

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:  
**Oddaja javnega naročila po postopku naročila  
male vrednosti**

**Vzdrževanje UPS naprav**

Številka javnega naročila  
0061/2018/0061/MVS/6



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškovo trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Vzdrževanje UPS naprav**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: POŠTA®CA (postarca.posta.si), SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 26.11.2018 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi: <https://www.posta.si>.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.11.2018** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

**dr. Artur Olaj**  
**direktor področja**

## **SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje UPS naprav« po sklopih in sicer:

1. Sklop 1, PE Ljubljana
2. Sklop 2, PE Maribor
3. Sklop 3, PE Celje
4. Sklop 4, PE Koper
5. Sklop 5, PE PLC
6. Sklop 6, Uprava Maribor.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom na sklop v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

## **1.6 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema eJN-2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računске napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računске napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

## **1.9 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **1.10 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu** ali se pošiljajo elektronsko preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

## **1.11 Cena**

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Za vsako opravljeno storitev je potrebno k računu predložiti obojestransko podpisan delovni nalog, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- datum opravljene storitve,
- naziv objekta Pošte Slovenije,

- točne podatke UPS naprave, ugotovitve o stanju in preizkusu delovanja naprave in akumulatorjev,
- porabljen čas na objektu - delovne ure,
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis serviserja izvajalca,
- ime, priimek in podpis odgovorne osebe naročnika.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

**Cena efektivne delovne ure serviserja** mora vsebovati ceno ene (1) delovne ure enega delavca v EUR (brez DDV) in stroške prevoza, brez stroškov rezervnih delov in materiala.

Cena efektivne delovne ure mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo posameznega dela in sicer:

- stroške priprave dela (ogledi na objektu, izdelave predračunov in ponudb),
- stroške dela kvalificiranega delavca, porabljen čas delavcev na poti, potni stroški in dnevnice
- stroške dostave materiala na naslov naročnika,
- stroške dela zaščite prostora, opreme, naprav in inventarja pred pričetkom del ter stroški dela čiščenja po izvedbi del in vsi morebitni drugi stroški.(brez stroška dejansko porabljenega materiala)
- stroške prevoza z osebnim in tovornim vozilom, od sedeža podjetja izvajalca do objekta Pošte Slovenije, kjer bo izvajal posamezna dela (zajeta kilometrina, cestnine in vsi drugi stroški). Naročnik izvajalcu ne bo dovolil dodatnega zaračunavanja stroškov prevozov, ki so posledica slabe priprave na izvedbo dela in za katere naročnik ni odgovoren.

Delovna ura se obračuna od začetka do zaključka del na izbrani pošti. Storitve se izvaja ne glede na delovni čas pošte (praviloma med delovnim časom pošte). Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje popravil zagotavljal razpoložljivost vsaj enega serviserja za vse dni v letu, (24 urna razpoložljivost), tudi v času dela prostih dni in vikendov.

**Preventivni pregled in kontrola akumulatorjev UPS naprave** se obračuna po dejansko porabljenih efektivnih delovnih urah serviserja.

**Rezervni deli** se pri vseh storitvah obračunavajo na podlagi dejanske porabe po veljavnem ceniku proizvajalca oz. pooblaščenega serviserja naprave. Izvajalec mora ponudbenemu predračunu priložiti cenik osnovnih rezervnih delov in akumulatorjev. Cenik mora vsebovati cene nadomestnih akumulatorjev, elektronskih vezij, napajalnikov, filtrov, ventilatorjev, kondenzatorjev itd..

Naročnik si pridržuje pravico, da bo cene preveril na trgu.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja storitev, rezervnih delov in materiala, ki niso bili potrjeni s strani naročnika.

V primeru, da se pojavijo **dodatna večja popravila**, ki niso predvidena v preventivnih pregledih, mora o tem ponudnik obvestiti naročnika in pripraviti ponudbeni predračun. Ponudnik lahko izvede storitev šele po predhodni potrditvi predračuna s strani naročnika.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

## 1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na sklop, in sicer:

**Merilo 1:** najnižja ponudbena cena na sklop: **80 točk**

Največje možno število točk prejme ponudba z najnižjo ponudbeno ceno, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po naslednji formuli:

$$T = \frac{P(\text{min})}{P(1..x)} \times T(\text{max}) (80)$$

pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P (min)** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

**Merilo 2:** najvišji popust na uradni cenik za sklop: **20 točk**

Največje možno število točk prejme ponudba z najvišjim ponujenim popustom, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po naslednji formuli:

$$T(\text{višina popusta}) = \frac{P(1..x)}{P(\text{max})} \times T(\text{max})(20)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo višina popusta
- **P(max)** – najvišji popust
- **P(1..x)** – popust posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

### 1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

### 1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

### 1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.

### 1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **1.17 Revizija postopka**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

**Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:**

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1 Nekaznovanost** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena, pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetu v 1. odstavku 75. člena ZJN-3, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobje določila že sodba).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 2 Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami** iz 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka izločil ponudbo ponudnika, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

**P 4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).  
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3 ali P4.

#### **POSEBNI POGOJI:**

- P 8** Ponudnik mora zagotoviti 24-urno dosegljivost in odzivnost, z odzivnim časom 4 ur. Ponudnik priloži izjavo, v kateri navede telefonsko številko kontaktne osebe, ki je dosegljiva 24 ur na dan in vse dni v letu. Podpis obrazca Izjave izpolnjuje ta pogoj.
- P 9** Ponudnik mora **priložiti dokazilo 9.A**, da je tehnično in kadrovske usposobljen za izvajanje preventivnih pregledov, testiranje akumulatorjev in popravila UPS naprav moči od 10 do 100 kVA proizvajalca **Socomec S.A.S.**. Ponudnik mora **priložiti dokazilo 9.B o strokovni usposobljenosti redno zaposlenih serviserjev s strani proizvajalca Socomec S.A.S.**, ki bodo opravljali zahtevana dela, za najmanj dva delavca z elektrotehniško izobrazbo. V kolikor bo ponudnik dela izvajal s podizvajalci se enaka dokazila 9.A in 9.B zahtevajo tudi od podizvajalca.
- P 10** Ponudnik mora ponuditi garancijski rok za kvaliteto materiala in izvedbo storitev najmanj 6 mesecev. Podpis obrazca Izjave izpolnjuje ta pogoj.
- P 11** V kolikor bo naročnik ugotovil napako, ki je nastala v zvezi z opravljeno storitvijo, bo to ugotovitev pisno, e-mailu ali po telefonu posredoval izvajalcu. Izvajalec se mora zavezati, da bo pomanjkljivost odpravil takoj, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije. Podpis obrazca Izjave izpolnjuje ta pogoj.

## **P 12 Reference**

Ponudnik mora predložiti reference na področju vzdrževanja UPS naprav pri treh (3) različnih naročnikih v zadnjih 3 letih, katerih posamezna pogodbeno vrednost je dosegala najmanj 10.000,00 EUR po posamezni pogodbi naročnika.

Ponudnik mora priložiti najmanj tri (3) potrjene reference naročnikov, za katere je opravljal storitve, ki so predmet tega razpisa. Iz reference mora biti razvidna pogodbeno vrednost vzdrževanja in kvalitetno izvajanje del. V referenci mora biti navedena odgovorna oseba naročnika in telefonska številka. V kolikor izvajalec navede, da bo dela izvajal s podizvajalci, se enake zahteve glede reference zahtevajo od podizvajalca. Reference podizvajalca in glavnega izvajalca se seštevajo.

Ponudnik lahko priloži tudi kopije potrjenih referenc naročnikov, za katere je ponudnik izvajal podobna dela, ki pa ne smejo biti starejše od 6 mesecev, naročnik pa si pridržuje pravico do preveritve le-teh pri potrjevalcih referenc. (priložen vzorec referenčnega potrdila, katerega lahko ponudnik uporabi, potrdilo pa je lahko tudi na lastnem dokumentu).

## **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila:**

Predmet naročila je vzdrževanje UPS naprav oziroma izvajanje rednih servisov UPS naprav po priloženem seznamu za posamezni sklop in sicer:

1. Sklop 1, PE Ljubljana
2. Sklop 2, PE Maribor
3. Sklop 3, PE Celje
4. Sklop 4, PE Koper
5. Sklop 5, PE PLC
6. Sklop 6, Uprava Maribor.

Preventivni pregled obsega izvedbo del pod točko I. ter se izvaja po terminskem planu oz. naročilu naročnika.

Popravilo naprav obsega izvedbo del pod točko II, ter se izvaja preventivno oz. ob nastanku okvare na napravi.

### **I. PREVENTIVNI PREGLED NAPRAV**

Preventivni pregled naprave UPS zajema:

- vizualni pregled prostora v katerem je nameščena naprava,
- pregled stanja izvedene el. instalacije in priključkov naprave UPS,
- kontrola in popravki nastavitve električnih parametrov,
- testiranje akumulatorjev,
- čiščenje sestavnih elementov, odstranjevanje prahu in oksidacije spojev itd.,
- pregled splošnega stanja elementov naprave UPS (kondenzatorji, ventilatorji, elektronska vezja, itd.),
- električne meritve po potrebi (kakovost el. energije, tok, napetost, frekvenca, sinhronizacija, itd.),
- pregled zgodovine napak, resetiranje in nastavitve alarmov,
- funkcionalni preizkus delovanja naprave v različnih režimih obratovanja (izpad napajanja, testno obratovanje itd.),
- izdaja poročila o stanju in pregledu naprave (navedeni vsi podatki o napravi, akumulatorjih, objektu, rezultati meritev, pomanjkljivosti, itd.),

### **II. POPRAVILO NAPRAV**

Popravilo naprav UPS zajema:

- prevezava naprave v okvari na mrežno napajanje,
- popravilo naprav UPS moči do 100kVA,
- zamenjavo akumulatorjev standardnih 3 do 5 let in »long life« z 8 do 12 let življenjske dobe po eurobat,
- zamenjavo okvarjenih sestavnih elementov naprave UPS (elektronski elementi, kondenzatorji, ventilatorji itd.),
- dobavo originalnih in nadomestnih rezervnih delov,
- garancijska doba za servisna popravila in vgrajene rezervne dele je najmanj 6 mesecev.

### **III . PREVENTIVNI PREGLED IN KONTROLA AKUMULATORJEV UPS NAPRAVE**

Preventivni pregled zajema funkcionalni preizkus delovanja UPS naprave na objektu Pošte Slovenije, čiščenje praha in testiranje akumulatorjev. Napake na napravah, ki jih ne more odpraviti v času pregleda je izvajalec dolžan javiti naročniku in izdelati ponudbo za popravilo. Preventivni pregledi se izvajajo na napravah vgrajenih v objektih Pošte Slovenije (glej seznam).

#### **Dodatna dela**

Za vsa dodatna dela mora predhodno izdelati predračun, ki je osnova za naročilo in jih izvajalec izvrši le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika. Izvajalec mora posredovati predračun za dodatna dela takoj oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh od poziva naročnika (ustno, telefonu, fax, email,...). Dela na osnovi posredovanega predračuna se izvedejo najkasneje pet (5) dni po prejemu potrditve s strani naročnika. Dodatna dela se izvajajo po naročilu naročnika na osnovi ponudbe ocenjenih stroškov dodatnih del.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ponujenih del in kvalitete rezervnih delov in akumulatorjev so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

#### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

##### **Izvajalec se obvezuje, da bo:**

- storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- pred pričetkom del zaščitil in po končanih delih počistil prostor,
- izvajal pogodbeno dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno, z vsemi tehničnimi predpisi,
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev: izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno organizacijo varstva pri delu tako izvajalcev kot uslužbencev pošte, obiskovalcev pošte in naključno mimoidočih
- prevzel odgovornost za delovno disciplino in dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci (zavarovanje poklicne odgovornosti za strokovno napako in zavarovanje proti povzročitvi škode),
- da se bo pri vstopu v poslovne prostore Pošte Slovenije d.o.o. seznanil s požarnim redom pošte in njegovimi določili,
- da bo izvajal delo samo z namensko in brezhibno delovno opremo, ki ne bo povzročala nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče,
- določil odgovornega vodjo del, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije naročnika,
- določil dežurno službo in posredoval kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak,
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno obveznost uporabiti za svoje reference.
- izvajal zahtevnejša dela z najmanj dvema delavcema (dela na višini, dela v jašku, večje okvare itd.).

##### **Naročnik se obvezuje, da:**

- bo omogočil izvajalcu takojšnje izvajanje dela,
- bo izvajalcu zagotovil ogled objekta pred začetkom izvedbe del. Ob izvedbi del mora naročnik poskrbeti za prisotnost delavca pošte, ki bo nadziral izvajanje del in potrdil izvedbo del.

## 4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj izvajanja:** na naslovu naročnika, v skladu s seznamom UPS naprav po posameznih sklopih.
- **Način izvedbe storitev:** sukcesivno po vsakem posameznem pisnem naročilu. Vsa dela se izvajajo na podlagi naročnikovega naročila.
- **Rok izvedbe:** Naročnik pozove izvajalca k pristopu del in izvajanju storitve po telefonu, faxu ali elektronski pošti. Naročnik mora izvajalcu natančno naročiti vrsto storitve (intervencija, preventivni pregled in kontrola akumulatorjev, popravilo naprave itd.). Ponudnik mora preventivne preglede opraviti v roku 5 dni po prejemu naročila, oziroma v primeru predhodno pripravljenega terminskega plana pa po planu. **Odzivni čas:** 4 ure od prejema naročnikovega poziva.
- **Čas izvajanja:** Izvajalec je dolžan delo opraviti tako, da ne moti delovnega procesa, izjemoma po potrebi tudi izven delovnega časa naročnika (tudi ob sobotah in nedeljah, ter ostalih dela prostih dnevih). Pregled naprave UPS se izvaja praviloma v rednem delovnem času posamezne pošte od 6.00 do 22.00 ure, od ponedeljka do sobote, izjemoma tudi izven delovnega časa.
- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** od 1.1.2019 do 31.12.2022
- **Kontaktne osebe naročnika za izvajanje pogodb:**

PE Ljubljana:	Štefan Hrustek	tel.: 01/243 1658,
PE Maribor:	Rene Ferik	tel.: 02/449 2643
PE Celje:	Dejan Guze j	tel.: 03/424 3614
PE Koper:	Irena Andlovec	tel.: 05/332-5640
PE PLC:	Franc Čeh	tel.: 01/476 7518,
Uprava Maribor:	Davorin Sternad	tel.: 02/449 2178.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Ponudbeni predračun«.

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje UPS naprav« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

**Obrazec**

## 2. PONUDBENI PREDRAČUN

### ➤ SKLOP 1: PE Ljubljana

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.

### ➤ SKLOP 2: PE Maribor

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.

### ➤ SKLOP 3: PE Celje

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.

### SKLOP 4: PE Koper

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.

➤ **SKLOP 5: PE PLC**

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

**Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.**

➤ **SKLOP 6: Uprava Maribor**

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)
1	2	3	4	5
1.	Cena efektivne delovne ure	ura	1	

**Popust na uradni cenik rezervnih delov ..... %.**

Cenik rezervnih delov je priloga k ponudbenem predračunu.

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31.12.2018

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Za kvaliteto materiala in izvedbo storitev jamčimo za dobo ..... mesecev (*najmanj 6 mesecev*) – *izpolni ponudnik, in vpiše skupno število mesecev.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Drugi dokumenti«.

**Obrazec**

## **IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Naziv ponudnika** \_\_\_\_\_

**Ulica** \_\_\_\_\_

**Poštna štev. in kraj** \_\_\_\_\_

**KONTAKTNA OSEBA:** \_\_\_\_\_

**ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:** \_\_\_\_\_

### **Št. Izjavljamo:**

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da kot pravna oseba in tudi naši člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa niti oseba, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odst. 75. členu ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami Ministrstva za javno upravo RS (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5),
17. da bomo zagotavljali 24 urno dosegljivost z odzivnim časom 4 ur **P 8**
18. da prilagamo dokazila o strokovni usposobljenosti za izvajanje storitve, P 9.A in P 9.B.
19. da ponujamo garancijo za delo, materiali oz., rezervne dele najmanj 6 mesecev oz. za dobo, kot zapisano v ponudbenem predračunu, **P 10**
20. da bomo reklamacije reševali v roku 3 dni, **P 11.**

.....

kraj in datum

šampiljka

.....

odgovorna oseba

\* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Drugi dokumenti«.

**Obrazec**

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca \_\_\_\_\_

Matična številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Davčna številka podizvajalca \_\_\_\_\_

Transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec \_\_\_\_\_

Količina del podizvajalca \_\_\_\_\_

Vrednost del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe teh del \_\_\_\_\_

Rok izvedbe teh del \_\_\_\_\_

.....

kraj in datum

šampiljka

.....

odgovorna oseba

\* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Referenca v razdelek »Drugi dokumenti«.

**Obrazec referenca:** (Vzorec referenčnega potrdila)

## **POTRDILO NAROČNIKA ZA IZDELAVO**

### **Vzdrževanje UPS naprav ..... - REFERENCE**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

ID številka za DDV \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_

### **IZJAVA – POTRDILO REFERENCE**

Izjavljamo, da je podjetje

\_\_\_\_\_ (naziv in sedež izvajalca)

Izvedlo (točen naziv predmeta vzdrževanja)

\_\_\_\_\_

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, v obdobju

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek:

Telefon:

Elektronski naslov

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Drugi dokumenti«.

**Obrazec**

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

**i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

*VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA*

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**, Slomškovo trg 10, 2500 Maribor, matična številka 5881447, identifikacijska številka SI25028022, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

**(firma in sedež)**....., identifikacijska številka SI....., matična številka ....., ki ga/jo zastopa ....., v nadaljevanju: **izvajalec (izpolni ponudnik)**

skleneta

**OKVIRNI SPORAZUM št. ....../.....**

*(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpišejo podatki za sklop, za katerega bo ponudnik izbran)*

**1. člen**

**Uvodna določba**

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. .... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, št. .... z dne ....., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju, Pravilnika o javnih naročilih.

**2. člen**

**Predmet okvirnega sporazuma**

Predmet okvirnega sporazuma je »Vzdrževanje UPS naprav« po sklopih, in sicer *(v nadaljevanju se izpiše tisti sklop, za katerega je bil izvajalec izbran)*:

1. Sklop 1, PE Ljubljana
2. Sklop 2, PE Maribor
3. Sklop 3, PE Celje
4. Sklop 4, PE Koper
5. Sklop 5, PE PLC
6. Sklop 6, Uprava Maribor.

skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije, in sicer za obdobje štirih (4) let.

Izvajanje vzdrževanja UPS naprav zajema preventivni pregled naprav, popravilo naprav ter preventivni pregled in kontrolo akumulatorjev UPS naprave, kar je podrobneje opredeljeno v

tehničnih specifikacijah naročnika. Tehnične specifikacije, seznam poštnih enot in ponudba izvajalca so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

Morebitna dodatna dela bo izvajalec opravil po predhodni uskladitvi z naročnikom, kot je to določeno v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

### **Dodatna dela**

Za vsa dodatna dela mora predhodno izdelati predračun, ki je osnova za naročilo in jih izvajalec izvrši le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika. Izvajalec mora posredovati predračun za dodatna dela takoj oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh od poziva naročnika (ustno, telefonu, fax, email,...). Dela na osnovi posredovanega predračuna se izvedejo najkasneje pet (5) dni po prejemu potrditve s strani naročnika. Dodatna dela se izvajajo po naročilu naročnika na osnovi ponudbe ocenjenih stroškov dodatnih del.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ponujenih del in kvalitete rezervnih delov in akumulatorjev so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

### **3. člen**

#### ***Rok, način in kraj opravljanja storitev***

Izvajalec bo storitve po tem okvirnem sporazumu opravljal po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in sicer sukcesivno po vsakem posameznem pisnem naročilu, na naslovih naročnika, v skladu s seznamom UPS naprav po posameznih poštnih enotah. Za preventivni pregled naprav lahko stranki okvirnega sporazuma sporazumno dogovorita tudi terminski plan izvajanja le-teh pregledov.

Naročnik bo pozval izvajalca k pristopu del in izvajanju storitve po telefonu, faxu ali elektronski pošti. Naročnik mora izvajalcu natančno naročiti vrsto storitve (intervencija, preventivni pregled in kontrola akumulatorjev, popravilo naprave itd.). Izvajalec mora preventivne preglede opraviti v roku 5 dni po prejemu naročila, oziroma v primeru predhodno pripravljene terminskega plana pa po planu. V ostalih primerih (popravlil) je izvajalec dolžan biti dosegljiv 24 ur/dan, z odzivnim časom 4 ure od prejema naročnikovega poziva.

Izvajalec je dolžan delo opraviti tako, da ne moti delovnega procesa, izjemoma po potrebi tudi izven delovnega časa naročnika (tudi ob sobotah in nedeljah, ter ostalih dela prostih dnevih). Pregled naprave UPS se izvaja praviloma v rednem delovnem času posamezne pošte od 6.00 do 22.00 ure, od ponedeljka do sobote, izjemoma tudi izven delovnega časa.

### **4. člen**

#### ***Cene***

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

**Cena efektivne delovne ure serviserja** mora vsebovati ceno ene (1) delovne ure enega delavca v EUR (brez DDV) in stroške prevoza, brez stroškov rezervnih delov in materiala.

Cena efektivne delovne ure mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo posameznega dela in sicer:

- stroške priprave dela (ogledi na objektu, izdelave predračunov in ponudb),

- stroške dela kvalificiranega delavca, porabljen čas delavcev na poti, potni stroški in dnevnice
- stroške dostave materiala na naslov naročnika,
- stroške dela zaščite prostora, opreme, naprav in inventarja pred pričetkom del ter stroški dela čiščenja po izvedbi del in vsi morebitni drugi stroški.(brez stroška dejansko porabljenega materiala)
- stroške prevoza z osebnim in tovornim vozilom, od sedeža podjetja izvajalca do objekta Pošte Slovenije, kjer bo izvajal posamezna dela (zajeta kilometrina, cestnine in vsi drugi stroški). Naročnik izvajalcu ne bo dovolil dodatnega zaračunavanja stroškov prevozov, ki so posledica slabe priprave na izvedbo dela in za katere naročnik ni odgovoren.

Delovna ura se obračuna od začetka do zaključka del na izbrani pošti. Storitve se izvajajo ne glede na delovni čas pošte (praviloma med delovnim časom pošte). Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje popravil zagotavljal razpoložljivost vsaj enega serviserja za vse dni v letu, (24 urna razpoložljivost), tudi v času dela prostih dni in vikendov.

**Preventivni pregled in kontrola akumulatorjev UPS naprave** se obračuna po dejansko porabljenih učinkovitih delovnih urah serviserja.

**Rezervni deli** se pri vseh storitvah obračunavajo na podlagi dejanske porabe po veljavnem ceniku proizvajalca oz. pooblaščenega serviserja naprave. Izvajalec mora ponudbenemu predračunu priložiti cenik osnovnih rezervnih delov in akumulatorjev. Cenik mora vsebovati cene nadomestnih akumulatorjev, elektronskih vezij, napajalnikov, filtrov, ventilatorjev, kondenzatorjev itd.. Naročnik si pridržuje pravico, da bo cene preveril na trgu.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja storitev, rezervnih delov in materiala, ki niso bili potrjeni s strani naročnika.

V primeru, da se pojavijo **dodatna večja popravila**, ki niso predvidena v preventivnih pregledih, mora o tem ponudnik obvestiti naročnika in pripraviti ponudbeni predračun. Ponudnik lahko izvede storitev šele po predhodni potrditvi predračuna s strani naročnika.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

## 5. člen

### **Plačilni pogoji**

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca v ..... (*najmanj trideset (30) dni – izpolni ponudnik*) dneh po prejemu računa. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjen delovni nalog, iz katerega je razvidno:

- datum opravljene storitve,
- naziv objekta Pošte Slovenije,

- točne podatke UPS naprave, ugotovitve o stanju in preizkusu delovanja naprave in akumulatorjev,
- porabljen čas na objektu - delovne ure,
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis serviserja izvajalca,
- ime, priimek in podpis odgovorne osebe naročnika.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljenih storitev.

V kolikor izvajalec navede, s katerimi podizvajalci bo izvajal naročilo, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku soglasje, da lahko naročnik neposredno plačuje podizvajalcem. *(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta odstavek)*

## 6. člen

### **Obveznosti izvajalca in naročnika**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- pred pričetkom del zaščitil in po končanih delih počistil prostor,
- izvajal pogodbeno dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno, z vsemi tehničnimi predpisi,
- zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev: izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno organizacijo varstva pri delu tako izvajalcev kot uslužbencev pošte, obiskovalcev pošte in naključno mimoidočih,
- prevzel odgovornost za delovno disciplino in dokazano škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci (zavarovanje poklicne odgovornosti za strokovno napako in zavarovanje proti povzročitvi škode),
- da se bo pri vstopu v poslovne prostore Pošte Slovenije d.o.o. seznanil s požarnim redom pošte in njegovimi določili,
- da bo izvajal delo samo z namensko in brezhibno delovno opremo, ki ne bo povzročala nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče,
- določil odgovornega vodjo del, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije naročnika,
- določil dežurno službo in posredoval kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak 24ur/dan,
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno obveznost uporabiti za svoje reference.
- izvajal zahtevnejša dela z najmanj dvema delavcema (dela na višini, dela v jašku, večje okvare itd.).

## 7. člen

### **Naročnik se obvezuje, da:**

- bo omogočil izvajalcu takojšnje izvajanje dela,
- ne bo z nobenim namernim dejanjem oviral izvajanja storitve,
- je naročnikova odločitev osnova za izvedbo obveznosti,
- bo obveznosti poravnal v roku navedenem v pogodbi.
- da bo izvajalcu zagotovil ogled objekta pred začetkom izvedbe del. Ob izvedbi del mora naročnik poskrbeti za prisotnost delavca pošte, ki bo nadziral izvajanje del in potrdil izvedbo del.

## 8. člen

Naročnik mora vsako izvedeno storitev pregledati in ugotovljene pomanjkljivosti pisno reklamirati.

Nekvalitetno opravljeno storitev bo naročnik zavrnil, izvajalec pa s tem preide v zamudo. Zavrnitev bo naročnik označil na delovnem nalogu, stroške nekvalitetno opravljene storitve pa nosi izvajalec. Ugotovljene pomanjkljivosti mora izvajalec odpraviti takoj, najkasneje pa v roku (3) treh delovnih dni.

Izvajalec izroči naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev. Opravljeno storitev bo naročnik potrdil na delovnem nalogu.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

### **9. člen**

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Izvajalec mora spoštovati hišni in požarni red naročnika in se zavezuje, da bo:

- izvajal dela z delavci, ki so ustrezno usposobljeni o varstvu pred požarom in imajo za to ustrezna dokazila,
- dela izvajal z ustrezno in brezhibno opremo,
- imel v primeru potrebe zadostno količino ustrezne opreme, naprav in drugih sredstev za preprečevanje in gašenje požara.

### **10. člen**

#### **Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci**

*(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)*

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### **11. člen**

#### **Garancija**

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto materiala in za izvedbo storitve za dobo .....  
(*najmanj 6 mesecev – izpolni ponudnik*).

Garancijski roki pričnejo teči z dnem potrditve delovnega naloga. Izvajalec je dolžan v garancijskem roku popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki so se pojavile po njegovi krivdi, brez pravic do plačila.

Kadar na pisno zahtevo naročnika dobavitelj v dogovorjenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela odda drugemu izvajalcu, na račun izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

### **12. člen**

#### **Pogodbena kazen**

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov ocenjene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude, za vsako zamudo posebej. Znesek skupaj zaračunane pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati deset (10) odstotkov vrednosti posameznega naročila. Naročnik bo ob sprejemu zamudne storitve izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če bo izvajalec z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal.

Pogodbena kazen za vsako posamezno zamudo se obračuna pri vsaki posamezni zamudi posebej.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini 1.500 EUR *za posamezen sklop*. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Vsota pogodbene kazni se obračuna pri plačilu računa za pogodbeno obveznost, opravljeno z zamudo. V kolikor pogodbena obveznost ne bo opravljena, se pogodbena kazen obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

#### **Končne določbe**

### **13. člen**

Kontaktne osebe naročnika so:

PE Ljubljana:	Štefan Hrustek	<b>tel.: 01/243 1658,</b>
PE Maribor:	Rene Ferik	<b>tel.: 02/449 2643</b>
PE Celje:	Dejan Guzej	<b>tel.: 03/424 3614</b>
PE Koper:	Irena Andlovec	<b>tel.: 05/332-5640</b>
PE PLC:	Franc Čeh	<b>tel.: 01/476 7518,</b>
Uprava Maribor:	Davorin Sternad	<b>tel.: 02/449 2178.</b>

Kontaktna oseba izvajalca je ....., telefonska številka (na kateri bo izvajalec dosegljiv tudi izven rednega delovnega časa) .....(*izpolni ponudnik*).

#### **14. člen**

Izvajalec prilaga k okvirnemu sporazumu seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

#### **15. člen**

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki okvirnega sporazuma omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

#### **16. člen**

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe, če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago oz. storitve opravlja nekvalitetno, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelju po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, ki učinkuje takoj, ko nasprotna stranka prejme to obvestilo, v kolikor pa obvestila nasprotni stranki ni mogoče vročiti, pa odpoved učinkuje 16 dan od posredovanja odpovedi. Odpoved pogodbe velja od dneva, ko je naročnik poslal pisno obvestilo o odstopu. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od pogodbe, vendar z odpovednim rokom 2 (dveh) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave oziroma odpoved učinkuje 16 dan od posredovanja odpovedi, če odpovedi ni bilo mogoče vročiti nasprotni stranki. Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### **17. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. V primeru, da se spremembe in dopolnitve te pogodbe ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi, se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

#### **18. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavni Obligacijski zakonik.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

### 19. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki okvirnega sporazuma in velja štiri (4) leta od podpisa okvirnega sporazuma oziroma od dne 1. 1. 2019 do dne 31. 12. 2022.

.....,

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....

Maribor.....,

**NAROČNIK:**

**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**

.....  
.....