg posla.
- Glavni partner najprej zase, nato pa še za vsakega partnerja posebej izpolni tabele in priloži dokazila za izpolnjevanje pogojev in meril.
- V primeru sodelovanja partnerjev se bo povečala dinamika izvajanja posla.
- V primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) ne bo izpolnjeval terminskega načrta, pogodbenih obveznosti ali da oprema ne bo delovala v okolju UPO, bo naročnik nemudoma odstopil od pogodbe, vnovčil bančne garancije in izbranemu ponudniku (izvajalcu) pa onemogočil sodelovanje na javnih naročilih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Ponudnik mora v ponudbi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi:

- **dobavo opreme po postavkah in storitve postavitve na lokaciji IT, inštalacija, test, predaja v produkcijsko delovanje**
- Oprema in storitve predstavljajo smiselno zaključeno celoto. Ponujena mora biti vsa oprema in vse zahtevane storitve.

Naročnik naroča opremo in storitve kot navedeno v tabeli.

Pos-tavka	Oprema	Opis	Enota mere	Količina
1	2	3	4	5
1	Operation Bridge Suite Express (SiteScope)	Za 250 nodes	KOMPL	1
	Storitve postavitve, konfiguracije in prenos obstoječih konfiguracij, ter prenos znanja	storitve	KOMPL	1
2	Operation Bridge SE podpora 24x7	3 leta	KOS	1
3	Nadgradnja WebInspect	1 Concurrent USer	KOS	1
	Storitve postavitve in reaktivacija produkta	storitve	KOS	1
4	WebInspect podpora 24x7	3 leta	KOS	1

STORITVE

Naročilo zajema storitve:

Storitve postavitve:

Inštalacije novih verzij nadzornih orodij na obstoječe sistemsko okolje.

Osnovna konfiguracija in prenos obstoječih nadzornih konfiguracij in kreiranje novih.

Vzpostavitev replike nadzornega orodja izven IT Pošte Slovenije in konfiguracija za spremljanje javnih storitev PS.

Reaktivacija (back to support) na obstoječih orodjih kjer je to potrebno.

postavljeno, inštalirano, konfigurirano po navodilih Pošte Slovenije v IT okolje.

Inštalacije se bodo vršile na lokaciji IT, to je Zagrebška c. 106, Maribor.

kot navedeno v tehnični specifikaciji.

4.3 TEHNIČNI DEL

SPLOŠNI TEHNIČNI DEL

»Green IT«

Naročilo predvideva pridobitev takšne informacijske opreme, ki je okolju prijazna, povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike ter je varčna pri uporabi energije. Posamezna oprema mora biti usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, v kolikor Uredba to določa.

Opis trenutnega naročnikovega sistema

Rešitve na področju IT v Pošti Slovenije temeljijo skoraj izključno na Microsoft platformi oz. sistemski programski opremi in nekaj odprtokodnimi dodatki na spletnem segmentu.

IT infrastrukturo Pošte Slovenije sestavlja približno 20.000 kosov opreme, od nezahtevnih perifernih naprav pa vse do visoko tehnoloških naprav za zagotavljanje visoke razpoložljivosti in omrežno-komunikacijskih naprav.

IT infrastruktura Pošte Slovenije je geografsko razpršena po vsej državi, sestavljajo pa jo med seboj posamezni LAN segmenti od poštnih poslovalnic do regijskih centrov in uprave Pošte Slovenije. Ti segmenti so med seboj povezani v privatno informacijsko omrežje Pošte Slovenije - WAN. Skupno je v Pošti Slovenije več kot 550 posameznih LAN segmentov v katerih je uporabljeno več kot 1000 strežnikov.

Tudi število orodij in aplikacij za lastne potrebe je zelo veliko in še narašča, poleg tega pa naročnik državljanom in podjetjem nudi še nabor elektronskih storitev. Predvsem v zadnjih nekaj letih je upravljanje IT postalo predvsem storitveno orientirano, programska oprema pa zelo modularna in distribuirana na različnih nivojih.

Predmet javnega naročila je

Nadgradnja že obstoječega orodja za testiranje aplikacij in spremljanje IT storitev, storitve instalacije programske opreme in osnovne konfiguracije, integracije in konfiguracija spremljanja storitev in promptna nadgradnja na nove verzije (support) za obdobje 3 let.

Nadgradnja/inštalacija/konfiguracija/integracija:

- storitve morajo izvajati ustrezno usposobljeni strokovnjaki z ustreznimi certifikati s področja programske opreme, ki je predmet naročila

4.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Količine

Programska oprema (dobava in nadgradnja orodij):

Pos-tavka	Oprema	Opis	Enota mere	Količina
1	2	3	4	5
1	Operation Bridge Suite Express (SiteScope)	Za 250 nodes	KOMPL	1
	Storitve postavitve, konfiguracije in prenos obstoječih konfiguracij, ter prenos znanja	storitve	KOMPL	1
2	Operation Bridge SE podpora 24x7	3 leta	KOS	1
3	Nadgradnja WebInspect	1 Concurrent USer	KOS	1
	Storitve postavitve in reaktivacija produkta	storitve	KOS	1
4	WebInspect podpora 24x7	3 leta	KOS	1

PRILOGE

Obrazci in izjave

- Obrazec za ugotavljanje doseganja tehničnih pogojev
- Obrazec za ugotavljanje doseganja meril
- Potrdilo o referenci
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

5 PRIPRAVA PONUDBE

Ponudnik mora ponudbi priložiti še naslednje obrazce:

- **»OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA TEHNIČNIH POGOJEV«** - pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolni. Iz obrazca je razvidno tudi katera dokazila za ugotavljanje doseganja tehničnih pogojev mora ponudnik priložiti. Le-ta se pripravijo v vrstnem redu, kot določeno v obrazcu, dokazila morajo biti označena kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji (pogoji) – npr. **TP1-D1, TP1-D2** (D1 oz. D2 pomeni dokazilo 1, oz. dokazilo 2, če gre za več dokazil, se vsako dokazilo, ki se nanaša na posamični pogoj oštevilči).
Samo izpolnjen obrazec, brez predloženih dokazil, ne šteje, da ponudnik z je izpolnjuje zahtevane tehnične pogoje. Izpolnjevanje tehničnih pogojev mora ponudnik dokazati.
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
 - **ponudnik priloži dokazila v pdf. obliki**
- **»OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA MERIL«** pripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi in izpolni podatke za merilo M1.
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
- **»SEZNAM OPREME S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI IN KONFIGURACIJAMI«, (TP7)** ki mora vsebovati natančno **tehnično specifikacijo in konfiguracijo** ponujene opreme z navedenimi kataložskimi številkami delov (part number).
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. ali excl. obliko dokumenta**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV (TP6):** pripravljen obrazec, ki ga izpolni ponudnik opreme, ki je predmet te pogodbe.
 - **ponudnik priloži pdf. obliko dokumenta**
- **IZJAVA PRINCIPALA:** pripravljen obrazec, ki ga izpolni principal opreme, ki je predmet ponudbe. - pogoj **(TP5)**.
 - **ponudnik priloži pdf. obliko dokumenta**
- **»VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA«**, ki ga ponudnik izpolnjenega predloži. V vzorcu pogodbe izpolni podatke s cenami, izpolni roke dobave in izvedbo storitve ter skrbnike pogodbe s tel. št. in drugimi potrebnimi podatki.
 - **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
- **OBRAZEC CENE** - pripravljena excel tabela, ki jo ponudnik nezaklenjeno in izpolnjenjeno predloži in vpiše št. produkta (kataložsko številko) oz. »part number«, proizvajalca in model, vpiše ceno na kos, ceno skupaj po posamezni postavki ter izračun skupne cene. Vse cene morajo biti oblikovane na maksimalno 2 decimalni.
 - **ponudnik priloži pdf. in excl. obliko dokumenta**

6 KRAJ, NAČIN IN ROKI

Dobava programske opreme:

- franco Pošta Slovenije, d. o. o., Zagrebška cesta 106, 2500 Maribor,
- rok dobave licenc: najkasneje v 10 dnevih po podpisu pogodbe.
- inštalacija in predaja delujoče opreme pri naročniku pa najkasneje 90 dni po podpisu pogodbe.

Način dobave programske opreme:

Oprema po vseh postavkah

franco IT Pošte Slovenije, Zagrebška c. 106 Maribor.

Storitve:

- **nadgradnje, instalacije, integracije in konfiguracije**
 - postavljeno, inštalirano v naročnikovo okolje in na naročnikovo opremo, konfigurirano za uporabo,
 - prednastavitev lastnosti programske opreme po naročnikovih zahtevah,
 - rok izvedbe storitev: v roku 90 dni po podpisu pogodbe.
- **promptna nadgradnja (support) na nove verzije za 3 leta**
- **skrbnik okvirnega sporazuma: Smiljan Švarc**
- **veljavnost okvirnega sporazuma: 3 leta**

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »**Dokup in nadgradnja sistemsko nadzornih orodij**« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Pos-tavka	Oprema	Opis	Enota mere	Količina	Cena na EM v € brez DDV	Cena skupaj v € brez DDV
1	2	3	4	5	6	7
1	Operation Bridge Suite Express (SiteScope)	Za 250 nodes	KOMPL	1		
	Storitve postavitve, konfiguracije in prenos obstoječih konfiguracij, ter prenos znanja	storitve	KOMPL	1		
2	Operation Bridge SE podpora 24x7	3 leta	KOS	1		
3	Nadgradnja WebInspect	1 Concurrent USer	KOS	1		
	Storitve postavitve in reaktivacija produkta	storitve	KOS	1		
4	WebInspect podpora 24x7	3 leta	KOS	1		
				Skupaj		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 7. 2021.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.3 Količine opreme in storitev so okvirne in lahko odstopajo navzdol ali navzgor, plačilo bo izvedeno po dejansko naročenih količinah.

2.4 Rok dobave opreme (M2) _____ (vpiše ponudnik – največ 90 dni po podpisu pogodbe)

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da kot pravna oseba in tudi naši člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa niti oseba, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odst. 75. členu ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za javno upravo RS (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17. da bo posamezna oprema usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, v kolikor Uredba to določa.

Kot ponudnik se obvezujemo, da bomo:

1. naročilo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
 - določil kontaktno osebo, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe,
 - reševala morebitne reklamacije s strani naročnika.
2. vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila.
3. pri posredovanju in izmenjavi podatkov v elektronski obliki poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
 - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
 - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba ,
 - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
 - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.
4. dobavo in storitve izvajal v skladu z dogovorjenim.
5. imel ves čas trajanja pogodbe pri principalu strojne opreme, ki jo dobavi ustrezen status na nivoju systemskega distributerja ali integratorja (status System Reseller ali podobno).
6. imel ves čas trajanja pogodbe pri principalu programske opreme ustrezen status na področju implementacije in vzdrževanja.

Ponudnik se glede opreme zavezuje in jamči:

7. jamčil da ponujena oprema ustreza tehničnim zahtevam iz razpisa oz. naročila in je skladna s tehničnimi zahtevami naročnika.
8. je za vsak kos programske opreme nedvoumno navedel proizvajalca in kataloško številko oz. »part number« (kot je v bazi komponent pri principalu) in so priloga te pogodbe.
9. da so oprema oz. modeli, ki so predmet ponudbe kompatibilni in brezhibno delujejo na OS Windows Server 2016 ali novejši.

Ponudnik se glede kadrov zavezuje:

10. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal enega strokovnjaka s certifikatoma:
 - 10.1. »Micro Focus Fortify SCA & SSC 18.x.Certified Expert«
 - 10.2. »Micro Focus CISA certifikat«
11. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal vsaj enega (1) strokovnjaka z veljavnim certifikatom za MS SQL 2016 ali novejšim.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....

.....

.....

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št., z dne , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....

(ime in priimek)

.....

(telefon)

Datum:

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
 - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
 - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
 - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščenju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškovo trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka, matična številka, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **dobavitelj** (izpolni dobavitelj)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 660000 ___/___

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti ter z odločitvijo in poročilom št. z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in interne akt o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je dokup in nadgradnja sistemsko nadzornih orodij, ki se uporabljajo pri naročniku. Namen naročila naročnika po tem okvirnem sporazumu je nadgradnja že obstoječega orodja za testiranje aplikacij in spremljanje IT storitev, storitve instalacije programske opreme in osnovne konfiguracije, integracije in konfiguracija spremljanja storitev in promptna nadgradnja na nove verzije (support) za obdobje 3 let, kot izhaja iz tehničnih specifikacij in celotne razpisne dokumentacije.

Nadgradnja/inštalacija/konfiguracija/integracija zajema:

- storitve morajo izvajati ustrezno usposobljeni strokovnjaki z ustreznimi certifikati s področja programske opreme, ki je predmet naročila,
- prednastavitev lastnosti programske opreme po naročnikovih zahtevah.

3. člen

Roki, kraj in način dobave

Dobavitelj se obvezuje, da bo licence dobavil v roku dni (*največ 10 dni - izpolni dobavitelj*) po podpisu okvirnega sporazuma in izvedel storitve v roku dni (*največ 90 dni - izpolni dobavitelj*). Licence se dobavijo na naslov naročnika, po predhodni uskladitvi s skrbnikom okvirnega sporazuma naročnika Pošta Slovenije d. o. o., Zagrebška cesta 106, Maribor.

4. člen

Količine

Dobavitelj bo naročniku dobavil:

Pos-tavka	Oprema	Opis	Enota mere	Količina
1	2	3	4	5
1	Operation Bridge Suite Express (SiteScope)	Za 250 nodes	KOMPL	1
	Storitve postavitve, konfiguracije in prenos obstoječih konfiguracij, ter prenos znanja	storitve	KOMPL	1

2	Operation Bridge SE podpora 24x7	3 leta	KOS	1
3	Nadgradnja WebInspect	1 Concurrent USer	KOS	1
	Storitve postavitve in reaktivacija produkta	storitve	KOS	1
4	WebInspect podpora 24x7	3 leta	KOS	1

Količine so okvirne in lahko odstopajo glede na potrebe naročnika navzgor in navzdol.

5. člen

Cene

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila.

V primeru, da se količine naročene opreme in storitev zmanjšajo oz. povečajo, ostane cena, po posameznem kosu opreme in storitev, enaka kot v ponudbi naročnika ali ugodnejša.

Cena mora vsebovati:

- ceno in dobavo opreme,
- prednastavitev lastnosti programske opreme po naročnikovih zahtevah,
- potrebni material, ki ni zajet v tehnični specifikaciji, je pa specifičen za ponujeno vrsto opreme (npr. licence za uporabo),
- pravica do uporabe in posodobitve za tri leta,
- potrebni material ali storitve, ki niso zajete v tehnični specifikaciji, so pa potrebne za izvedbo oz. delovanje,
- inštalacijo programske opreme v naročnikovo okolje in na naročnikovo opremo,
- vse druge morebitne stroške,
- ceno storitev, in sicer: postavljeno, inštalirano, konfigurirano po navodilih Pošte Slovenije.

Naročnik ne bo dobavitelju dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko dobavitelj ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

6. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo plačal pogodbeno obveznost na transakcijski račun dobavitelja v roku 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je podpisana dobavnica za dobavljeno blago s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema blaga s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z dobaviteljem)*

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj te pogodbe pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik od glavnega dobavitelja v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov naročnika, in sicer: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora dobavitelj predhodno registrirati.

7. člen

Izvedba obveznosti iz sporazuma s podizvajalci

(če bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v podpisni verziji sporazuma izpiše ta člen)

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika:

(izpolni dobavitelj v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Obveznosti dobavitelja in naročnika

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- da bo naročilo izvedel strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- storitve opravljal strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
- določil kontaktno osebo ali drug kontakt pri dobavitelju, ki bo:

- zagotavljal strokovno in pravočasno izvedbo naročila
- reševala morebitne reklamacije s strani naročnika
- dežurno osebo in kontaktno številko oziroma elektronski naslov, ki bo sprejemal nujne intervencijske klice in prijavo napak,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- za vzdrževanje opreme zagotavljati ustrezne zmogljivosti v osebju, diagnostični in programski opremi,
- izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu varoval kot poslovno skrivnost in jo brez soglasja naročnika ne bo navajal kot referenco,
- varovati morebiti razkrite osebne podatke kot zaupne in skladno z zakonom na področju varovanja osebnih podatkov, kot je to posebej opredeljeno po tem okvirnem sporazumu;
- vse informacije in podatke naročnika varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju tega razmerja,
- da bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje okvirnega sporazuma,
- da bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- da bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito in kakovostno izvajanje storitev,
- odgovarjati za škodo, ki je nastala kot posledica njegovega nepravilnega posega, opustitev ali kršitev po tem okvirnem sporazumu,
- da v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to s koliko podizvajalci sodeluje. V kolikor bo sodeloval s drugimi izvajalci pri izvedbi tega naročila, je dolžan naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

9. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo pogodbene obveznosti,
- za opravljeno delo podpisal predloženi izvajalčev zapisnik o opravljenem delu
- poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov.
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve,
- pogodbeno obveznost izpolnil v rokih določenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik ima pravico do vpogleda v sistem opravljanja del dobavitelja, pravico in dolžnost dajanja predlogov za izboljšanje delovanja sistema in zagotavljanja neprekinjenega delovanja systemske infrastrukture naročnika, v katero je predmetna programska oprema integrirana.

10. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelj, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 5 % vrednosti naročila v € brez DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

11. člen

Garancija in servis

Za kakovost dobavljenega blaga daje dobavitelj garancijo (najmanj 12 mesecev - izpolni dobavitelj) mesecev. Garancijski rok prične teči z dnem dobave blaga. Če se blago v garancijskem roku zamenja ali bistveno popravi, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Dobavitelj v garancijski dobi zagotavlja zamenjavo katerega koli kosa blaga v roku deset (10) dni od prejema sporočila o uveljavljanju garancije.

12. člen

Reklamacije

Naročnik je dolžan opraviti količinski prevzem takoj po dobavi, kakovostnega pa takoj, ko je to mogoče ter dobavitelja o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti najkasneje v roku 8 dni. Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza dogovorjenim tehničnim karakteristikam, mora to ugotovitev v obliki reklamacije posredovati dobavitelju. Dobavitelj se v primeru upravičene reklamacije pisno zaveže, da bo odpravil pomanjkljivosti v roku treh (3) koledarskih dni, sicer odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

13. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini enega (1) odstotka vrednosti okvirnega sporazuma za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati deset (10) odstotkov vrednosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini petnajstih (15) odstotkov vrednosti okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti po okvirnem sporazumu z določitvijo dodatnega roka za izpolnitev okvirnega sporazuma ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

Obdelava in varovanje vseh vrst podatkov

14. člen

Obdelava

Poslovna komunikacija

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in uporabljali podatke kot so njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma in drugih osebah, ki bodo zadolžene za izvajanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu (npr. službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega oz. elektronski podatki dostopne povezave do systemskega okolja naročnika) ter jih stranki zakonito obdelujeta za namen izpolnitve obveznosti po tem okvirnem sporazumu (6. člen Uredbe GDPR). Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko nasprotna stranka jih sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Osebni podatki pod upravljavsko pravico naročnika

Dobavitelj se bo lahko, glede na predmet okvirnega sporazuma, in sicer nudenja podpore z dostopi na daljavo ali neposredno na lokaciji naročnika, seznanil s podatki naročnika obdelanimi z informacijsko tehnologijo naročnika, med katerimi so lahko tudi osebni podatki posameznikov. Izvajalec pri teh storitvah za naročnika nastopa kot obdelovalec podatkov kot določa 28. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (Uredbe GDPR).

Podatki, vključno z osebnimi podatki, s katerimi se dobavitelj lahko seznanil pri izvajanju predmeta so pod upravljavsko pravico naročnika. Podatki in informacije naročnika se bodo nahajali na informacijski tehnologiji naročnika, ki jo varnostno obvladuje naročnik v lastnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije.

Dobavitelj se zaveže, da do njih ne bo dostopal ali jih prenašal iz programske opreme na drug nosilec ali/in iz objekta lokacije ali/in v tretje države, kjer se nahajajo pri naročniku, brez predhodne avtorizacije naročnika in jih bo varoval kot mu naročnik naloži z navodili in nadzorom, kot dogovorjeno v okviru izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

Podrobnejša tehnična navodila in nivoji dostopa dodeljeni dobavitelju za opravljanje del oziroma izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu so urejeni s postopki, ki jih bosta skrbnika okvirnega sporazuma sproti dogovarjala, kolikor niso dogovorjena že s tem okvirnim sporazumom, skladno z določili internih aktov naročnika o varnostnih ukrepih v poslovnih prostorih, objektih in informacijskem okolju naročnika (Priloga 2).

15. člen

Varovanje

Naročnik pri zagotavljanju varstva (osebnih) podatkov sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2013, ...) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov. V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava s strani nepooblaščenih oseb.

Naročnik dobavitelja zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tem okvirnem sporazumu, da bo zagotavljal stopnjo varnosti obdelave podatkov najmanj v obsegu in na način, kot ima to varnostno urejeno naročnik in je opredeljeno v Prilogi 2 k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik je dobavitelju v predhodnem odstavku seznanil z vsebino pravnih podlag ter varnostnimi organizacijskimi in ustreznimi logično-tehničnimi postopki, kolikor je to potrebno za zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti za zakonito obdelavo in varovanje podatkov s strani dobavitelja. Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke naročnika, v primeru seznanitve/prihoda v stik z njimi, varoval kot opredeljeno v Prilogi 2.

16. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

Podatki in informacije, ki se nahajajo na informacijski tehnologiji upravlja naročnik. V primeru prenehanja tega okvirnega sporazuma bo dobavitelj naročniku omogočil nemoten in varen izvoz vseh podatkov, ki so nastali ali se bodo nahajali na programski opremi dobavitelja. Naročniku bo tako nemoteno in varno prenesel ali omogočil, da si prenese, na drug nosilec vsa poročila, evidence in druge oblike dokumentov ali podatkovnih baz, ki so bili v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu obdelani za potrebe izvedbe obveznosti. Pred preklicem bo naročniku omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Dobavitelj bo po prenehanju tega okvirnega sporazuma v vsakem primeru izbrisal ali naročniku izročil vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije, v kolikor bi te obstajale na nosilcih pri dobavitelju na naročnikovo zahtevo, ne glede na razlog za prenehanje.

Na naročnikovo pisno zahtevo, če tega naročnik ne bo že sam izvedel, kadar koli v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, bo izvajalec iz programske opreme trajno prenesel ali izbrisal vse naročnikove podatke oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, v kolikor bi te obstajale na nosilcih pri dobavitelju na naročnikovo zahtevo.

Dobavitelj bo naročnikovim varnostnim nadzornikom dovolil opazovati postopke prenosa, izbrisa oziroma uničenja.

Dobavitelj pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

17. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti dobavitelja po tem okvirnem sporazumu, dobavitelj pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, mora dobavitelju izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

Naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ima pravico pri dobavitelju preveriti ustreznost vzpostavljenih varnostnih postopkov in varnostnih ukrepov za varovanje podatkov in informacij s strani dobavitelja, in sicer najmanj v obsegu varnostnih zahtev kot jih ima vzpostavljene z varnostnimi politikami naročnik in so ključni elementi opredeljeni v Prilogi 2, pri čemer si lahko na

primer pomaga z vprašalnikom o informacijski varnosti, dostopnega na spletni strani informacijskega pooblaščenca.

V primeru, da pride do kršitev varstva (osebnih) podatkov bo dobavitelj o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika okvirnega sporazuma in osebo pooblaščenca za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva vseh vrst podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo dobavitelja mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve, kot npr. določa tovrstna obvestila Uredba GDPR.

Dobavitelj se zaveže upoštevanje naravo obdelave po tem okvirnem sporazumu pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče pri izpolnjevanju njegovih obveznosti iz okvirnega sporazuma, da odgovori na prejete zahteve (npr. posameznikov, sodnih organov, ...).

1.1.1 Dobavitelj odgovarja za škodo, ki je nastala naročniku zaradi kršitev tega okvirnega sporazuma ali relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti, povzročena s strani dobavitelja ali podizvajalca. Ne odgovarja pa za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma izključno s strani naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja dobavitelja kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost dobavitelja temu sorazmerno zmanjša.

1.1.2

1.1.3 V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od okvirnega sporazuma takoj odstopi.

18. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci oz. pogodbenimi podobdelovalci

Okvirni sporazum dobavitelju omogoča, da določena opravila pri katerih lahko pride do seznanitve s podatki naročnika zaupa drugim obdelovalcem (v nadaljevanju: podobdelovalci oziroma podizvajalci), o čemer pisno seznaniti naročnika v obliki seznama in s strani naročnika pridobi predhodno soglasje za sodelovanje podobdelovalca pri izvajanju obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Seznam podobdelovalcev mora zajemati najmanj naslednje podatke, kot smiselno enako določa 94. člen ZJN-3 in izhaja iz priloženih izjav (Priloga 3) k temu okvirnemu sporazumu (polni naziv in naslov podizvajalca, identifikacijske podatke podizvajalca, vrsta del/obsega obdelave podatkov, kraj, kjer jih bo izvedel podizvajalec).

Dobavitelj se zavezuje, da bo poskrbel za to, da za vse podobdelovalce, ki jih bo potrdil naročnik, veljajo enake obveznosti varstva podatkov in drugih podatkov ter informacij, kot veljajo za dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo o vsaki nameravani spremembi glede podobdelovalcev (bodisi, da bo šlo za angažiranje dodatnih podobdelovalcev bodisi za zamenjavo obstoječih) obvestil naročnika, in sicer v glede na okoliščine in dinamiko nameravanih sprememb v razumnem času

najmanj 3 (treh) delovnih dni pred nameravano spremembo, s čimer naročniku omogoči, da nasprotuje nameravani spremembi. Obvestilo bo vsebovalo identifikacijske podatke o novem podobdelovalcu, ki bodo naročniku omogočili, da se seznanijo z identiteto takega podobdelovalca.

Če naročnik na prejeto obvestilo iz prejšnjega odstavka ne odgovori v roku 5 (petih) delovnih dneh, se šteje, da ne nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave.

Ne glede na določbe okvirnega sporazuma lahko dobavitelj, če naročnik v roku iz prejšnjega odstavka nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave, odstopi od okvirnega sporazuma z odpovednim rokom v skladu z med strankama dogovorjenimi pogoji o predčasni odpovedi pogodbe iz razlogov na strani naročnika.

19. člen

Požarna varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Dobavitelj izjavlja:

- da bo spoštoval vsa določila požarnega reda naročnika,
- da bo dela opravljal z delavci, ki so ustrezno usposobljeni o varstvu pred požarom in imajo za to ustrezna dokazila,
- so bili delavci izvajalca seznanjeni z določili požarnega reda in
- da bo dela izvajal z ustrezno in brezhibno opremo.

20. člen

Avtorske pravice

Stranki se dogovorita, da dobavitelj naročniku podeljuje v zvezi z integracijo blaga po tem sporazumu licenco, ki vključuje vse module (programske rešitve), navedene v tem okvirnem sporazumu in/ali dodatne module (programske rešitve), o katerih se lahko stranki naknadno dogovorita s sprejetjem dodatka k temu sporazumu. S tem okvirnim sporazumom dobavitelj prenese na naročnika časovno neomejeno pravico do neomejene uporabe programske opreme (avtorskega dela). Dobavitelj hkrati s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja naročniku trajno uporabnost nameščene programske opreme in vseh njenih nadgradenj.

Dobavitelj izrecno zagotavlja in jamči, da je izključni imetnik avtorske pravice na programski opremi, ki je predmet tega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da se s plačilom pogodbenega zneska v celoti in trajno, za obdobje trajanja predmetnega sporazuma, odreka kakršnekoli kasnejšemu plačilu za uporabo programske opreme oziroma licenčnih pravic.

Dobavitelj izrecno izjavlja, da ima z avtorjem/avtorji programske opreme, sklenjeno ustrezno pogodbo, na podlagi katere lahko prenese obseg pravic iz tega člena okvirnega sporazuma na naročnika. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru kakršnihkoli zahtevkov avtorja zoper naročnika, na prvi poziv uredil odnose z avtorjem, v primeru nastanka škode za naročnika v kakršnikoli obliki, pa mu bo škodo nemudoma povrnili.

21. člen

Poslovna skrivnost

Dobavitelj je dolžan vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Naročnik, skladno z relevantno zakonodajo in internim pravilnikom, kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, risbe, skice, programe, modele, vzorce, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo dobavitelj pridobil v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti.

Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času uporabe ali razkritja ali kot javno dostopne opredeljene po relevantni zakonodaji, ne štejejo za poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu. Slednje ne velja, če je prišlo do razkritja podatkov javnosti in njihove razpoložljivosti, zaradi kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazum.

Dobavitelj se zaveže, da bo poslovno skrivnost naročnika obravnaval na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem načinu varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim, pri dobavitelju informacije ne bodo kopirane ali kakorkoli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Vso dokumentacijo, ki jo bo izvajalec prejel mora po izteku okvirnega sporazuma vrniti ali uničiti, kot bosta pogodbeni stranki dogovorili.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme okvirnemu sporazumu zvesta stranka takoj odpovedati ta okvirni sporazum, okvirnemu sporazumu nezvesta stranka pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

22. člen

Odstopno upravičenje

V primeru, da dobavitelj obveznosti iz okvirnega sporazuma ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila okvirnega sporazuma, ga bo naročnik na v to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da dobavitelj kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošto.

Naročnik bo dobavitelju, če bo odstopil od okvirnega sporazuma po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 1 (enega) meseca. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave dobavitelju ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Dobavitelj v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

23. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na

način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta okvirni sporazum je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

25. člen

Višja sila

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Končne določbe

26. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je, telefonska št., elektronski naslov: (***izpolni naročnik***)

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani dobavitelja je, telefonska št., elektronski naslov (***izpolni dobavitelj***)

27. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank okvirnega sporazuma oziroma drugih pooblaščenih oseb strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko okvirnega sporazuma na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tem okvirnem sporazumu.

28. člen

Dobavitelj prilaga k sporazumu seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v tem okvirnem sporazumu.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja ozirom zakon, ki ureja avtorko in sorodne pravice.

30. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

31. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko jo podpišeta obe stranki ter velja do porabe sredstev oziroma najdlje za dobo 3-eh let.

Sklenjen je v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en (1) izvod.

.....,

DOBAVITELJ:

.....

.....

(izpolni ponudnik)

Maribor,

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....

PRILOGA 1

TEHNIČNI DEL

SPLOŠNI TEHNIČNI DEL

»Green IT«

Naročilo predvideva pridobitev takšne informacijske opreme, ki je okolju prijazna, povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike ter je varčna pri uporabi energije. Posamezna oprema mora biti usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, v kolikor Uredba to določa.

Opis trenutnega naročnikovega sistema

Rešitve na področju IT v Pošti Slovenije temeljijo skoraj izključno na Microsoft platformi oz. sistemski programski opremi in nekaj odprtokodnimi dodatki na spletnem segmentu.

IT infrastrukturo Pošte Slovenije sestavlja približno 20.000 kosov opreme, od nezahtevnih perifernih naprav pa vse do visoko tehnoloških naprav za zagotavljanje visoke razpoložljivosti in omrežno-komunikacijskih naprav.

IT infrastruktura Pošte Slovenije je geografsko razpršena po vsej državi, sestavljajo pa jo med seboj posamezni LAN segmenti od poštnih poslovalnic do regijskih centrov in uprave Pošte Slovenije. Ti segmenti so med seboj povezani v privatno informacijsko omrežje Pošte Slovenije - WAN. Skupno je v Pošti Slovenije več kot 550 posameznih LAN segmentov v katerih je uporabljeno več kot 1000 strežnikov.

Tudi število orodij in aplikacij za lastne potrebe je zelo veliko in še narašča, poleg tega pa naročnik državljanom in podjetjem nudi še nabor elektronskih storitev. Predvsem v zadnjih nekaj letih je upravljanje IT postalo predvsem storitveno orientirano, programska oprema pa zelo modularna in distribuirana na različnih nivojih.

Predmet javnega naročila je

Nadgradnja že obstoječega orodja za testiranje aplikacij in spremljanje IT storitev, storitve instalacije programske opreme in osnovne konfiguracije, integracije in konfiguracija spremljanja storitev in promptna nadgradnja na nove verzije (support) za obdobje 3 let.

Nadgradnja/inštalacija/konfiguracija/integracija:

- storitve morajo izvajati ustrezno usposobljeni strokovnjaki z ustreznimi certifikati s področja programske opreme, ki je predmet naročila

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Količine

Programska oprema (dobava in nadgradnja orodij):

Pos-tavka	Oprema	Opis	Enota mere	Količina
1	2	3	4	5
1	Operation Bridge Suite Express (SiteScope)	Za 250 nodes	KOMPL	1
	Storitve postavitve, konfiguracije in prenos obstoječih konfiguracij, ter prenos znanja	storitve	KOMPL	1
2	Operation Bridge SE podpora 24x7	3 leta	KOS	1
3	Nadgradnja WebInspect	1 Concurrent USer	KOS	1
	Storitve postavitve in reaktivacija produkta	storitve	KOS	1
4	WebInspect podpora 24x7	3 leta	KOS	1

PRILOGA 2

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001:2013, ...) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebe za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljenje za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljenje za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v sistemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni sistemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne sistemske prostore vstopila nepooblaščen oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz sistemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščen. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitvev in dostop do osebnih

podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.

Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.

Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).

Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjeni v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesni zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001:2013. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.

PRILOGA 2

Seznam podobdelovalcev dobavitelja

Ime in priimek/naziv in naslov podobdelovalca	Opis storitve/ vrsta obdelave	Lokacija obdelave podatkov
--	----------------------------------	-------------------------------