

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji z
objavo**

Nakup LDV 4x4/1

Številka javnega naročila
0037/2020/0037/JNB/6

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjmi z objavo za »Nakup LDV 4x4/1«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 9.2.2021 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe (predvidoma v roku 5 delovnih dni). V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanjem pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
vodja oddelka nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup LDV 4x4/1« kot celoto. LDV = lahka dostavna vozila. Ponudnik mora ponuditi razpisano vrsto vozil (delna ponudba ni dovoljena).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob

upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Ponudbena cena mora biti navedena ločeno za vrsto vozila in za nalepke oz. logotipe (izdelava in namestitev nalepk z logotipi naročnika).

1.12 Merila

Naročnik bo z merili (od M1 do M5), opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk.

M1: Ocena stroškov v življenjski dobi vozila LCC (70 točk); Ponudba z najnižjo ceno stroškov v življenjski dobi vozila prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO_2}) + (NO_{xem} \times C_{NO_x}) + (NMHC_{em} \times C_{NMHC}) + (PM_{em} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N_c - nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$ - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO_2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NO_x} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHC_{em}$ - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PM_{em} - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Opređeljene vrednosti v formuli:

kilometrina v življenjski dobi vozila (LC_{km}): - 120.000 km za LDV

vsebnost energije v dizelskem gorivu (P_E):	- 36 MJ/l,
vsebnost energije v bencinu (P_E):	- 32 MJ/l,
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu (P_E):	- 38 MJ/Nm,
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu (P_E):	- 24 MJ/l,
vsebnost energije v etanolu (P_E):	- 21 MJ/l,
vsebnost energije v biodizlu (P_E):	- 33 MJ/l,
vsebnost energije v emulzijskem gorivu (P_E):	- 32 MJ/l,
vsebnost energije v vodikcu (P_E):	- 11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji (P_E):	- 3,6 MJ/kWh,
cena za emisije ogljikovega dioksida (C_{CO_2}):	- 0,04 EUR/kg,
cena za emisije dušikovih oksidov (C_{NO_x}):	- 0,0044 EUR/g,
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov (C_{NMHC}):	- 0,001 EUR/g,
cena za emisije trdnih delcev (C_{PM}):	- 0,087 EUR/g,
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost (C_{Emin}):	
* EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh,	
vsebnost energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}):	
** MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.	

* Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil

veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno energenta brez davka na dodano vrednost. Kadar bo vozilo kot energent uporabljalo dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, bo naročnik uporabil ceno najcenejšega energenta izraženo v EUR/l, kadar bo vozilo kot energent uporabljalo zemeljski plin, bioplin ali vodik, bo naročnik uporabil ceno izraženo v EUR/Nm, kadar bo vozilo kot energent uporabljalo električno energijo, pa bo naročnik uporabil ceno izraženo v EUR/kWh.

****Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}) bo določil naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu bo izražena v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.**

Naročnik bo pri porabi energenta in emisijah ogljikovega dioksida upošteval povprečno vrednost med najvišjo in najnižjo vrednostjo porabe energenta in emisij ogljikovega dioksida pri kombinirani vožnji.

M2: Garancijska doba (8 točk); Pri ponudbah se upošteva trajanje splošne garancije. (*Garancijska doba se navede v mesecih*). Ponudba z najdaljšo splošno garancijo v mesecih prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Točkuje se le ponudba z daljšo garancijo v mesecih od zahtevane s strani naročnika.

M3: Servisna mreža (7 točk); Pri ponudbah se upošteva gostota servisne mreže. Ponudnik, ki ponuja največjo gostoto servisne mreže, prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. (*Ocenjuje se gostota servisov, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje popravil LDV 4x4/1, v garancijski (tudi garancijska popravila) in izven garancijski dobi. Upoštevan bo le en servis v kraju oziroma mestu.*

M4: Dobavni rok (2 točki); Dobavni rok se navede v tednih. Ponudba z najkrajšim dobavnim rokom prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Točkuje se le ponudba s krajšim dobavnim rokom od zahtevane s strani naročnika.

M5: Dodatna oprema;

- posebej ojačan voznikov sedež (ravna pena z višjo nosilnostjo kot serijska, ojačano ogrodje, žična mreža pod peno, oblazinjenje iz posebej ojačanega blaga (2 točki),
- kazalnik menjanja prestav (1 točka),
- sistem za posredni nadzor tlaka v pnevmatikah (1 točka),
- električno nastavljiva in ogrevana stranska ogledala (1 točka),
- vozilo opremljeno z zimskimi pnevmatikami (1 točka).

1.13 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil

spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru

mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži ZGOLJ izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštetje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetje v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik naproša ponudnike, da v 1. fazi predložijo tudi izpolnjena soglasja, na podlagi katerih bo naročnik lahko pridobil ustrezna potrdila o nekaznovanju.

Naročnik bo v skladu s 101. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, (Uradni list RS, št. 175/20) kot zadosten dokaz, da kandidat ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izjavo kandidata, dano v prijavi, v kolikor kandidat, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti potrdil iz kazenske evidence oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik.

P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Servisna mreža; Ponudnik **predloži lastno izjavo**, iz katere je razvidna servisna mreža serviserjev, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja LDV 4x4/1 v garancijski (tudi za garancijska popravila) in izven garancijski dobi.

P 9 Pooblaščen prodajalec; Ponudnik **predloži izjavo**, ki dokazuje, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za znamko vozil, ki jo ponuja.

P 10 Garancija; Ponudnik **predloži lastno izjavo** o splošni garanciji, in sicer najmanj 24 mesecev oziroma 100.000 km.

P 11 Izobraževanje; Ponudnik mora v primeru zahteve naročnika organizirati brezplačno izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe vozil, in sicer v Ljubljani, Mariboru, Celju, Kranju, Kopru, Novi Gorici, Novem mestu in Murski Soboti (podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj).

P 12 Dobavni rok; Ponudnik **predloži lastno izjavo**, s katero ponudnik ponuja krajši dobavni rok od zahtevanega.

P 13 Emisije; Ponudnik lahko ponudi le vozilo z najmanj 10 % manjšimi emisijami, ki jih kot najvišje dovoljene določa zadnji standard EURO. V ta namen **priloži lastno izjavo** o izpustih CO, HC, HC+NO_x, NO_x in PM (v g/km) za ponujeno vozilo. Naročnik bo upošteval le podatke iz uradnih dokumentov, zato **morajo biti izjavi priloženi** tudi ustrezni dokumenti.

P 14 Dokumenti; Za vsako vrsto vozila **ponudnik predloži** enotno evropsko homologacijo WVTA (Whole Vehicle Approval) oz. tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- najvišja in najnižja vrednost porabe energenta za kombinirano vožnjo v l/km,
- najvišja in najnižja vrednost emisije ogljikovega dioksida (CO₂ v kg/km) pri kombinirani vožnji,
- emisije dušikovih oksidov (NO_x v g/km),
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHC v g/km),
- emisije trdnih delcev (PM v g/km).

Ponudnik predloži WVTA dokazilo merjeno po metodologiji WLTP (Worldwide harmonized Light Vehicles Test Procedure), pri čemer ustrezno označi vrednosti zahtevane s strani naročnika.

Naročnik bo pri porabi energenta in emisijah ogljikovega dioksida upošteval povprečno vrednost med najvišjo in najnižjo vrednostjo porabe energenta in emisij ogljikovega dioksida pri kombinirani vožnji.

Izbrani ponudnik mora ob dobavi vozil za vsako vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

P 15 Varnost; Ponudnik **predloži dokazila** o opravljenih »crash« testih po metodologiji Euro Ncap. Vozilo mora po metodologiji Euro Ncap razpolagati z najmanj 3 zvezdicami. Opravljen test na osnovnem modelu se upošteva tudi za morebitne izpeljanke vozila (npr. opravljen test na osebnem vozilu, velja tudi za istovrstno izpeljanko tovornega vozila).

P 16 Dodatna oprema; Ponudnik mora na zahtevo naročnika za posamezno dodatno opremo (ojačan voznikov sedež, trpežna prevleka, preklopna ali premična mrežna pregradna stena (izvedba z možnostjo zaklepanja s ključavnico), ki omogoča prevoz daljših predmetov in sovoznikov sedež, vpetje pismarnice na hrbtni strani sovoznikovega sedeža oziroma na sovoznikovi strani) **predložiti dokumentacijo** in/ali slike oz. fotografije, iz katerih mora biti razvidna ustreznost ponujene dodatne opreme.

P 17 Na vozilih morajo biti nameščene nalepke z grafično podobo podjetja, in sicer v skladu s tehničnimi specifikacijami za material, izdelavo in namestitev (podpis obrazca Izjave, izpolnjuje ta pogoj).

P 18 Ponudnik mora izpolniti tabelo o izpolnjevanju zahtevanih tehničnih karakteristik za ponujeno vrsto vozila.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva. Ponudnik v fazi 1. posreduje tudi izpolnjeno tabelo: tabela o porabi energenta in o emisijah in izpolnjeno tabelo tehnične karakteristike (dodatno priloženo).

Ponudniki morajo v fazi oddaje ponudb (2. faza) izpolniti obrazec ponudbeni predračun.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenim predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je nakup lahkih dostavnih vozil (LDV 4x4/1) z nizkimi emisijami, v skladu s tehničnimi karakteristikami, določenimi v razpisni dokumentaciji, in sicer:

Vrsta vozila	Količine vozil
1	2
LDV 4x4/1	18

Količine vozil so okvirne in lahko odstopajo glede na naročnikove potrebe. V skladu z morebitnimi nepričakovanimi potrebami lahko naročnik odpokliče 2x LDV 4x4/1. Naročnik si pridržuje pravico, da omenjenih vozil ne odpokliče.

Priloga k razpisni dokumentaciji Tehnične specifikacije za namestitve, material in izdelavo nalepk z grafično podobo podjetja in transportna sredstva pod oznako dokumenta 5.5.

4.2 Tehnične karakteristike

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE (LDV 4x4/1)			Vpisati vrednosti oz. potrditi izpolnjevanje tehničnih zahtev (DA)
Znamka in komercialna oznaka vozila:			
Vrsta vozila	tovorno vozilo, dva sedeža, štirikolesni pogon		
Motor	prostornina motorja do 2.000 cm ³	(vpisati vrednost)	
	moč motorja od 75 KM do 130 KM	(vpisati vrednost)	
Zavore	ABS + EBD		
Menjalnik in krmilo	ročni		
	servo volan		
Mere in mase	obračalni krog med pločnikoma do 11,5 m	(vpisati vrednost)	
	medosna razdalja od 2.650 mm do 2.790 mm	(vpisati vrednost)	
	širina med blatniškimi koši najmanj 1.150 mm	(vpisati vrednost)	
	višina nakladanja - višina vratne odprtine tovornega prostora največ 1.305 mm	(vpisati vrednost)	
	prostornina tovornega prostora - brez prostora sovoznika najmanj 2.800 lit.	(vpisati vrednost)	
	nosilnost najmanj 600 kg	(vpisati vrednost)	
Zunanost	barva vozila: bela (navadna)		
	odbijači odporni na udarce		
	nebarvani odbijači		
Notranost	sponke za pritrditev tovora na tleh in / ali na stranicah		
	varnostne obloge notranjih blatnikov, posebna varnostna obloga za stranice (tudi stranska vrata in zadnja krilna vrata), izvedena tako, da v celoti ščiti stene pred fizičnimi poškodbami		
	vodo odporna obloga tal tovornega prostora, ki		

	preprečuje zdrse		
	preklopna ali premična mrežna pregradna stena (izvedba z možnostjo zaklepanja s ključavnico), ki omogoča prevoz daljših predmetov		
	zložljiv sovoznikov sedež, na hrbtni strani sedeža nameščeni vodili za vpetje dveh »pismarnic« (dimenzije ca. dolžine: 467 mm, širine: 266 mm, višine: 210 mm)		
	ojačan voznikov sedež (ravna pena z višjo nosilnostjo kot serijska, ojačano ogrodje, žična mreža pod peno, oblazinjenje oziroma dodatna prevleka za intenzivno uporabo)*		
Varnost	elektronska blokada zagona		
	protivlomne ključavnice		
	varnostna blazina za voznika		
	vzglavnika nastavljiva po višini		
	tritočkovna varnostna pasova spredaj, ki omogočata nastavitev po višini, zategovalnika pasov in omejevalnik zatezne sile		
Preglednost in osvetlitev	dnevne luči, vzvratna luč in luč za meglo, tretja zavorna luč, halogenski žarometi, osvetlitev tovornega prostora		
	električno nastavljivi in ogrevani stranski ogledali*		
Vrata in zasteklitev	pločevinasta desna drsna vrata, zastekljena asimetrična zadnja krilna vrata		
	ogrevano zadnje steklo, zatemnjena stekla		
Drugo	klimatska naprava		
	zaščita podvozja, vključno z motorjem in posodo za gorivo		
	obvezna oprema (prva pomoč, varnostni trikotnik, gasilni aparat - ustrezno pritrjen)		
	rezervno kolo - ustrezno pritrjeno, dvigalka, ključ		
	daljinsko centralno zaklepanje		
	gumijasta tepiha za voznika in sovoznika		
	radio tuner z RDS		
	električni pomik stekel		
	piskač za oddajanje zvočnega znaka pri preklopu v vzvratno prestavo		
	vozilo opremljeno z zimskimi pnevmatikami*		
	kazalnik menjanja prestav*		
	sistem za posredni nadzor tlaka v pnevmatikah*		
opozorilne nalepke o priporočljivem tlaku			

*ni pogoj

LAHKO DOSTAVNO VOZILO (LDV 4x4/1)	
VRSTA VOZILA	<ul style="list-style-type: none"> • tovorno vozilo, dva sedeža, štirikolesni pogon.
MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> • prostornina motorja do 2.000 cm³, • moč motorja od 75 KM do 130 KM,
ZAVORE	<ul style="list-style-type: none"> • ABS + EBD.
MENJALNIK IN KRMILLO	<ul style="list-style-type: none"> • ročni, • servo volan,
MERE IN MASE	<ul style="list-style-type: none"> • obračalni krog med pločnikoma do 11,5 m, • medosna razdalja od 2.650 mm do 2.790 mm, • širina med blatniškimi koši najmanj 1.150 mm, • višina nakladanja - višina vratne odprtine tovornega prostora največ 1.305 mm, • prostornina tovornega prostora - brez prostora sovoznika najmanj 2.800 lit., • nosilnost najmanj 600 kg.
ZUNANJOST	<ul style="list-style-type: none"> • barva vozila: bela (navadna), • odbijači odporni na udarce,

	<ul style="list-style-type: none"> • nebarvani odbijači.
NOTRANJOST	<ul style="list-style-type: none"> • sponke za pritrditev tovora na tleh in / ali na stranicah, • varnostne obloge notranjih blatnikov, posebna varnostna obloga za stranice (tudi stranska vrata in zadnja krilna vrata), izvedena tako, da v celoti ščiti stene pred fizičnimi poškodbami, • vodo odporna obloga tal tovornega prostora, ki preprečuje zdrse, • preklopna ali premična mrežna pregradna stena (izvedba z možnostjo zaklepanja s ključavnico), ki omogoča prevoz daljših predmetov, • zložljiv sovoznikov sedež, na hrbtni strani sedeža nameščeni vodili za vpetje dveh »pismarnic« (dimenzije ca. dolžine: 467 mm, širine: 266 mm, višine: 210 mm), • ojačan voznikov sedež (ravna pena z višjo nosilnostjo kot serijska, ojačano ogrodje, žična mreža pod peno, oblazinjenje oziroma dodatna prevleka za intenzivno uporabo)*.
VARNOST	<ul style="list-style-type: none"> • elektronska blokada zagona, • protivlomne ključavnice, • varnostna blazina za voznika, • vzglavnika nastavljiva po višini, • tritočkovna varnostna pasova, ki omogočata nastavitve po višini, zategovalnika pasov in omejevalnik zatezne sile.
PREGLEDNOST IN OSVETLITEV	<ul style="list-style-type: none"> • dnevne luči, vzvratna luč in luč za meglo, tretja zavorna luč, halogenski žarometi, osvetlitev tovornega prostora, • električno nastavljivi in ogrevani stranski ogledali*.
VRATA IN ZASTEKLITEV	<ul style="list-style-type: none"> • pločevinasta desna drsna vrata, zastekljena asimetrična zadnja krilna vrata, • ogrevano zadnje steklo, zatemnjena stekla.
DRUGO	<ul style="list-style-type: none"> • klimatska naprava, • zaščita podvozja, vključno z motorjem in posodo za gorivo, • obvezna oprema (prva pomoč, varnostni trikotnik, gasilni aparat - ustrezno pritrjen), • rezervno kolo - ustrezno pritrjeno, dvigalka, ključ, • daljinsko centralno zaklepanje, • gumijasta tepiha za voznika in sovoznika, • radio tuner z RDS, • električni pomik stekel, • piskač za oddajanje zvočnega znaka pri preklopu v vzvratno prestavo, • vozilo opremljeno z zimskimi pnevmatikami*, • kazalnik menjanja prestav*, • sistem za posredni nadzor tlaka v pnevmatikah*, • opozorilne nalepke o priporočljivem tlaku**.
* ni pogoj	
** dodatna pojasnila	

****OPOZORILNE NALEPKE**

Opozorilne nalepke za oznako priporočljivega tlaka v pnevmatikah ob enakomerno obremenjenem vozilu.

Pisava: Segoe UI

Višina črk: 20 mm

Barva črk: črna

Stil pisave: krepko

Oznaka: alfa numerična (z oznako enote mere za zračni pritisk (bar))

Nalepka - podlaga: prosojna

Obstojnost: nalepka odporna na zunanje vremenske vplive (tudi ultravijolični žarki)

Nalepke se namestijo na blatnik avtomobila tako, da bo spodnji rob nalepke odmaknjen od spodnjega roba blatnika za ca. 4–5. V primeru, da je na blatniku nameščena plastična obroba, se nalepka namesti nad plastično obrobo.

primer: **2,5 bara**

4.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA NAMESTITEV, MATERIAL IN IZDELAVO NALEPK Z GRAFIČNO PODOBO PODJETJA – LDV VOZILA

- nalepke morajo biti nameščene:
 - na **bočnih straneh vozil** – obojestransko (vrata in zadnji del bočne strani),
 - na **zadnji strani** vozil (logotip),
 - na **pokrovu motorja** (nalepka 20 x 20 cm, črn logotip na rumeni podlagi - razen TP),
- podlaga: rumena cast (lita) PVC folija,
- za izdelavo napisov in grafik (poštni rog) črne barve, se uporabi kakovostna polimerna ali cast PVC barvna folija opremljena s permanentnim lepilom, ki zagotavlja dimenzijsko stabilnost, Nalepke so obrezane po konturi in nato lepljene na vozilo ali na rumeno podlago (folijo),
- za izdelavo nalepk se uporabi folija z zagotovljeno **življenjsko dobo 5-7 let**,
- barve so določene po različnih barvnih lestvicah (Pantone, RAL, CMYK, RGB, HEX),
- kakovost izdelave in namestitev mora biti v skladu z grafično podobo podjetja,
- vsebino nalepk dostavi Pošta Slovenije v elektronski obliki – priloga služi kot vzorec za velikost in obliko (ter morebitne prilagoditve zaradi oznak oz. okrasnih letcev na posameznem tipu vozila in prilagoditve glede na tip vozila),
- folije morajo biti ustrezno obrezane (tudi v utorih), tako da pri lepljenju ne prihaja do vertikalnega odstopanja folije (dodatna uporaba prozornega zaščitnega gela),
- namestitev nalepk mora biti izvedena na način, da se nikakor ne poškoduje površine vozila (npr. obrez nalepk na vozilu),
- priložene postavitve in mere nalepk za posamezni tip vozila so informativne.

Ostalo:

- naročnik bo prednostno upošteval podatke iz uradnih katalogov, enotne evropske homologacije WVTA ipd.,
- na vozilih morajo biti nameščene nalepke z grafično podobo podjetja, in sicer v skladu s tehničnimi specifikacijami za material, izdelavo in namestitev,
- na določena LDV 4x4/1 je pri montaži notranje opreme potrebno namestiti tudi *narbe* (omogočanje zaklepanja vrat tovornega prostora z obešanko – ključavnica), katere zagotovi naročnik, in sicer na:
 - 4x LDV 4x4/1,
- naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo posameznega dela vozila, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev,
- Ponudnik mora navesti znamko in tip vozila.

4.4 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj dobave:** Pošta Slovenije, d.o.o., PLC Maribor, Zagrebška cesta 106 (na lokaciji poštnega-logističnega centra v Mariboru).
- **Rok dobave:** največ 17 tednov
- **Skrbnik pogodbe:** Skrbnik pogodbe je Igor Emeršič tel. (02) 449 2335. Kakovostni in količinski prevzem (tudi potrjevanje računov) bo izvajal Andrej Orozel tel. (02) 449 2770.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma največ eno leto od podpisa.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nakup LDV 4x4/1« po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Predmet naročila	EM	KOL	Cena za vozilo po EM v EUR brez DDV	Cena za vozilo po EM v EUR z DDV	Cena za izdelavo in namestitev nalepk z logotipom po EM v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7	8=4x(5+7)	9=8xDDV
1.	LDV 4X4/1	kos	18					

Tabela o porabi energenta in o emisijah

Vozilo	Poraba energenta za kombinirano vožnjo v l/km		Emisije ogljikovega dioksida pri kombinirani vožnji (CO ₂ v kg/km)		Emisije dušikovih oksidov (NO _x v g/km)	Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHC v g/km)	Emisije trdih delcev (PM v g/km)
	Najvišja vrednost	Najnižja vrednost	Najvišja vrednost	Najnižja vrednost			
LDV 4x4/1							

Podatki se vpisujejo za eno vozilo (EM=kos; KOL=1).

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.5.2021

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo daljši rok splošne garancije mesecev (*najmanj 24 mesecev*) oziroma do največ..... km (*najmanj 100.000*) - vpiše ponudnik

Ponujamo krajši rok dobave, in sicer tednov (*največ 17 tednov*) - vpiše ponudnik.

V/Na:

Ponudnik in podpis ponudnika:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. Fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1. da bomo v primeru zahteve naročnika organizirati brezplačno izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe vozil, in sicer v Ljubljani, Mariboru, Celju, Kranju, Kopru, Novi Gorici, Novem mestu in Murski Soboti. **P 11 Izobraževanje**
2. da bodo na vozilih nameščene nalepke z grafično podobo podjetja, in sicer v skladu s tehničnimi specifikacijami za material, izdelavo in namestitvev **P 17**

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednik nadz. sveta: Matjaž Šifkovič.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.
TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. Fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. Fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom – **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. Člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. Fazi v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku Pošta Slovenije d.o.o. Področje investicij in nabave, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. Členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. List RS, št. 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nakup LDV 4x4/1«, po postopku s pogajanja, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. Vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. Fazi v razdelek »Druge priloge«.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno s določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 22. Členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. List RS, št. 86/2004), pooblaščam Pošta Slovenije d.o.o. Področje investicij in nabave, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nakup LDV 4x4/1«, po postopku s pogajanj, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)

- _____

- (poštna številka in pošta)

- _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

podpis pooblastitelja:

(kraj in datum)

***(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).**

VZOREC POGODBE

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv firme) **(sedež)**, identifikacijska številka SI....., matična številka....., ki jo/ga zastopa, v nadaljevanju: **dobavitelj (izpolni ponudnik)**

skleneta

POGODBO št.

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št. **(izpolni naročnik)** z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila št. **(izpolni naročnik)** z dne, izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dobava lahkih dostavnih vozil (LDV)

Vrsta vozila	Količine vozil
<i>1</i>	<i>2</i>
LDV 4x4/1	18

Količine vozil so okvirne in lahko odstopajo glede na naročnikove potrebe.

Dobavitelj izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve te pogodbe pozna zgolj okvirne količine vozil, zaradi česar se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da naročnik dobavitelju odškodninsko ne odgovarja v primeru, da bo naročil manj vozil, kot je predvideno.

Vozila morajo ustrezati tehničnim specifikacijam, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, in so priloga ter sestavni del pogodbe.

V skladu z morebitnimi nepričakovanimi potrebami lahko naročnik odpokliče 2x LDV 4x4/1. Naročnik si pridržuje pravico, da omenjenih vozil ne odpokliče.

Dobavitelj se zaveže, da bo izdelal ter na vozila namestil nalepke z grafično podobo naročnika, skladno s tehničnimi specifikacijami za namestitev, material in izdelavo nalepk z grafično podobo podjetja, ki so priloga in sestavni del pogodbe.

3. člen *Kraj, roki in način dobave*

Dobavitelj se obvezuje, da bo vozila dobavil franco naročnik Pošta Slovenije d. o. o., PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor, in sicer v roku (*izpolni ponudnik – najkasneje v roku sedemnajst (17) tednov*) tednov po podpisu pogodbe. Za vozila, ki jih ima naročnik pravico odpoklicati (predzadnji odstavek prejšnjega člena), navedeni rok teče od dneva odpoklica, pri čemer jih lahko naročnik odpokliče v enem letu od sklenitve pogodbe.

Ob dobavi bo naročniku predložil v podpis dobavnico, na kateri mora biti razvidna številka pogodbe (.....), predmet dobave in njegova vrednost.

Dobavitelj mora ob dobavi vozil za vsako vrsto posameznega vozila naročniku izročiti:

- homologacijo oz. potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo,
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku in

4. člen *Pogodbena vrednost, cene*

Pogodbena vrednost je okvirna, odstopa lahko samo navzdol, in znaša: EUR brez DDV.

Cena za posamezno vozilo ter za posamezno izdelavo in namestitvev nalepk z logotipom naročnika je razvidna iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Cene so fiksne, izražene v eurih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV) in enake kot v ponudbi dobavitelja, vsi stroški so vračunani v ceno.

Cene zajemajo tudi vse morebitne druge stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila oziroma dobavo po tej pogodbi, saj naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen *Plačilni pogoji*

Naročnik bo poravnal obveznosti na transakcijski račun dobavitelja v roku tridesetih (30) dneh od prejema računa. Priloga računa je dobavnica za dobavljena vozila, podpisana s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema vozil s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (.....).

Med strankama je bilo dogovorjeno predčasno plačila s cassa skantom, in sicer v roku dni po prejemu računa. (*v primeru dogovora o plačilu cassa sconto*).

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora dobavitelj predhodno registrirati.

Kvaliteta in reklamacije 6. člen

Vozila, ki jih dobavitelj dobavi, morajo ustrezati tehničnim zahtevam naročnika in veljavnim standardom Republike Slovenije.

Če bo naročnik ugotovil, da vozila kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi, jih bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku, stroške nekvalitetno opravljene dobave pa nosi dobavitelj.

7. člen

Naročnik bo pri prevzemu ugotovljene očitne napake na vozilu in zavrnitev dobavljenega vozila vpisal v prevzemni zapisnik. Stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

O skritih napakah, ki se bodo pojavile po prevzemu, mora naročnik v obliki reklamacijskega zapisnika obvestiti dobavitelja, takoj, ko jih opazi.

Dobavitelj mora napake odpraviti najkasneje v osmih (8) dneh od datuma podpisa prevzemnega zapisnika oziroma v osmih (8) dneh od prejema naročnikovega reklamacijskega zapisnika.

Če v navedenem roku dobavitelj napak ne more odpraviti ali pa se enaka oziroma podobna napaka na vozilu ponovi trikrat (3x), mora dobavitelj vozilo zamenjati z novim, ki bo imelo enake ali boljše tehnične lastnosti.

Garancija

8. člen

Za dobavljena vozila daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v trajanju *(izpolni ponudnik - najmanj 24 mesecev)* mesecev, oziroma do največ *(izpolni ponudnik - najmanj 100.000 km)* km. Garancijski rok prične teči z dnem predaje posameznega vozila naročniku. Če se vozilo v garancijskem roku zamenja ali bistveno popravi, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi.

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za popravilo vozil. Prav tako bo naročniku zagotavljal servis vozil izven garancijskega roka, z zagotovitvijo servisne mreže serviserjev, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja OV, LDV in SDV.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posameznih vozil, z dobavo katerih je v zamudi, za vsak dan zamude. Pogodbene kazni se seštevajo glede na število vozil, z dobavo katerih se zamuja in število dni zamude po

posameznem vozilu. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti vozil, z dobavo katerih je dobavitelj v zamudi

Stranki pogodbe se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti vseh vozil, ki niso bila dobavljena.

Če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in za plačilo izstavi račun.

11. člen *Obveznosti dobavitelja*

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke, tehničnimi zahtevami v razpisni dokumentaciji in ponudbi,
- določil kontaktno osebo, ki bo:
 - o zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo posla, ki je predmet te pogodbe,
 - o reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- na zahtevo naročnika, organiziral izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe vozil, in sicer v Ljubljani, Mariboru, Celju, Kranju, Kopru, Novi Gorici, Novem mestu in Murski Soboti,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti pogodbenega razmerja.

12. člen *Obveznosti naročnika*

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti iz te pogodbe in
- poravnal obveznosti v rokih navedenih v tej pogodbi.

13. člen *Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci (v kolikor bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta in naslednji člen)*

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je dobavitelj navedel v obrazcu "Podatki o podizvajalcu".

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se dobavitelj zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo tistega podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, ki so predmet tega sporazuma.

Dobavitelj se dodatno zaveže, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka tega člena in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev se dobavitelj skupaj z obvestilom zaveže posredovati tudi podatke in dokumente, jih nalaga veljavna zakonodaja.

14. člen *Poslovna skrivnost*

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo

take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

15. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Stranki pogodbe bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki pogodbe zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

16. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

17. člen

Odstopno upravičenje

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od pogodbe, če dobavitelj dobavo opravlja nekvalitetno, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelju po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo dobavitelju, če bo odstopil od pogodbe po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

18. člen
Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen
Višja sila

Pogodbene stranke nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranke nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Končne določbe
20. člen

Kontaktna oseba naročnika je **Martin Križanec**, telefonska številka **(02) 449 2215**. Kontaktna oseba naročnika za kakovostni in količinski prevzem ter potrjevanje računov je **Andrej Orozel**, telefonska številka **02/449-2770**.

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka
(izpolni ponudnik)

21. člen

Vse medsebojne komunikacije strank pogodbe se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se stranki pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank pogodbe oziroma drugih pooblaščenih oseb strank pogodbe. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko pogodbe na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto. Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tej pogodbi.

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti, oziroma najdlje eno (1) leto od sklenitve. Sestavljena je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

.....

Maribor,

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....

.....