

ETIČNI KODEKS POŠTE SLOVENIJE D.O.O. IN NJENIH ODVISNIH DRUŽB

I. Uvod

Etični kodeks Pošte Slovenije d.o.o. in njenih odvisnih družb (v nadaljevanju tudi: Pošta Slovenije oz. Skupina) opredeljuje temeljna načela in pravila, po katerih se ravnaajo vsi zaposleni. Gre za načela in pravila, ki jih narekujejo tako pravo v obliki predpisov in notranjih pravnih aktov Pošte Slovenije (zakonodaja) kot tudi mehka načela, ki jih vsebujeta morala kot skupek pravil, vrednot, načel in idealov, ki jih posameznik sankcionira sam nad seboj, in etika kot filozofska veda, ki preučuje moralo. Etični kodeks je pomemben tako za zaposlene Pošte Slovenije ter odvisnih družb kot tudi širše, saj prek načel in pravil določa standarde delovanja, upravljanja in vodenja, s katerimi se skrbi za konkurenčnost podjetja ob hkratnem upoštevanju potreb družbe, okolja in razmerij z deležniki.

II. Načela

Temeljna etična načela Pošte Slovenije oz. Skupine izhajajo iz vrednot podjetja.

Načelo vestnosti in poštenja

Zaposleni se držimo visokih standardov poklicne etike in svoje naloge izvajamo vestno in pošteno. Svoje delo opravljamo v skladu z zakonodajo, internimi akti Pošte Slovenije oz. Skupine ter tem kodeksom tako, da ne škodujemo ugledu družbe.

Posebno pozornost namenjamo prepoznavanju in preprečevanju nedovoljenih ravnanj, za katere velja načelo ničelne tolerance.

Načelo varovanja ugleda Pošte Slovenije

Zaposleni pri opravljanju svojih nalog s svojim delom in vedenjem krepimo ugled Pošte Slovenije oz. Skupine. Ponosni smo, da predstavljamo Pošto Slovenije oz. Skupino, zato je naše delo odgovorno ter usmerjeno v uresničevanje njene vizije. Prizadevamo si dosežati načrtovane poslovne rezultate ter smo pri opravljanju svojega dela in nalog do Pošte Slovenije oz. Skupine lojalni. Zavedati se moramo, da s svojim ravnanjem in komuniciranjem tako na delovnem mestu kot tudi izven delovnega okolja vplivamo na ugled Pošte Slovenije oz. Skupine v javnosti, zato vedno ravnamo v dobrobit družbe.

Načelo ustreznega komuniciranja

Zaposleni moramo s svojimi sodelavci, strankami in tretjimi osebami komunicirati razumljivo, preprosto, pregledno, jedrnato in zanimivo. Biti moramo vljudni in ustrežljivi ter pozorno poslušati, kaj stranka oziroma druge osebe želijo in potrebujejo. Pri komunikaciji zaposleni upoštevamo smernice Komunikacijskega priročnika Pošte Slovenije oz. Skupine in Priročnika za interno komuniciranje Pošte Slovenije.

Načelo nasprotovanja navzkrižju interesov

Zaposleni se moramo izogniti vsaki situaciji, ki bi lahko ovirala našo neodvisno in

nepristransko presojo oziroma izvajanje delovnih obveznosti v interesu Pošte Slovenije oz. Skupine.

S strankami in drugimi osebami, s katerimi se zaposleni srečujemo pri opravljanju svojega dela, poslujemo na pošten in objektiven način, ne glede na svoje osebne, sorodstvene ali druge interese.

S člani svojega gospodinjstva ali s svojimi bližnjimi sorodniki (zakonci, zunajzakonski partnerji, otroci, starši, posvojenci, posvojitelji) ne poslujemo v imenu Pošte Slovenije oz. Skupine, razen kadar je to skladno z zakonskimi predpisi in/ali odobreno od poslovodstva Pošte Slovenije oz. Skupine skladno z notranjimi akti družbe.

Načelo prepovedi konkuriranja

Zaposleni ne smemo opravljati dejavnosti, ki so v nasprotju s poslovnimi interesi Pošte Slovenije in družb iz Skupine Pošta Slovenije nasploh, še posebej na področju temeljnih dejavnosti družb iz Skupine. Prav tako ne smemo opravljati dejavnosti, ki je v nasprotju s tem kodeksom. Poslovodstvo lahko glede na okoliščine odloči drugače.

Zaposleni moramo pridobiti dovoljenje poslovodstva za tiste dejavnosti, ki se tičejo Pošte Slovenije oz. Skupine, kot so npr. predavanja, pisanje člankov ali knjig, seminarskih in diplomskih nalog ali katerakoli podobna, plačana ali neplačana zasebna dejavnost, ki se nanaša na dejavnost družbe.

Načelo gospodarnosti

Zaposleni smo dolžni delovne pripomočke in delovna sredstva uporabljati odgovorno, kot dober gospodar in izključno v namene, za katere so namenjeni in odobreni. Škoda, povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti, ki ima za posledico zmanjšano delovanje, uničenje ali izgubo stvari, ima za posledico odškodninsko odgovornost.

Blagovna znamka, patent in model so pravice industrijske lastnine Pošte Slovenije oz. Skupine, ki uživajo pravno varstvo, zato jih je treba uporabljati v skladu z zakonom, enako velja za avtorsko in sorodne pravice.

Načelo varovanja informacij in osebnih podatkov

Zaposleni v zvezi z informacijami in podatki, ki smo jih prejeli ali s katerimi smo se seznanili pri delu, ravnamo zaupno in jih nepooblaščno ne razkrivamo tretjim osebam. Skrbno sledimo zakonu in internemu pravilniku, ki urejata varovanje osebnih podatkov, ter osebnih podatkov ne razkrivamo tretjim osebam, razen v primerih, ko smo podatke dolžni razkriti skladno z zakonskimi zahtevami.

Pri ravnanju s poslovnimi skrivnostmi ravnamo skladno z internim pravilnikom, ki ureja varovanje poslovnih skrivnosti.

Načelo zakonitosti

Zaposleni pri svojem delu upoštevamo predpise in notranje pravne akte ter opravljamo svoje delo pošteno, odgovorno, v skladu s pravili stroke, politično nevtrarno, zakonito in upoštevaje načela tega kodeksa.

Načelo prepovedi koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril

Zaposleni zavračamo sklepanje poslov, pridobivanje informacij o konkurentih ali ustvarjanje prednosti pred konkurenti po pravno ali moralno spornih metodah. Ne dajemo in ne sprejemamo podkupnin ter ne dajemo in ne sprejemamo daril, ki presegajo zakonsko dovoljeno višino ali so dana zaradi pridobitve premoženjske koristi.

II. a Etična merila za oblikovanje odnosov med Pošto Slovenije in njenimi deležniki

V okvir poslovne kulture Pošte Slovenije oz. Skupine spada tudi njena skrb za lastnika, pozitiven odnos do družbe in širše družbene skupnosti, skrb za okolje, skrb za deležnike, pomoč lokalnim skupnostim, humanitarne dejavnosti družbe itd.

Odnos do družbenika

Pošta Slovenije oz. Skupina posebno pozornost namenja uspešnosti in učinkovitosti poslovanja. Pošta Slovenije oz. Skupina posluje uspešno in uresničuje ključne zastavljene cilje ter s tem na dolgi rok ustvarja pozitivne vrednosti za Republiko Slovenijo, ki je lastnik in edini družbenik Pošte Slovenije.

Korekten odnos do uradnih oseb

Pošta Slovenije oz. Skupina sodeluje s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami v njihovih postopkih nadzora, ki jih izvajajo nad družbo ali nad drugimi osebami, v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti ter obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov in uradnih oseb.

Spoštovanje človekovih pravic tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih

Pošta Slovenije oz. Skupina na vseh področjih delovanja dosledno upošteva in spoštuje temeljne človekove pravice in svoboščine.

Kandidati za zaposlitev kot tudi vsi zaposleni so obravnavani po načelih enakosti, sorazmernosti in poštenosti, na podlagi individualnih lastnosti in meril.

Primeren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Zaposleni moramo vse stranke obravnavati enako in nediskriminatorno (torej ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, premoženjsko stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino).

Glede na naravo storitev Pošte Slovenije oz. Skupine je bistvena zaščita osebnih ter zaupnih podatkov naših strank ter njihovega premoženja. Zato moramo pri poslovanju z njimi ravnati

skladno z zakonodajo in internimi akti, prav tako pa upoštevamo poslovni bonton in smernice za učinkovito korporativno komuniciranje. Do strank smo prijazni in ustrežljivi, pri delu z njimi pa upoštevamo Vodnik za učinkovito komuniciranje s strankami Pošte Slovenije oz. Skupine, ki je del Komunikacijskega priročnika Pošte Slovenije.

Pri izbiranju dobaviteljev ravnamo skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, ter pri tem ravnamo nediskriminatorno.

Pri komunikaciji s konkurenčnim podjetjem pazimo na spoštovanje prava varstva konkurence ter v primeru stika s takim podjetjem ne razpravljamo o konkurenčno občutljivih podatkih (cenovni politiki, pogodbenih pogojih, stroških, zalogah, poslovnih načrtih itd). Pri svojem delu upoštevamo notranje pravne akte s tega področja, kot je Vodič po vprašanih prava varstva konkurence ter se v primeru dvoma, kako ravnati, obrnemo na pooblaščen osebe za skladnost poslovanja s pravom varstva konkurence.

Varovanje okolja

Pošta Slovenije oz. Skupina je usmerjena k nenehnemu izboljševanju zaščite okolja tako na področju energetske učinkovitosti celotnega poštnega sistema, in sicer pri gradnji, posodabljanju in vzdrževanju objektov, kot tudi pri transportu in ravnanju z odpadki.

Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe

Pošta Slovenije se aktivno vključuje v izvedbo različnih aktivnosti na športnem, izobraževalnem in kulturnem področju, sodelujemo pa tudi pri humanitarnih akcijah. Skladno z jasno začrtano strategijo sponzoriranja in doniranja podpiramo društva, institucije, zavode ter mnoge humanitarne, izobraževalne in razvojne projekte, dejavnosti s področja športa, kulture, izobraževanja, raziskav in druge.

Odnos družbe do medijev

Pošta Slovenije oz. Skupina v skladu s svojo poslovno politiko in dostopom do informacij javnega značaja medijem sporoča in posreduje informacije o tekočem poslovanju Pošte Slovenije, novih storitvah in aktivnostih ter strateških dolgoročnih ciljih in novinarjem ažurno odgovarja na njihova vprašanja. Aktivnosti družbe na področju odnosov z javnostmi opredeljuje Navodilo za delo na področju odnosov z javnostmi, ki ureja vsebino in načine komuniciranja z javnostmi ter določa naloge, pristojnosti in odgovornosti oseb, ki v imenu družbe komunicirajo z javnostmi. Na področju odvisnih družb pa komuniciranje z javnostmi, s poudarkom na odnosih z mediji, opredeljuje dokument Ključne usmeritve za učinkovito korporativno komuniciranje Skupine Pošta Slovenije, s poudarkom na organiziranosti in delovanju Skupine Pošta Slovenije na področju odnosov z mediji. Zaposlenim v Pošti Slovenije oz. Skupini je pri komunikaciji z zunanjimi deležniki na voljo tudi Komunikacijski priročnik Pošte Slovenije, ki vsebuje tudi Priročnik za odnose z mediji. Zaposleni v skladu z navodilom in priročnikom medijem ne smejo dajati nobenih informacij, če za to niso pooblaščen.

Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe

Z vsemi deležniki Pošta Slovenije oz. Skupina komunicira na različne načine in z različnimi sporočili, odprto, profesionalno ter pri tem zasleduje čim višje standarde komuniciranja.

II. b Odnos organov vodenja do zaposlenih, delavskih predstavnikov in družbe

Zgled vodstva družbe

Poslovodstvo in širše vodstvo Pošte Slovenije oz. Skupine je jasno in nedvoumno zavezano k spoštovanju etičnih pravil, ki jih vsebuje ta kodeks in ki se prek vodstva prenašajo na vse ravni upravljanja v družbi.

Poslovodstvo in širše vodstvo Pošte Slovenije oz. Skupine ter ostali zaposleni v družbi se zavedajo, da ima spoštovanje in upoštevanje temeljnih moralnih vrednot kot tudi veljavnih predpisov ter notranjih pravnih aktov Pošte Slovenije oz. Skupine prednosti tako zanje kot za Pošto Slovenije oz. Skupino kot celoto, saj jih povezuje skupno poslanstvo, pošteni in spoštljivi medsebojni odnosi ter varno in urejeno okolje.

Vodstvo se zaveda pomena vodenja z lastnim zgledom, zato vzdržuje varno, motivacijsko in produktivno delovno okolje ter s sodelavci ravna spoštljivo in dostojanstveno.

Vodstvo spoštuje sprejete zaveze do zaposlenih – tako kolektivne pogodbe kot druge zaveze.

Poslovodstvo Pošte Slovenije oz. Skupine posebno pozornost namenja sodelovanju s sindikati in svetom delavcev ter sodeluje z obema organoma na rednih sejah vodstva družbe in predstavnikov reprezentativnih sindikatov ter sveta delavcev.

Skrb za zaposlene

Pošta Slovenije oz. Skupina veliko skrb in pozornost namenja izobraževanju, pri čemer sistematično načrtujemo in izvajamo izobraževanje zaposlenih ter skrbimo za razvoj vseh naših sodelavcev. Številne aktivnosti za ohranjanje zdravja zaposlenih izvajamo v okviru Programa promocije zdravja na delovnem mestu .

Zaposleni imajo tudi možnost obiskovati poslovodstvo na dnevih odprtih vrat ter poklicati na svetovalni telefon. Na razpolago je tudi brezplačna anonimna psihološka pomoč ter zunanja pooblaščenka za mobing.

III. Izvajanje kodeksa

Etični kodeks je objavljen tako na intranetu kot tudi na spletni strani Pošte Slovenije ter tako v elektronski in tiskani verziji dostopen vsem zaposlenim, prav tako pa vodstvo na rednih sestankih zaposlene opozarja na dolžnosti, ki izhajajo iz kodeksa.

Vsak zaposleni se je dolžan vzdržati ravnanja, ki ni zakonito oziroma je v nasprotju z določili tega kodeksa. Prav tako mora zaposleni, ki opazi takšno ravnanje, to takoj prijaviti svojemu

nadrejenemu, ta pa pristojni osebi za posamezno področje ter Področju kadrovskih in pravnih zadev.

Za razlago tega kodeksa je pristojno poslovodstvo, ki lahko za to pooblasti drugo osebo.

IV. Veljavnost

Ta kodeks začne veljati 1. 10.2016. Z dnem veljavnosti tega kodeksa preneha veljati Etični kodeks ravnanja zaposlenih pri Pošti Slovenije iz februarja 2008.

Maribor,

mag. Boris Novak
generalni direktor

mag. Andrej Rihter
namestnik generalnega
direktorja

Vinko Filipič, univ.dipl.ekon.
član poslovodstva