

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila
male vrednosti**

Tovorne prikolice

Številka javnega naročila
0002/2019/0002/MVB/6

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškovo trgo 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Tovorne prikolice**«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 26.2.2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.2.2019** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Alenka Horvat, tel. 02/449 2305, alenka.horvat@posta.si**

S spoštovanjem,

dr. Artur Olaj
direktor področja

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Tovorne prikolice « kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema eJN-2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in mora in mora biti navedena ločeno za

- tovarno prikolico in,
- nadgradnjo,
- vse morebitne druge stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

M 1: Cena (75 točk);

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (tovarna prikolica, nadgradnja) prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk, po spodaj navedeni formuli:

$$T = \frac{P \text{ min}}{P (1..x)} \times T (\text{max})$$

Pri čemer je:

- T – število točk
- P min – najcenejša ponudba
- P (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- T (max) – maksimalno število točk

M 2: Garancijska doba (20 točk);

Pri ponudbah se upošteva trajanje garancije. Garancijska doba se navede v mesecih. Ponudniki prejmejo dodatne točke, če ponuja daljšo garancijo od najnižje zahtevane v pogojih za sodelovanje (t.j. 12 mesecev). Ponudnik ki ponudi 12 mesečno garancijo prejme nič (0) točk. Ponudba z najdaljšo splošno garancijo v mesecih prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe s ponujeno daljšo garancijo od zahtevane prejmejo sorazmerno nižji delež točk, po preračunani formuli:

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{\text{max}}} \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- T – število točk za merilo garancijska doba
- Pmax – najdaljša garancijska doba
- P(1..x) – garancijska doba posamezne ponudbe
- T(max) – maksimalno število točk

1.13 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgozlj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.17 Revizija postopka

Zahtevki za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od

prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetu v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

POSEBNI POGOJI

- P 8 Servisna mreža:** Izjava, iz katere je razvidna servisna mreža serviserjev, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja tovornih prikolic v garancijski in izven garancijski dobi. Naročnik bo po potrebi izvedel osebni pregled usposobljenosti serviserjev. Vzdrževanje tovornih prikolic in nadgradenj mora biti omogočeno v radiju največ 60 km od Poštnega logističnega centra v Ljubljani (Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana) ali v radiju največ 60 km od Poštnega logističnega centra v Mariboru (Zagrebška cesta 106, 2002 Maribor). **Ponudnik predloži lastno izjavo in seznam servisne mreže.**

- P 9 Pooblaščen prodajalec:** Izjava oz. potrdilo, ki dokazuje, da je ponudnik prodajalec za znamko prikolic, ki jo ponuja. Na izjavi oz. potrdilu je potrebno navesti tudi znamko ponujenih tovornih prikolic in nadgradenj.

- P 10 Garancija:** Splošna garancija mora biti najmanj 12 mesecev. **Ponudnik predloži dokazilo.** V kolikor ponudnik ponuja daljši garancijski rok, predloži izjavo/dokazilo, s katero ponudnik potrjuje daljši garancijski rok od zahtevanega.

- P 11 Izobraževanje:** Ponudnik mora na zahtevo naročnika in v primeru potreb naročnika še po poteku treh mesecev uporabe tovornih prikolic organizirati izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe tovornih prikolic, in sicer v Ljubljani in Mariboru.

Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.

- P 12 Dobavni rok:** Dobavni rok je največ 23 tednov. **Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.**

V kolikor ponudnik ponuja krajši dobavni rok, predloži izjavo, s katero ponudnik potrjuje krajši dobavni rok od zahtevanega.

- P 13 Dokumenti:** Izbran ponudnik mora predložiti navodila za uporabo.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponodb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nabava štirih tovornih prikolic za tovorna vozila, po priloženih tehničnih specifikacijah.

4.2 Drugo:

- ponudnik lahko ponudi le tovrne prikolic, ki sta oziroma bodo proizvedene v tekočem modelnem letu,
- naročnik dopušča možnost, da ponudnik glede na navedene zahteve po velikosti nadgradnje prilagodi oziroma ponudi najoptimalnejšo medosno razmerje tovrne prikolic,
- naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo ali optimalnejšo izvedbo posameznega dela tovrne prikolic, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev,
- možen je ogled obstoječih tovornih prikolic na lokaciji Poštnega logističnega centra v Mariboru predvsem glede zaščite zadnjega dela nadgradnje in zamaknitve zadnjih luči proti notranjosti vozila zaradi postavljanja vozil na nakladalno – razkladalne rampe v poštnih logističnih centrih. Ogled se lahko izvede po predhodni uskladitvi termina z naročnikom,
- ponudnik mora navesti znamko in tip prikolic in proizvajalca nadgradnje, kakor tudi izvajalca montaže nadgradnje.

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj dobave:** Pošta Slovenije d.o.o., Poštni logistični center Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.
- **Rok dobave:** Največ 23 tednov.
- **Veljavnost pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti

- **Kontaktna oseba:** Skrbnik pogodbe je Jernej Šorli, za kakovostni in količinski prevzem (tudi potrditev računov) je Andrej Orozel.

4.4 TEHNIČNE ZAHTEVE:

TOVORNA PRIKOLICA (TP)	
OSNOVNE ZAHTEVE	Dvoosna prikolica (z dvojnimi kolesi), največja dovoljena masa prikolice: 18.000 kg, osi nosilnosti 2 x 10.000 kg, nosilnost najmanj 11.000 kg, medosna razdalja od 4.400 mm do 5.150 mm, nakladalna višina: 980 mm (spuščene blazine), dolžina vlečnih vozil: 10.500 mm (merjeno do konca nakladalne ploščadi na tovornem vozilu), skupina vozil (vlečno in vlečeno vozilo) ne sme presegati 18.750 mm (merjeno do konca tečajev na vratih prikolice).
OGRODJE IN DELI VGRADNJE	Jeklena varjena konstrukcija – vzdolžna nosilca s prednjo in zadnjo konzolo, vroče cinkano podvozje ter vlečne vilice (ruda) prikolice, nastavljive vlečne vilice (dopuščen razmik med skrajno točko vozila in prikolico od 1450 mm do 1.650 mm), priklop fi 40 mm, mazanje vrtilnega venca preko zbirnega mazalnega bloka (samo eno mazalno mesto), pritrditev blatnikov z zavesicami na šasijo vozila, blatniki plastične izvedbe (PVC), nosilci blatnikov vroče cinkani, nosilec rezervnega kolesa pritrjen na šasijo vozila, stranska bočna zaščita, zadnji branik na prikolici ALU izvedbe, luči na prikolici morajo biti zamaknjene proti zadnji osi prikolice min. 200 mm zaradi postavitve prikolice na nakladalno/razkladalno ploščad, dve zagozdi za kolesa.
VZMETENJE	Zračno vzmetene osi z nastavljivo višino oz. hodom vsaj 180 mm, zračne blazine morajo imeti možnost ločenega krmiljenja spredaj in zadaj.
KOLESA	Jeklena platišča, R 17.5, pnevmatike brez zračnic, rezervno kolo s pnevmatiko brez zračnice.
ZAVORE	Bobnaste zavore, dvokrožne zračne zavore EBS/ABS, rezervoar za zrak iz nerjavečega materiala (ALU oziroma podobno), priklop za zrak z ločenimi priklopi rumeni/rdeči.
ELEKTRIČNA NAPELJAVA	24 V električna napeljava v skladu z zakonskimi direktivami in veljavnimi standardi, 15 polni električni priklop.
DRUGO	Zakonsko predpisana signalizacija (luči ipd.)
NADGRADNJA	
<ul style="list-style-type: none"> • dopustne obremenitve čelne in stranskih sten v skladu s standardom DIN EN 12642, • prirejena za prevoz kotalčnih zabojnikov nosilnosti 750 kg in paletiziranega tovora, • samonosilna nadgradnja sestave poliester-vezana plošča-poliester, vezana plošča debeline 20 mm, • vogali nadgradnje morajo biti ustrezno ojačani, • zunanja dolžina največ 6.670 mm (merjeno do konca tečajev na vratih prikolice), • notranja dolžina najmanj 6.450 mm, • zunanja širina največ 2.550 mm, • notranja širina najmanj 2.480 mm, • notranja višina od 2.180 mm do 2.200 mm (notranja višina merjeno od tal do stropa nadgradnje), • notranja višina zadaj pri vratnem okvirju: najmanj 2.120 mm, 	

- dodatno ojačan spodnji del konstrukcije nadgradnje na zadnjem delu zaradi prevoza z viličarji skupne mase ca. 4.000 kg,
- tla vodoodporna,
- dvojno dno na nadgradnji (spodaj nad osnovno šasijo nadgradnje lesena plošča debeline najmanj 27 mm in nato zgoraj lesena vodoodporna plošča debeline najmanj 12 mm,
- dodatna zaščita za zadnji del okvirja nadgradnje z valjastimi odbojniki iz trde gume (2x na vsaki strani) zaradi postavljanja vozila na nakladalno – razkladalne rampe,
- na zadnjem delu na tleh notranjega dela nadgradnje rebrasta pločevina dolžine 500 mm,
- vratni okvir (portal) na zadnjem delu nadgradnje mora biti ustrezno ojačan in izdelan iz železa zaščitenega proti prerjavenju (pocinkan ali katodno lakiran),
- dvokrilna zadnja vrata z zunanjimi vertikalnimi zapahi in najmanj štirimi privijačenimi tečaji na vratnem krilu, levo ter desno,
- tečaji in zunanja zapirala morajo biti iz nerjavečega materiala,
- zapiralo (zatič) na nadgradnji stransko, ko so vrata nadgradnje odprta,
- podaljšana odkapna pločevina na gornjem delu nadgradnje - zaščita proti zatekanju v tovorni prostor ob zaprtju dvokrilnih vrat,
- strop propusten za svetlobo,
- notranje led luči poravnane z višino stropa (minimalno 3 luči),
- samodejni vklop/izklop luči v prikolici preko senzorja premikanja,
- na obeh notranjih straneh zadnjih krilnih vrat se namesti zaščita iz plastične mase (koterm) ali zaščita iz ALU pločevine, in sicer od tal tovarnega prostora v višini 1.500 mm,
- na obeh notranjih stranicah se namestita po dve letvi iz pocinkane pločevine za pritrnitev tovora po celotni dolžini obeh notranjih stranic tovarnega prostora oz. nadgradnje; Spodnji letvi se namestita na višini (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve) 640 mm, zgornji letvi pa na višini (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve) 1440 mm,
- na obeh notranjih stranicah tovarnega prostora se namestita po dve letvi iz plastične mase (koterm) za zaščito sten nadgradnje, in sicer se spodnji letvi namestita od tal tovarnega prostora, medtem, ko se zgornji letvi namestita na višini 1740 mm (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve). Spodnji letvi sta širine 300 mm, zgornji letvi sta širine 170 mm. Letve so debeline 20 mm,
- štiri prečne letve iz plastične mase (koterm) za zaščito stene nadgradnje, ki meji na kabino vozila, prva letev se namesti od tal tovarnega prostora, druga letev se namesti na višini 710 mm (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve), tretja letev se namesti na višini 1220 mm (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve) in četrta letev se namesti na višini 1740 mm (od tal tovarnega prostora do spodnjega roba letve). Širine posameznih letev: prva letev širine 300 mm, četrta letev širine 170 mm ter druga in tretja letev širine 100 mm. Letve so debeline 20 mm,
- pritrdilni drog (2x), pritrdilni pas (4x),
- elektro inštalacije v zgornjem delu nadgradnje,
- v notranjosti nadgradnje zadaj na desni strani se namesti torbica za odlaganje dokumentov,
- na notranjo stran nadgradnje prilepljeno navodilo za uporabnike za privezovanje tovora,
- barva: bela,
- zunanost nadgradnje polepljena z odsevni trakovi na obeh stranicah in zadnjem delu nadgradnje.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Tovorne prikolice « po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena na EM v € (brez DDV)	Vrednost skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Tovorna prikolica	kom	4		
2	Nadgradnja	kom	4		
Skupaj vrednost					

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE TOVORNA PRIKOLICA TP			<i>Vpisati vrednosti oz. potrditi izpolnjevanje tehničnih zahtev (DA)</i>
OSNOVNE ZAHTEVE	dvoosna prikolica (z dvojnimi kolesi)		
	največja dovoljena masa prikolice: 18.000 kg	(vpisati vrednost)	
	osi nosilnosti 2 x 10.000 kg	(vpisati vrednost)	
	nosilnost najmanj 11.000 kg	(vpisati vrednost)	
	medosna razdalja od 4.400 mm do 5.150 mm	(vpisati vrednost)	
	nakladalna višina: 980 mm (spuščene blazine), dolžina vlečnih vozil: 10.500 mm (merjeno do konca nakladalne ploščadi na tovornem vozilu), skupina vozil (vlečno in vlečeno vozilo) ne sme presegati 18.750 mm (merjeno do konca tečajev na vratih prikolice)		
OGRODJE IN DELI VGRADNJE	jeklena varjena konstrukcija – vzdolžna nosilca s prednjo in zadnjo konzolo		
	vroče cinkano podvozje ter vlečne vilice (ruda) prikolice		
	nastavljive vlečne vilice (dopusčen razmik med skrajno točko vozila in prikolico od 1450 mm do 1.650 mm)		
	priklop fi 40 mm		
	mazanje vrtilnega venca preko zbirnega mazalnega bloka (samo eno mazalno mesto)		
	pritrnitev blatnikov z zavesicami na šasijo vozila		
	blatniki plastične izvedbe (PVC)		
	nosilci blatnikov vroče cinkani		
	nosilec rezervnega kolesa pritrjen na šasijo vozila		
	stranska bočna zaščita		
	zadnji branik na prikolici ALU izvedbe		
	luči na prikolici morajo biti zamaknjene proti zadnji osi prikolice min. 200 mm zaradi postavitve prikolice na nakladalno/razkladalno ploščad		
dve zagozdi za kolesa			
VZMETENJE	zračno vzmetene osi z nastavljivo višino oz. hodom vsaj 180 mm		

	zračne blazine morajo imeti možnost ločenega krmiljenja spredaj in zadaj		
KOLESA	jeklena platišča R 17.5		
	pnevmatike brez zračnic		
	rezervno kolo s pnevmatiko brez zračnice		
ZAVORE	bobnaste zavore		
	dvokrožne zračne zavore EBS/ABS		
	rezervoar za zrak iz nerjavečega materiala (ALU oziroma podobno)		
	priklop za zrak z ločenimi priklopi rumeni/rdeči		
ELEKTRIČNA NAPELJAVA	24 V električna napeljava v skladu z zakonskimi direktivami in veljavnimi standardi		
	15 polni električni priklop		
DRUGO	zakonsko predpisana signalizacija (luči ipd.)		
NADGRADNJA	zagotavljanje vseh predpisanih zahtev za nadgradnjo		

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 28. 5. 2019.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo rok dobave, in sicer tednov (*največ 23 tednov*) - vpiše ponudnik.

Garancijski rok mesecev. (*najmanj 12 mesecev*) -vpiše ponudnik.

V/Na:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obrazec **IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. Da kot pravna oseba in tudi naši člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa niti oseba, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odst. 75. členu ZJN-3 v skladu s pogojem P 1

11. Da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3).
12. Da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za javno upravo RS (pogoj P 2)
13. Da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju., v skladu s pogojem P 4,
14. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5).
15. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
16. Da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika
17. Da bomo na zahtevo naročnika in v primeru potreb naročnika še po poteku treh mesecev uporabe tovornih prikolic organizirali izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe tovornih prikolic, in sicer v Ljubljani in Mariboru.
18. Dobavni rok je največ 23 tednov oz. ponujamo krajši dobavni rok tednov.

.....
kraj in datum

štampljka

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

šampiljka

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(žig in podpis)

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

(naziv firme) (sedež), identifikacijska številka SI....., matična številka....., ki jo/ga zastopa , v nadaljevanju: **dobavitelj (izpolni ponudnik)**

skleneta

POGODBO št.

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. z dne izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je **dobava štirih tovornih prikolic za tovorna vozila**, (v nadaljevanju: *prikolice*), proizvedenih v tekočem modelnem letu, v skladu z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Kraj, roki in način dobave

Dobavitelj se obvezuje, da bo prikolice dobavil franco naročnik Pošta Slovenije d. o. o., PE PLC, Poštni logistični center Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor, in sicer v roku (*izpolni ponudnik - največ (23) tednov*) od sklenitve pogodbe.

Ob dobavi bo naročniku predložil v podpis dobavnico, na kateri mora biti razvidna številka pogodbe (.....), predmet dobave in njegova vrednost.

Dobavitelj bo ob dobavi prikolic naročniku izročil:

- homologacije oz. potrdila o skladnosti za posamično odobreno prikolico,
- navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Pogodbena vrednost znaša **EUR brez DDV** (*izpolni ponudnik*).

Cena za prikolico znaša:

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena na EM v € (brez DDV)	Vrednost skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Tovorna prikolica	kom	4		
2	Nadgradnja	kom	4		
Skupaj vrednost					

je fiksna in enaka kot v ponudbi dobavitelja, ki je *priloga in sestavni del* te pogodbe.

Cene zajemajo vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila oziroma dobavo po tej pogodbi, saj naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal obveznosti za dobavljene prikolice na transakcijski račun dobavitelja v tridesetih (30) dneh od prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika, za dobavljene prikolice. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema prikolic s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (.....).

Kvaliteta

6. člen

Prikolice, ki jih dobavitelj dobavi, morajo ustrezati tehničnim zahtevam naročnika in veljavnim standardom Republike Slovenije.

Če bo naročnik ugotovil, da prikolice kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi, jih bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku, stroške nekvalitetno opravljene dobave pa nosi dobavitelj.

7. člen

Naročnik bo pri prevzemu ugotovljene očitne napake na prikolicah in zavrnitev dobavljenih prikolic vpisal v prevzemni zapisnik. Stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora napake odpraviti najkasneje v osmih (8) dneh od datuma podpisa prevzemnega zapisnika oziroma v osmih (8) dneh od prejema naročnikovega reklamacijskega zapisnika.

Če v navedenem roku dobavitelj napak ne more odpraviti ali pa se enaka oziroma podobna napaka na prikolicu ponovi trikrat (3x), mora dobavitelj prikolico zamenjati z novo, ki bo imela enake ali boljše tehnične lastnosti.

Garancija

8. člen

Za dobavljene prikolice daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v trajanju *(najmanj 12 mesecev- izpolni ponudnik)* mesecev. Garancijski rok prične teči z dnem predaje posamezne prikolice naročniku. Če se prikolica v garancijskem roku zamenja ali bistveno popravi, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi.

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis prikolic pri pooblaščenih serviserjih. Prav tako bo naročniku zagotavljal servis prikolic izven garancijskega roka, pri pooblaščenih serviserjih.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti pogodbe.

Če bi dobavitelj z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal, bo naročnik ob sprejemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in za plačilo izstavi račun.

11. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke, tehničnimi zahtevami v razpisni dokumentaciji in ponudbi,
- določil kontaktno osebo, ki bo:
 - o zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo posla, ki je predmet te pogodbe,
 - o reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
- v primeru potreb naročnika še po poteku treh mesecev uporabe prikolic organiziral izobraževanje voznikov glede pravilne in gospodarne uporabe tovornih vozil, in sicer v Ljubljani in Mariboru,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti pogodbenega razmerja.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti iz te pogodbe in
- poravnal obveznosti v rokih, navedenih v teh pogodbah.

13. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Končne določbe

14. člen

(skrbniki in kontaktne osebe)

Kontaktna oseba naročnika je **Jernej Šorli**, telefonska številka **02/ 449-2209**. Skrbnik naročnika za kakovostni in količinski prevzem ter potrjevanje računov je **Andrej Orozel**, telefonska številka **02/449-2770**.

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka*(izpolni ponudnik)*

15. člen

(komunikacija strank)

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede naročila (po tej pogodbi) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

16. člen

(protikorupcijska klavzula)

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad

izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

17. člen

(odstopna klavzula)

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od pogodbe, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s pogodbenimi določili te pogodbe ali kako drugače krši pogodbeni določila. Odstop od pogodbe velja od datuma *prejema* pisnega, priporočeno poslanega obvestila o odstopu. V kolikor izvajalcu ni mogoče vročiti obvestila o odstopu naročnika od pogodbe se šteje, da je odpovedana s 15-im dnem po pošiljanju obvestila.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo naročnik odpovedal pogodbo iz v prejšnjem odstavku navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Dobavitelj v primeru naročnikovega odstopa od naročila po tem členu ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Sestavljena je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

.....

Maribor,

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....

.....

