

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:  
**Oddaja javnega naročila po postopku naročila  
male vrednosti**

## **Pismarnice**

Številka javnega naročila  
0030/2019/0030/MVB/6



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Pismarnice**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 29.11.2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.11. 2019** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Sanja Potočnik Smeh, tel. 02 449 2342, sanja.potocniksmeh@posta.si**

S spoštovanjem,

**dr. Artur Olaj**  
**direktor področja**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Pismarnice« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku in/ali angleškem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

## **1.6 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

## **1.9 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **1.10 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.**

## **1.11 Cena**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- blago – strošek izdelave pismarnic in pokrovov,
- obojestranski odtis logotipa Pošte Slovenije na vsako pismarnico

- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

### 1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je najnižja vrednost ponudbe za posamezen sklop.

#### Cena – 100 točk

Ponudba z najnižjo ceno prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk.

Če imata dve ali več ponudb enako ceno, se izbere tista, ki ponuja krajši rok dobave.

### 1.13 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

### 1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

### 1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenlitve pogodbe.

### **1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.17 Revizija postopka**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

**Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:**

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Nekaznovanost** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetu v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami** iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
  - postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
  - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
  - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).  
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

**POSEBNI POGOJI:** Ponujene pismarnice in pokrovi morajo ustrezati priloženim tehničnim karakteristikam.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### **3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila:**

Predmet naročila je nabava 4.000 kosov malih »S« standard rumenih pismarnic, 691 kosov malih »S« standard sivih pismarnic (manipulacija in dostava) in 500 kosov rdečih pokrovov za pismarnice (sklop I) in 2.000 kosov velikih »XL« pismarnic (sklop II).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila**

- **Način:** enkratno.
- **Kraj in roki:**
  - **Kraj dobave:** pismarnice in pokrovi se dostavijo v PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana.
  - **Rok za izdelavo in dobavo:** 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe.
  - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Sašo Spindler, tel. št. (02) 449 2207, **delni skrbnik za kakovostni in količinski prevzem je** Niko Podržaj, tel. št. (01) 476 7580.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Pismarnice« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

**2. PONUDBENI PREDRAČUN**

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Pismarnica standard z natisnjenim logotipom PS – male »S« (rumena)	kos	4.000		
2.	Pismarnica standard (manipulacija in dostava) z natisnjenim logotipom PS – male »S« (siva)	kos	691		
3.	Pokrovi za pismarnice standard (rdeči)	kos	500		
	<b>Skupaj SKLOP I</b>				
4.	Pismarnica nadstandard velika »XL« Tip B z natisnjenim logotipom PS	kos	2.000		
	<b>Skupaj SKLOP II</b>				

**PONUDBENA VREDNOST JE:**

cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 6. 1. 2020.

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo krajši rok dobave, in sicer ..... dni (*največ 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe*) - vpiše ponudnik.

Ponujamo daljši rok plačila, in sicer..... dni (*najmanj 30 dni*) - vpiše ponudnik.

**2.3** Količine so fiksne.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

## **Obrazec**

### **IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Naziv ponudnika** \_\_\_\_\_

**Ulica** \_\_\_\_\_

**Poštna štev. in kraj** \_\_\_\_\_

**KONTAKTNA OSEBA:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** \_\_\_\_\_

#### **Št. Izjavljamo:**

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da kot pravna oseba in tudi naši člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa niti oseba, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odst. 75. členu ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za javno upravo RS (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17. da ponujene pismarnice in pokrovi ustrezajo priloženim tehničnim karakteristikam.

.....  
kraj in datum

.....  
odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca \_\_\_\_\_

Matična številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Davčna številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec \_\_\_\_\_

Količina del podizvajalca \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe teh del \_\_\_\_\_

Rok izvedbe teh del \_\_\_\_\_

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

\* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

**Obrazec**

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

### **i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### MALA »S« TIPIZIRANA PISMARNICA (RUMENA IN SIVA)

Mala tipizirana pismarnica je plastični zaboj, ki se v poštnem prometu uporablja kot prevozna enota. Ustrezati mora naslednjim pogojem:

- Osnovne zunanje dimenzije pismarnice: **dolžina = 470 mm, širina = 267 mm, višina = 210 mm.**
- Material: polipropilen copolimer, ki mora biti odporen proti trajnim deformacijam, lahko pa tudi iz drugega materiala, ki mora biti enake ali boljše kakovosti.
- Nosilnost: **vsaj 15 kg.**
- Nosilnost pismarnice mora zagotavljati transport polnih pismarnic, zloženih po deset, ena vrh druge.
- Zgornji rob mora biti posebej prilagojen in dovolj močan, da se lahko pismarnice nalagajo ena na drugo in tako zložene tudi transportirajo.
- Na eni zunanji stranici (širina) mora biti izdelan utor (napisno okence) za vlaganje nazivnic, velikosti 160 x 65 mm.
- Napisno okence mora biti čim manj ovirano z vertikalnim nosilcem, zaradi avtomatskega čitanja optične kode na nazivnici.
- Na obeh zunanjih stranicah morata biti izdelana ročaja za ročni prenos in manipuliranje s pismarnico.
- Odprtine pri ročajih morajo biti zaprte tako, da je ob namestitvi pokrova vsebina popolnoma zavarovana in nedosegljiva.
- Barva:
  - **rumena, PANTONE 1235 C (Pismarnica standard)**
  - **siva (pismarnica standard (manipulacija, dostava))**
- Pri praznih pismarnicah brez pokrova je treba zagotoviti, da se lahko vlagajo ena v drugo (z rotacijo okoli vertikalne osi za 180°) in se tako zmanjša njihov skupni volumen.
- Pri vlaganju pismarnic druge v drugo (zmanjšan volumen) je treba zagotoviti pogrez za 55 mm (+ stalnih 20 mm) in tako omogočiti transport pošiljk do višine 130 mm pri zmanjšanem volumnu.
- Na spodnjem delu ene ali obeh zunanjih stranic morajo biti izdelane luknjice, ki omogočajo pretok zraka pri zlaganju oziroma preprečujejo vakuum pri jemanju ene pismarnice iz druge (npr. 8 luknjic Ø 3 mm).
- Notranjost pismarnice mora imeti na obeh daljših stranicah po najmanj tri vertikalne utore, ki omogočajo vstavljanje vmesne pregrade in tako razdelitev notranjosti pismarnice na najmanj štiri enake dele.
- Dno pismarnice mora biti na spodnji strani oblikovano tako, da se čim bolj zmanjša zdrs (spodnje) pismarnice na odlagalni površini med transportom.
- Pismarnica mora biti prirejena za zapiranje s snemljivim pokrovom.
- Izdelana mora biti tako, da nima ostrih robov ali drugih delov npr. za nameščanje pokrova.
- Pismarnica in pokrov morata biti opremljena s sistemom za enostavno plombiranje (plastična varnostna zapiralka dolžine od 150 do 180 mm, premera ca. 3 mm).
- Pismarnica mora zagotavljati kompatibilnost glede zlaganja z veliko pismarnico in malo obstoječo pismarnico.

Slika 1: Mala »S« pismarnica



### **Pokrov za malo tipizirano pismarnico**

Snemljivi pokrov pismarnice je namenjen za popolno zavarovanje vsebine med transportom pred dosegljivostjo s strani tretje osebe. Ustrezati mora naslednjim pogojem:

- Osnovne dimenzije pokrova: pokrov mora imeti takšne dimenzije, da se prilagaja meram pismarnice, s takšno toleranco, da je omogočeno enostavno nameščanje in odstranjevanje ter zagotavlja popolno varnost vsebine.
- Debelina nameščenega pokrova mora biti takšna, da pismarnica skupaj s pokrovom ne presega višine 220 mm.
- Vrh pokrova mora biti oblikovan v kompatibilnem sistemu s pismarnico tako, da preprečuje zdrs druge pismarnice, ki je postavljena na pokrov prejšnje.
- Pokrov mora omogočati nalaganje deset zaprtih pismarnic drugo vrh druge.
- Pokrov in sistem nameščanja (npr. nasadni) morata zagotavljati popolno varnost vsebine (da ni mogoče pokrova odstraniti brez vidne poškodbe, da ni zračne reže med pokrovom in pismarnico, skozi katero bi se lahko s kakšnim pripomočkom prišlo do vsebine).
- Pokrov in pismarnica morata biti opremljena s sistemom za enostavno plombiranje (plastična varnostna zapiralka dolžine od 150 do 180 mm, premera ca. 3 mm).
- Barva: Rdeča.

Slika 2: Pokrov za pismarnico



## VELIKA »XL« TIPIZIRANA PISMARNICA

Velika tipizirana pismarnica je plastični zaboj, ki se v poštnem prometu uporablja kot prevozna enota za pošiljke večjega formata. Ustrezati mora naslednjim pogojem:

- Osnovne zunanje dimenzije pismarnice: **dolžina = 474 mm, širina = 538 mm, višina = 400 mm.**
- Material: polipropilen copolimer, ki mora biti odporen proti trajnim deformacijam, lahko pa tudi iz drugega materiala, ki mora biti enake ali boljše kakovosti.
- Nosilnost: **vsaj 30 kg.**
- Nosilnost pismarnice mora zagotavljati transport polnih pismarnic, zloženih po pet ena vrh druge.
- Zgornji rob mora biti posebej prilagojen in dovolj močan, da se lahko pismarnice nalagajo ena na drugo in tako zložene tudi transportirajo.
- Na eni zunanji stranici (širina) mora biti izdelan utor (napisno okence) za vlaganje nazivnic, velikosti 160 x 65 mm.
- Napisno okence mora biti čim manj ovirano z vertikalnim nosilcem, zaradi avtomatskega čitanja optične kode na nazivnici.
- Na vseh štirih zunanjih stranicah morajo biti izdelani ročaji za ročni prenos in manipuliranje s pismarnico.
- Barva: rumena, **PANTONE 1235 C.**
- Pri praznih pismarnicah je treba zagotoviti, da se lahko vlagajo ena v drugo (z rotacijo okoli vertikalne osi za 180°) in se tako čim bolj zmanjša njihov skupni volumen.
- Na spodnjem delu ene ali obeh zunanjih stranic morajo biti izdelane luknjice, ki omogočajo pretok zraka pri zlaganju oziroma preprečujejo vakuum pri jemanju ene pismarnice iz druge (npr. 8 luknjic Ø 5 mm).
- Dno pismarnice mora biti na spodnji strani oblikovano tako, da se čim bolj zmanjša zdrs (spodnje) pismarnice na odlagalni površini med transportom.
- Izdelana mora biti tako, da nima ostrih robov.

Pismarnica mora zagotavljati kompatibilnost glede zlaganja z malo pismarnico, zato mora imeti na dnu utor, ki omogoča zlaganje velike na dve mali pismarnici.

Slika1: Velika »XL« pismarnica



**POŠTA SLOVENIJE, d. o. o.**, Slomškovo trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

Ime/naziv....., naslov ....., matična številka ....., identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa .....(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **dobavitelj ali izvajalec**  
*(ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)*

skleneta

**POGODBO ŠT. .... /.....**

**1. člen**

***Uvodna določba***

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in na podlagi odločitve št....., v zvezi s poročilom o oddaji javnega naročila po postopku naročila male vrednosti št. .... z dne ....., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

**2. člen**

***Predmet pogodbe***

Predmet pogodbe je **dobava pismarnic po sklopih** in sicer:  
*(v čistopisu pogodbe se izpišejo podatki za sklop, za katerega bo ponudnik izbran)*

**Sklop I:**

- 4.000 kosov malih »S« standard rumenih pismarnic, z natisnjenim logotipom PS
- 691 kosov malih »S« standard sivih pismarnic (manipulacija in dostava), z natisnjenim logotipom PS in
- 500 kosov rdečih pokrovov za pismarnice

**Sklop II:**

- 2.000 kosov velikih »XL« nadstandard pismarnic Tip B, z natisnjenim logotipom PS

vse skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami (zahtevami) naročnika, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije naročnika ter so tudi priloga in sestavni del te pogodbe in so dobavitelju poznane.

### **3. člen**

#### ***Roki, kraj in način dobave***

Dobavitelj se obvezuje, da bo pismarnice dobavil v roku ..... (*izpolni ponudnik – največ 60 koledarskih dni*) po podpisu pogodbe.

Dobavitelj bo pismarnice dostavil franco razloženo na naslov naročnika PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana ter z delnim skrbnikom Nikom Podržajem tel. št. (01) 476 7580 vsaj 2-3 dni pred dobavo uskladi točen datum in čas dobave.

Dobavitelj bo ob dobavi izročil naročniku v podpis pravilno izpolnjeno dobavnico. Iz posamezne dobavnice morajo biti razvidni naslednji podatki: številka pogodbe, količina in tip pismarnic ter vrednost. Naročnik prevzame pismarnice s podpisom dobavnice, na podlagi pravilno izročenih pismarnic ter spremljajočih listin.

### **4. člen**

#### ***Pogodbena vrednost, cene***

Pogodbena vrednost znaša ..... **brez DDV** in je fiksna.

Cene so enake in razvidne iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga in sestavni del pogodbe.

Cene so fiksne, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost je prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila, in sicer mora cena vsebovati:

- blago – strošek izdelave pismarnic in pokrovov,
- obojestranski odtis logotipa Pošte Slovenije na vsako pismarnico
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudba in ponudbeni predračun sta sestavni del in priloga pogodbe.

### **5. člen**

#### ***Plačilni pogoji***

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti v roku ..... (*najmanj 30 dni - izpolni ponudnik*) po prejemu računa.

Dobavitelj bo račun izstavil po opravljeni dobavi pismarnic in k računu priložil kopijo s strani naročnika potrjene dobavnice. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema blaga s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo št. .... (*izpolni naročnik*)

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

## **6. člen** **Garancija**

Za dobavljene pismarnice daje dobavitelj garancijo 12 mesecev. Garancijski rok prične teči z dnem predaje pismarnic delnemu skrbniku naročnika. Če se pismarnica v garancijskem roku zamenja ali bistveno popravi, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list. Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi.

## **7. člen** **Kvaliteta in reklamacije**

Dobavitelj se zaveže, da bodo pismarnice, ki jih bo dobavil naročniku, skladne s tehničnimi zahtevami naročnika, določili te pogodbe in veljavnimi standardi Republike Slovenije.

Če bo naročnik ugotovil, da pismarnice kakorkoli odstopajo od v prejšnjem odstavku navedenih zahtev, bo le-te zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen.

Naročnik bo pri prevzemu ugotovljene očitne napake na pismarnicah in zavrnitev dobavljenih pismarnic vpisal v dobavnico. Stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po predaji pismarnic naročniku, in druge opažene pomanjkljivosti, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti, e-pošti) takoj, ko jih je opazil.

Dobavitelj mora napake odpraviti na svoje stroške v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v tridesetih (30) koledarskih dneh od prejema naročnikove reklamacije.

Če v navedenem roku dobavitelj napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to pismarnico zamenjati z novo pismarnico, ki bo imela enake ali boljše tehnične lastnosti.

## **8. člen** **Izvedba obveznosti s podizvajalci**

*(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

## **9. člen** ***Pogodbena kazen***

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov vrednosti posamezne dobave, glede katere je v zamudi, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati dvajset (20) odstotkov skupne pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi posamezne obveznosti dobave ne izpolni (neizpolnitev posamezne dobave) ali po lastni krivdi dobave po tej pogodbi ne izvede (neizpolnitev pogodbe), mora plačati pogodbeno kazen v višini dvajset (20) odstotkov skupne vrednosti pogodbe.

Če bi dobavitelj z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal, bo naročnik ob sprejemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti z določitvijo dodatnega roka za izpolnitev pogodbe ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen bo naročnik obračunal in za plačilo izstavil račun.

## **10. člen** ***Obveznosti dobavitelja in naročnika:***

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- pogodbeno obveznost opravil kvalitetno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo naročnika in pravili stroke; kakovost materiala mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označene na embalaži ter tehničnim zahtevam naročnika,
- izročil naročniku vse listine, ki spremljajo dobavo blaga,
- določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz te pogodbe,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja in
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco.

Naročnik se obvezuje, da bo za posamezno opravljeno dobavo podpisal dobavnico in pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tej pogodbi.

## **11. člen**

### ***Osební podatki za poslovno komunikacijo***

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ipd.) stranki zakonito upravljata na podlagi tega sklenjenega sporazuma (6. člen Uredbe GDPR).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme obdelovati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

## **Končne določbe**

### **12. člen**

#### **Kontaktne osebe**

Skrbnik pogodbe je ....., telefonska številka ....., e-naslov: .....

Kakovostni in količinski prevzem bo izvajal delni skrbnik ....., telefonska številka..... , elektronski naslov .....

Kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefonska številka .....elektronski naslov: .....  
*(izpolni ponudnik)*

### **13. člen**

#### ***Protikorupcijska klavzula***

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki pogodbe omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

### **14. člen**

#### ***Komunikacija strank***

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila oziroma dobave (storitve po tej pogodbi) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

### **15. člen**

## **Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **16. člen**

#### ***Odstop od pogodbe***

Naročnik ima pravico ***brez odpovednega roka*** odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili te pogodbe ali kako drugače krši določila te pogodbe. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu – poslan priporočeno s povratnico. V kolikor dobavitelju ni mogoče vročiti obvestila o odstopu od pogodbe se šteje, da odpoved učinkuje z dnem oddaje pošiljke na pošto. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine, naročniku pa je dolžan vrniti oz. izročiti vse, kar je na podlagi pogodbe od njega prejel in kar je bilo do naročnikovega odstopa izvršeno, kakor tudi vse, kar bo po odstopu na podlagi izvršenega za naročnika prejel.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

### **17. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

### **18. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

### **19. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena v štirih (4) izvodih, od tega v dveh (2) v slovenskem in v dveh (2) v angleškem jeziku. Vsaka stranka prejme po en (1) izvod vsake jezikovne različice pogodbe. V primeru neskladja med njima za izvirnik velja pogodba zapisana v slovenskem jeziku. ([v primeru izbire tujega ponudnika](#))

....., .....

Maribor,

**DOBAVITELJ:**

**NAROČNIK:**

.....  
.....

**POŠTA SLOVENIJE d.o.o.**