

Na podlagi 30. člena Akta o ustanovitvi Pošte Slovenije d. o. o. poslovodstvo izdaja naslednje

SPLOŠNE POGOJE IZVAJANJA STORITEV PRENOSA NENASLOVLJENIH IN DELNO NASLOVLJENIH POŠILJK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- (1) Splošni pogoji izvajanja storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk (v nadaljevanju: Splošni pogoji) opredeljujejo splošna določila o izvajanju storitev prenosa nenaslovljene direktne pošte, nenaslovljenih publikacij, delno naslovljene direktne pošte, delno naslovljene publikacije, pogoje za sprejem, pogoje za pripravo in oddajo razdelilnikov, pripravo materialov pred sprejemom, roke izvedbe storitev, reševanje reklamacij, reševanje ugovorov ter druge zadeve, pomembne za izvajanje storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
- (2) Ti Splošni pogoji veljajo za vse uporabnike storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk, ki jih izvaja družba Pošta Slovenije d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec).
Priloga in sestavni del teh Splošnih pogojev so:
 - Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto;
 - Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije;
 - vzorčni pogodbi za nenaslovljeno direktno pošto in nenaslovljeno publikacijo;
 - Cenik za nenaslovljeno direktno pošto, Cenik za nenaslovljeno publikacijo in Cenik dopolnilnih storitev;
 - seznam pošt za sprejem nenaslovljenih pošiljk (s pripadajočimi naslovnimi in dostavnimi poštami, območji dostave za obračun nenaslovljene direktne pošte);
 - razdelilnik za dostavo nenaslovljenih pošiljk;
 - vzorec sveženjske in paletne nazivnice;
 - Letni koledar najav in oddaj za distribucijo nenaslovljene direktne pošte.
- (3) Splošni pogoji z vsemi prilogami so objavljeni na spletni strani družbe Pošta Slovenije d. o. o. <https://www.posta.si/poslovno/oglaševanje/direktni-marketing/direktna-posta>.
- (4) Če naročnik po teh Splošnih pogojih naroči tudi storitev delno naslovljene direktne pošte (v nadaljevanju: DNDP) in delno naslovljene publikacije (v nadaljevanju: DNPUB), se priprava teh vrst pošiljk in prenos izvede po teh Splošnih pogojih, medtem ko se obračun storitev za DNDP izvede po Ceniku za naslovljeno direktno pošto, oziroma za DNPUB po Ceniku za naslovljeno publikacijo dostopnem na <https://www.posta.si/poslovno/oglaševanje/direktni-marketing/direktna-posta>. Cenika sta objavljena na spletni povezavi izvajalca, rubrika direktna pošta in dostopna na poštah poslovalnicah izvajalca.
- (5) Če naročnik naroči še dopolnilne storitve (npr. ekspresni prevoz tovora, delovne ure za zunanje uporabnike, direktni marketing, skladiščenje pošiljk, pisemski ekspedit ipd.), ki so predfaza storitve prenosa pošiljk po teh Splošnih pogojih, se te storitve izvedejo po Splošnih pogojih izvajanja storitve pisemskega ekspedita in zaračunajo po cenah, ki so razvidne iz Cenika dopolnilnih storitev in/ali po Ceniku storitev pisemskega ekspedita. Omenjena cenika sta objavljena na spletni strani izvajalca, rubrika direktna pošta in/ali pisemski ekspedit ter dostopna na poštah poslovalnicah izvajalca.

2. člen

(opredelitev izrazov in pojmov)

Posamezni izrazi in pojmi, uporabljeni v Splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- (1) PLC: poštni logistični center izvajalca na lokaciji Zagrebška cesta 106, 2002 Maribor in na lokaciji Cesta v Mestni log 81, 1002 Ljubljana.
- (2) Naročnik: je fizična oseba ali poslovni subjekt, ki na trgu opravlja profitno ali neprofitno dejavnost in naroči storitve.
- (3) Nenaslovljene pošiljke: so pošiljke, na katerih naslov ni naveden.
- (4) Nenaslovljena direktna pošta (v nadaljevanju NNNDP): je pošiljka z oglaševalsko, marketinško in drugo reklamno vsebino, na kateri naslov ni naveden. Njen bistven namen je spodbujanje prejemnika k nakupu. Med NNNDP sodijo tudi vabila ustanov, politična propagandna sporočila med volilno kampanjo, NNNDP z informativno, izobraževalno ali humanitarno vsebino, katerih osnovni namen ni spodbujanje prejemnika k nakupu.

Med NNNDP sodijo pošiljke, ki so namenjene za celotni okoliš dostavne oziroma naslovne pošte. Če naročnik odda manjšo količino, kot je navedena v razdelilniku za celotni okoliš, izvajalec dostavi pošiljke v tem okolišu po lastni presoji. NNNDP ni možno oddati po različnih kriterijih, kot so: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd., pač pa se take pošiljke lahko oddajo kot delno naslovljena direktna pošta.

- (5) Nenaslovljena publikacija (v nadaljevanju NNPNB): so pošiljke, med katere sodijo časopisi, revije ter druge tiskane oblike objavljajanja uredniško oblikovanih vsebin (npr. občinska glasila, glasila lokalnih skupnosti ipd.), ki imajo praviloma številčne in/ali časovne oznake in izhajajo redno ali neredno v zaporednih številkah, njihov bistven namen pa ni spodbujanje prejemnika k nakupu. Če je bistven interes naročnika, da s pošiljko spodbuja naslovnika k nakupu, taka pošiljka ne more biti oddana v prenos kot NNPNB, ampak se šteje kot NNNDP.

Med NNPNB sodijo pošiljke, ki so namenjene za celotni okoliš dostavne oziroma naslovne pošte. Če naročnik odda manjšo količino, kot je navedena v razdelilniku za celotni okoliš, izvajalec dostavi pošiljke v tem okolišu po lastni presoji. NNPNB ni možno oddati po različnih kriterijih, kot so: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd., pač pa se take pošiljke lahko oddajo kot NNPNB.

- (6) Delno naslovljena direktna pošta (v nadaljevanju DNNDP): je pošiljka z oglaševalsko, marketinško in drugo reklamno vsebino, na kateri je naveden naslov brez imena in priimka ali naziva. Na pošiljkah DNNDP mora pošiljatelj v zgornji levi kot ali na drugem vidnem mestu na naslovni strani, napisati ali odtisniti oznako »DNNDP« (s pisavo velikosti najmanj 12 pt, krepko). Izjemoma je lahko DNNDP oddana tudi brez navedbe naslova na pošiljki in oznake DNNDP na naslovni strani pošiljke, vendar je treba v primeru take oddaje obvezno kontaktirati izvajalčevega svetovalca prodaje. Take pošiljke so lahko oddane samo na dostavni pošti, pod katero spada dostavni okoliš, če pa so namenjene tudi za dostavo na drugih poštah, morajo biti oddane na pošti 1102 Ljubljana ali 2102 Maribor, kjer se pošiljke pripravijo v pisemskem ekspeditu in zanje zaračuna storitev Naslavljanje in vezanje svežnjev. Njen bistven namen je spodbujanje prejemnika k nakupu. Med DNNDP sodijo tudi vabila ustanov, politična propagandna sporočila med volilno kampanjo, DNNDP z informativno, izobraževalno ali humanitarno vsebino, katere namen ni spodbujanje prejemnika k nakupu. Bazo za naslavljanje zagotovi izvajalec storitve glede na želeno segmentacijo naročnika. Če naročnik razpolaga z ustrezno bazo, jo lahko zagotovi tudi sam.

Med DNNDP sodijo tudi pošiljke, ki so oddane v prenos za gospodinjstva po določenih kriterijih, in sicer: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd.

- Pošiljke DNDP se zaračunajo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom naslovljene direktne pošte.
- (7) Delno naslovljena publikacija (v nadaljevanju DNPNB): so pošiljke, med katere sodijo časopisi, revije ter druge tiskane oblike objavljajja uredniško oblikovanih vsebin (npr. občinska glasila, glasila lokalnih skupnosti ipd.), ki imajo praviloma številčne in/ali časovne oznake in izhajajo redno ali neredno v zaporednih številkah, njihov bistven namen pa ni spodbujanje prejelnika k nakupu. Če je bistven interes naročnika, da s pošiljko spodbuja naslovnika k nakupu, taka pošiljka ne more biti oddana v prenos kot DNPNB, ampak se šteje kot DNDP. Na pošiljkah DNPNB mora biti naveden naslov brez imena in priimka ali naziva, v zgornjem levem kotu naslovne strani ali na drugem vidnem mestu na naslovni strani pa mora pošiljatelj, napisati ali odtisniti oznako »DNPNB« (s pisavo velikosti najmanj 12 pt, krepko). Izjemoma je lahko DNPNB oddana tudi brez navedbe naslova na pošiljki, vendar je treba v tem primeru obvezno kontaktirati izvajalčevega svetovalca prodaje. Take pošiljke so lahko oddane samo na dostavni pošti, pod katero spada dostavni okoliš, če pa so namenjene tudi za dostavo na drugih poštah, morajo biti oddane na pošti 1102 Ljubljana ali 2102 Maribor, kjer se pošiljke pripravijo v pisemskem ekspeditu in zanje zaračuna storitev Naslavljanje in vezanje svežnjev. Med DNPNB sodijo tudi pošiljke, ki so oddane v prenos za gospodinjstva po določenih kriterijih, in sicer: hiše, bloki, vikendi, kmetije, občina, naselje, ulica, krajevna skupnost, vaška skupnost, mestna skupnost, statistična regija, upravna enota, podjetja, poštni predali, samostojni podjetniki itd. Pošiljke DNPNB se zaračunajo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom naslovljene publikacije.
 - (8) Materiali: so nenaslovljene ali delno naslovljene pošiljke.
 - (9) Priloga: je lahko tiskana ali netiskana in se lahko prilaga k osnovnemu materialu.
 - (10) Najava: podatki naročnika o oddaji posameznega naročila. Najava obsega podatke o naročniku in plačniku, količini za prenos, količini za prenos z vključenim kalom, vrsti pošiljke, datumu dostave, sprejemni pošti, razdelilnik za prenos NNDP, DNDP, NNPNB ali DNPNB.
 - (11) Strojno zlaganje NNDP: izvajalec izvaja strojno zlaganje NNDP za vsa gospodinjstva v Republiki Sloveniji, če materiali ustrezajo karakteristikam za strojno zlaganje iz 4. člena teh splošnih pogojev.
 - (12) Obveščanje o nepravilnostih: o vseh nepravilnostih, za katere se naročniku zaračuna »Dodatek pri oddaji materialov«, izvajalčev skrbnik pogodbe obvesti skrbnika pogodbe na strani naročnika najkasneje naslednji delovni dan po ugotovljeni nepravilnosti.
 - (13) AKOS-nalepka: namestitev nalepke na hišni ali izpostavljeni predalčnik prepoveduje dostavljanje nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih reklamnih sporočil vsem fizičnim ali pravnim osebam v skladu z določili vsakokrat veljavnega Zakona o poštnih storitvah.
 - (14) Razdelilnik: podatki o dostavnih poštah oziroma naslovnih poštah s pripadajočimi dostavnimi poštami (poštna številka in naziv pošte) in pripadajočih gospodinjstvih ter podjetjih oziroma poštnih predalih, če naročnik hkrati odda nenaslovljene pošiljke za celotni okoliš pošte, za prenos nenaslovljenih pošiljk za posamezno pošto, v formatu, ki je dogovorjen med naročnikom in izvajalcem.
 - (15) Podatkovna baza za naslavljanje delno naslovljenih pošiljk: baza podatkov o naslovih, ki so brez imena in priimka ali naziva, o poštnih številkah in nazivih pošt. Bazo za naslavljanje delno naslovljenih pošiljk pripravi izvajalec ali naročnik. Izvajalec lahko bazo ob potrditvi izjave o uporabi digitalnih podatkov tudi pošlje naročniku.
 - (16) Delovni dan: od ponedeljka do petka, v delovne dneve se ne štejejo sobote, nedelje, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
 - (17) Sprejemna pošta: pošta, na kateri naročnik odda pošiljke v prenos. Ima svojo poštno številko in ime ter lokacijo.
 - (18) Izročilna pošta: pošta, ki izvaja izročanje pošiljk na pošti, in sicer vseh vrst pošiljk ali le določenih vrst pošiljk za naslove, ki spadajo v območje te pošte. Dostavo pošiljk na naslov na območju izročilne pošte izvaja dostavna pošta in/ali druga organizacijska enota poštnega omrežja. Izročilna pošta ne sprejema nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.

- (19) Dostavna pošta: pošta in/ali druga organizacijska enota poštnega omrežja, ki izvaja dostavo pošiljk na naslov in na pošto, ima svojo poštno številko in ime, lokacijo in določeno dostavno območje. Dostavna pošta lahko z vidika dostave na naslov pokriva tudi dostavno območje sosednjih pošt, izvaja koncentracijo pošiljk in dostavo pošiljk naslovnikom. Dostavna pošta je tudi pošta, na kateri naročnik odda pošiljke v prenos.
- (20) Naslovna pošta: naslovno pošto predstavlja poštna številka za naslavljanje pošiljk iz Seznama poštних števil in pošt za naslavljanje (dosegljivo na spletni strani: <https://www.posta.si/naslavljanje>).
- (21) Ciljna skupina: v primeru nenaslovljenih pošiljk je to naslovna oziroma dostavna pošta, ki jo izbere naročnik. V primeru delno naslovljenih pošiljk je to baza naslovov, ki jo s pomočjo kriterijev segmentacije pripravi izvajalec oziroma jo zagotovi naročnik.
- (22) Priprava pošiljk po ciljnih skupinah: v primeru nenaslovljenih pošiljk je to priprava pošiljk v svežnje v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita.
- (23) Naslavljanje delno naslovljenih pošiljk: naslavljanje v skladu z izbranimi kriteriji segmentacije v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Naročnik lahko tudi sam izvede naslavljanje delno naslovljenih pošiljk, če razpolaga z ustrezno bazo.
- (24) Izvajalec izvensodnega reševanja potrošniških sporov: v skladu z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, trajno ustanovljena oseba javnega ali zasebnega prava v Republiki Sloveniji, ki ponuja reševanje domačih in čezmejnih sporov z uporabo postopka, v katerem ena ali več tretjih neodvisnih oseb rešuje domači ali čezmejni potrošniški spor. Vpisan mora biti v register izvajalcev izvensodnega reševanja potrošniških sporov.
- (25) Dan dostave: dnevi, ko lahko naročnik izbere začetek distribucije. Za začetek dostave NNPD lahko naročnik izbere ponedeljek ali sredo. Odstopanja od navedenih dni so označena v Letnem koledarju najav in oddaj za distribucijo nenaslovljene direktne pošte. Za začetek dostave NNPD lahko naročnik izbere ponedeljek, torek, sredo ali četrtek.
- (26) Višja sila za namen teh Splošnih pogojev pomeni dogodek izven razumnega nadzora izvajalca, kot na primer, vendar ne izključno: vojna; invazija; dejanja sovražnosti; državljanska vojna; upor; vojaška vstaja ali zablembo; zaseg; uničenje ali škoda na premoženju zaradi ekstremnih vremenskih razmer; zagotovitev skladnosti s katerim koli zakonom ali odlokom vlade ali javnih ali lokalnih oblasti, še posebej izdanim v posledici epidemije nalezljivih bolezni in posledičnim zaprtjem (vseh ali določenih) gospodarskih dejavnosti; izgredi; vstaje; stavka; splošna ali delna prekinitve ali omejitve premikanja delovne sile iz katerega koli razloga, nesreče; okvare naprav ali strojev; motnje v cestnem in ali zračnem prometu; požar; poplava; neurje; ali neplačilo dobaviteljev ali podizvajalcev; neposredni ali posredni učinki ionizirajočega sevanja ali kontaminacije z radioaktivnostjo; in podobno.

3. člen **(izvajanje storitev)**

- (1) Storitve prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk zajemajo:
 - sprejem pošiljk;
 - distribucijo pošiljk na pošte;
 - dostavo pošiljk glede na kriterije segmentacije oziroma pripravljeno podatkovno bazo ali razdelilnik.
- (2) Če je treba oddane nenaslovljene ali delno naslovljene pošiljke še pripraviti za dostavo, se med izvajalcem in naročnikom uporabljajo Splošni pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita, katerih del je tudi cenik za izvajanje storitev pisemskega ekspedita.

- (3) Izvajalec ne odgovarja za vsebino NNDP in DNDP, kljub temu si pridržuje pravico, da zavrne prenos, če njena vsebina ni v skladu z veljavnimi predpisi in Slovenskim oglaševalskim kodeksom.

II. OPREDELITEV IN VRSTE STORITEV

4. člen

(nenaslovljena direktna pošta)

- (1) Oblike, velikosti in gramatura papirja NNDP morajo ustrezati naslednjim pogojem:
- dimenzije: pravokotna oblika, najmanjša velikost format 160 mm x 245 mm, največja velikost 230 mm x 300 mm;
 - če dva letaka predstavljata celoto, morata biti enakih dimenzij, vložen letak pa mora biti po zunanjih robovih poravnani z vodilnim letakom, osnovni letak, ki mora ustrezati pogojem, navedenim v tem odstavku, mora biti vedno zunanji letak, v katerega je vložen letak;
 - kadar en (1) material predstavlja celoto, morajo biti vsi speti listi enakih dimenzij;
 - format tiska: pokončen (pregiben/spet oziroma lepljen rob po najdaljši stranici na način, ki zagotavlja, da letak ne razpada);
 - zunanji listi NNDP ne smejo biti perforirani;
 - obseg: do 48 strani (24 listov), zlepljenih ali spetih in neprepognjenih, dimenzije iz prve alineje tega odstavka;
 - gramatura papirja NNDP mora biti najmanj:
 - 110 g/m², če NNDP obsega en (1) list,
 - 80 g/m², če NNDP obsega dva (2) lista,
 - 60 g/m², če NNDP obsega do vključno štiri (4) liste,
 - 45 g/m², če NNDP obsega več kot štiri (4) liste,
 - 43 g/m² z volumnom vsaj 1,1 cm³/g, če NNDP obsega več kot štiri (4) liste, pri čemer mora naročnik to gramaturo izkazati s certifikatom o standardu papirja in mora biti priložen ob oddaji NNDP,
 - 40 g/m² z volumnom vsaj 1,2 cm³/g, če NNDP obsega 12 do 20 listov, pri čemer mora naročnik to gramaturo izkazati s certifikatom o standardu papirja in mora biti priložen ob oddaji NNDP;
 - pri obsegu NNDP do štiri (4) lista mora biti papir premazan;
 - velikost in oblika NNDP ter gramatura papirja morajo biti enake za celotno količino v posamezni oddaji. Če naročnik v okviru iste distribucije odda NNDP na različnem papirju, mora praviloma narediti dve najavi ter o tem pred oddajo pisno obvestiti izvajalca na e-naslov duplo.mb@ipps.posta.si. Ob oddaji morajo biti na dobavnici navedene količine po posameznih vrstah papirja, materiali pa vidno ločeni in označeni z nazivom NNDP.
- (2) Med NNDP štejejo tudi pošiljke, ki ustrezajo določilom četrtega odstavka 2. člena teh Splošnih pogojev, vendar odstopajo od pogojev, navedenih v prvem odstavku tega člena. V primeru navedenega odstopanja se za pripravo zaračuna osnovna storitev pisemskega ekspedita: *Ostalo - Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – pakirano v svežnje oziroma Ostalo - Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – nepakirano*, v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom in v skladu s Splošnimi pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Pošiljatelj NNDP mora pred pošiljanjem izvajalcu predložiti vzorec NNDP in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.
- (3) Pošiljka praviloma ne sme biti pakirana. Izvajalec si pridržuje pravico, da preveri vsebino pošiljke.
- (4) Kot pošiljke NNDP ni dovoljeno pošiljati blaga.
- (5) Če so pošiljke oddane v svežnjih, ti praviloma ne smejo biti opremljeni s sveženjskimi nazivnicami, masa svežnja ne sme presegati 10 kg.

- (6) Če je NNDP sestavljena iz več nepovezanih letakov in so ti vloženi drug v drugega (priloga), morajo biti od istega izdajatelja. Pri tem se uporabniku zaračuna cena za skupno maso pošiljke.
- (7) Če je NNDP priložena netiskana priloga, se prenos zaračuna v skladu s cenikom prenosa prilog v publikacijah, ki velja na dan opravljene storitve. Vlaganje netiskane priloge v direktno pošto je možno samo po predhodni uskladitvi z izvajalčevim svetovalcem prodaje.
- (8) Če je NNDP sestavljena iz več nepovezanih letakov istega izdajatelja, se lahko ti tudi dolagajo k vodilnemu letaku. Pri dolaganju NNDP se smiselno uporabljajo Splošni pogoji izvajanja storitev pisemskega ekspedita. Pri tem se uporabniku za prenos zaračuna cena za skupno maso pošiljke. Dolaganje se izvaja samo za NNDP, ki ustreza prvemu odstavku 4. člena teh Splošnih pogojev.
- (9) Sveženj, v katerem je povezanih več izvodov NNDP istega izdajatelja in ki je naslovljen na enega naslovnika, se šteje kot ena pošiljka naslovljene publikacije oziroma poslovnega paketa.
- (10) Če NNDP ustreza vsem pogojem iz prvega odstavka tega člena, vendar je zaradi zvitih robov, vlažnosti, neenakomernega razreza ali katerega koli drugega vzroka onemogočeno strojno zlaganje, se zaračuna Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – pakirano v svežnje. V primeru, da je neprimeren le določen del NNDP, se Priprava nestandardnih nenaslovljenih pošiljk – pakirano v svežnje zaračuna samo za tiste svežnje, ki vsebujejo neprimeren oziroma poškodovan material.

5. člen **(nenaslovljena publikacija)**

- (1) Masa in velikosti NNPUB morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.
- (2) Pošiljka je lahko nepakirana, lahko pa je ovita npr. s folijo, kuverto, kartonsko embalažo ipd., zagotovljeno pa mora biti, da je pošiljka in njena vsebina ustrezno zaščitena. Pri tem mora biti pošiljka odprta toliko, da je vidna vsebina pošiljke. Izvajalec si pridržuje pravico, da preveri vsebino pošiljke.
- (3) Sveženj, v katerem je povezanih več izvodov NNPUB istega izdajatelja in ki je naslovljen na enega naslovnika, se šteje kot ena pošiljka naslovljene publikacije.
- (4) V NNPUB je lahko vložena naročilnica, plačilni nalog ali poslovni odgovor in se šteje v skupno maso NNPUB.
- (5) V NNPUB je lahko vložena tudi tiskana priloga, če izpolnjuje vse naslednje pogoje:
 - ima istega izdajatelja kot publikacija,
 - oblika in velikost priloge ne presega dimenzij publikacije,
 - je sestavni del publikacije in je vložena v posamezni izvod.Tiskana priloga iz tega odstavka se zaračuna v skladu s Cenikom prilog v publikacijah. Če je tiskana priloga težja od 500 g, se šteje v skupno maso NNPUB. Skupna masa NNPUB in tiskane priloge ne sme presegati najvišje dovoljene mase publikacije, kar je 2 kg.
- (6) Druge tiskane priloge, ki ne ustrezajo pogojem iz predhodnega odstavka, in netiskane priloge so lahko vložene v NNPUB le na način in pod pogoji, za katere se dogovorita pošiljatelj in izvajalec, zaračunajo pa se v skladu s Cenikom prilog v publikacijah. Najvišja masa prilog iz tega odstavka je 500 g.
- (7) Pošiljatelj NNPUB mora pred pošiljanjem izvajalcu predložiti vzorec NNPUB in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.

6. člen **(delno naslovljena direktna pošta)**

- (1) Bazo za naslavljanje zagotovi izvajalec storitve glede na želene kriterije segmentacije naročnika. Če naročnik razpolaga z ustrezno bazo, jo lahko zagotovi tudi on.
- (2) Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.
- (3) Pri pripravi pošiljk NNPUB je treba poleg pogojev po teh Splošnih pogojih upoštevati še pogoje Priročnika za pravilno naslavljanje pošiljk, ki je dosegljiv na spletni strani

<https://www.posta.si/naslavljanje>. Če so pošiljke oddane v ovojnici, mora biti ta svetle barve oziroma mora biti spodnji rob v višini 1,5 cm bele barve, če pa so pošiljke oddane brez ovojnice, mora biti opremljenost pošiljk usklajena z izvajalčevim svetovalcem prodaje.

- (4) Pošiljke ne smejo vsebovati izbočenih ali trdih predmetov, ki onemogočajo strojno usmerjanje pošiljk. Pošiljke, ki ne ustrezajo navedenim pogojem, se štejejo kot pošiljke navadnega pisma.
- (5) Strojno usmerljiva delno naslovljena direktna pošta mora ustrezati pogojem za standardno pismo ter naslednjim karakteristikam:
 - naslov (brez imena in priimka) mora biti izpisan s črno barvo na beli podlagi,
 - vrstice naslovnega bloka morajo biti izpisane ena za drugo oziroma ne smejo vsebovati praznih vrstic,
 - 15-milimetrski svetel spodnji rob na naslovni strani pošiljke,
 - vsi robovi pošiljke morajo biti zaprti,
 - papir (ovojnina) ne sme biti povoščen (brez sijajnega premaza),
 - gramatura kuverte oziroma zloženke mora biti najmanj 80 g/m² in največ 160 g/m² oziroma najmanj 160 g/m² ter največ 500 g/m², če je naslovljena direktna pošta v obliki razglednice,
 - največja masa pošiljke je do 50 g,
 - največja debelina je 5 mm.
- (6) Če pošiljka ne ustreza v tem odstavku navedenim pogojem, mora pošiljatelj pošiljke pred oddajo sortirati po naslovnih poštah in jih povezati v svežnje oziroma druge pakirne enote tako, da masa svežnja oziroma pakirne enote ne bo presegala 10 kg. Če pošiljatelj odda manj kot 2.000 pošiljk, jih lahko odda nepovezane, vendar sortirane po naraščajoči poštni številki naslovne pošte. Če pošiljatelj tega ne stori, izvajalec zaračuna storitev Dodatek na naslovljeno direktno pošto v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom.
- (7) Pošiljatelj mora pred pošiljanjem predložiti izvajalcu vzorec pošiljke in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.

7. člen

(delno naslovljena publikacija)

- (1) Bazo za naslavljanje zagotovi izvajalec storitve glede na zelene kriterije segmentacije naročnika. Če naročnik razpolaga z ustrežno bazo, jo lahko zagotovi tudi on.
- (2) Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.
- (3) Glede opreme pošiljke, karakteristik in možnih prilog se smiselno uporabijo določila 5. člena teh splošnih pogojev.
- (4) Pošiljatelj mora pred pošiljanjem predložiti izvajalcu vzorec pošiljke in zagotoviti, da bodo vse pošiljke enake predloženemu vzorcu.
- (5) Pošiljatelj mora pred oddajo pošiljke razdeliti po posameznih naslovnih poštah in jih povezati v svežnje oziroma druge pakirne enote tako, da masa svežnja oziroma pakirne enote ne bo presegala 10 kg. Če pošiljatelj odda manj kot 2.000 pošiljk, jih lahko odda nepovezane, vendar sortirane po naraščajoči poštni številki naslovne pošte. Če pošiljatelj tega ne stori, izvajalec zaračuna storitev Dodatek na naslovljeno publikacijo v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom izvajalca.

III. ROKI IN POGOJI IZVAJANJA STORITEV PRENOSA NENASLOVLJENIH IN DELNO NASLOVLJENIH POŠILJK

8. člen

(roki za oddajo materialov)

- (1) Naročnik mora oddati NNDP za distribucijo ob ponedeljkih:
 - v PLC Ljubljana, sprejemna pošta 1102 Ljubljana, štiri (4) delovne dni pred distribucijo do 12. ure;

- v PLC Maribor, sprejemna pošta 2102 Maribor, štiri (4) delovne dni pred distribucijo do 18. ure;
- na ostale pošte pa vsaj štiri (4) delovne dni pred datumom dostave.

Naročnik mora oddati NNDP za distribucijo ob sredah:

- v PLC Ljubljana, sprejemna pošta 1102 Ljubljana, tri (3) delovne dni pred distribucijo do 9. ure;
- v PLC Maribor, sprejemna pošta 2102 Maribor, tri (3) delovne dni pred distribucijo do 12. ure;
- na ostale pošte pa vsaj štiri (4) delovne dni pred datumom dostave.

Če naročnik ne more oddati celotne količine NNDP za distribucijo ob sredah do predhodno določenih rokov, ki veljajo za oddajo v PLC (do 9. ure v PLC Ljubljana oziroma do 12. ure v PLC Maribor), ima možnost delne oddaje (npr. vsaj 50 % celotne količine oddanih materialov) količin do predhodno navedenih ur, preostalo količino pa lahko odda do 18. ure.

Odstopanja od predhodno navedenih rokov za oddajo NNDP so zapisana v Letnem koledarju najav in oddaj za distribucijo NNDP z rdečo pisavo.

- (2) Za pošiljke NNPUB, pri katerih je treba izvesti dodatne storitve pisemskega ekspedita, je rok za oddajo vsaj dva (2) delovna dneva pred datumom dostave do 18. ure, pri količinah do 30.000 kosov v enkratni oddaji na lokaciji PLC, Cesta v Mestni Log 81, Ljubljana, pa en (1) delovni dan pred datumom distribucije do 15. ure, če je treba izvesti storitve pisemskega ekspedita. Če storitev pisemskega ekspedita za NNPUB ni treba izvesti, se lahko materiali oddajo en (1) delovni dan pred datumom distribucije v rednem delovnem času sprejemne pošte.
- (3) Ostale materiale, pri katerih je treba izvesti dodatne storitve pisemskega ekspedita, mora naročnik oddati v PLC Ljubljana vsaj dva (2) delovna dneva pred dostavo do 9. ure, na ostalih poštah pa vsaj tri (3) delovne dni pred dostavo.
- (4) Če je NNPUB ali DNPUB oddana oziroma sprejeta na pošti za območje dostavne pošte in/ali poštne predale te pošte, je lahko oddana oziroma sprejeta en (1) delovni dan pred začetkom izvedbe dostave v delovnem času sprejemne pošte, ki je hkrati tudi dostavna pošta.
- (5) Materiali v nobenem primeru ne smejo biti oddani več kot šest (6) delovnih dni pred dostavo. Če so oddani pred tem rokom, se zaračuna skladiščenje v skladu s cenikom izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

9. člen

(pogoji za sprejem materialov)

- (1) Materiali ob oddaji ne smejo biti zmečkani, poškodovani, barva na potiskanih materialih pa mora biti suha.
- (2) Minimalna količina oddaje je 100 kosov tako za nenaslovljene kot delno naslovljene pošiljke.
- (3) Če nenaslovljene pošiljke niso oddane v svežnjih, se za pripravo zaračuna ustrezna storitev, ki je opredeljena v Splošnih pogojih izvajanja storitev pisemskega ekspedita.
- (4) Če so nenaslovljene pošiljke pripravljene v svežnjih, morajo biti ti formirani tako, da vsebujejo enako število materialov (npr. 50, 100, 200 ...), na zadnjem svežnju oziroma pakirni enoti, ki ne vsebuje enakega števila materialov, pa mora biti jasno navedeno število teh kosov. Masa posameznega svežnja ne sme presegati 10 kg, višina svežnja pa ne sme presegati 30 cm. Zgornji in spodnji del svežnja morata biti poravnana (vzporedna), vendar so sklopi/sloji materiala obrnjeni največ 4-krat in po najmanj 25 kosov na obrat.
- (5) Naročnik lahko zgolj po predhodnem dogovoru z izvajalcem odda NNPUB, povezano v svežnje in opremljeno s sveženjskimi nazivnicami. Pri tem masa posameznega svežnja ne sme presegati 10 kg, višina svežnja pa ne sme presegati 30 cm. Hkrati je priporočljivo, da sta zgornji in spodnji del svežnja poravnana (vzporedna), vendar sklopi/sloji materiala obrnjeni največ 4-krat. Vzorec sveženjske nazivnice je priloga teh Splošnih pogojev. Svežnji morajo biti križno povezani s

plastificirano vrstico ali vrstico, ki zagotavlja fiksno svežnja. Povezava mora biti izvedena tako, da se pošiljke na robovih ne poškodujejo in da so pošiljke znotraj posameznega svežnja nepoškodovane. Naročnik mora prav tako pripraviti svežnje enakih količin (npr. po 50, 100, 200 kosov ...), razen ostanka do količine za dostavo po posamezni pošti.

- (6) Če so pošiljke pripravljene na paletah, morajo biti te označene s paletno nazivnico. Pošiljke so lahko povezane v svežnje ali ne, vendar jih naročnik v obeh primerih pripravi na način, da je omogočena normalna manipulacija s pakirnimi enotami. Paleta (opcijsko tudi škatle) se opremijo s paletnimi nazivnicami. Vzorec paletne nazivnice je sestavni del teh Splošnih pogojev. Masa posamezne palete ne sme presegati 800 kg, višina paleta pa je lahko največ 1,5 m (vključno s spodnjim robom paleta). Pošiljke morajo biti zložene tako, da ne segajo prek robov paleta (na ravni ploskve), pod materiali mora biti na paleti zaščita, ki je primerno trda, da prepreči poškodbe materialov, robovi morajo biti dodatno zaščiteni, paleta pa povita ter zaščiten pred vremenskimi vplivi.
- (7) Če mora izvajalec zaradi neupoštevanja pogojev za sprejem materialov izvesti dodatna dela, ki se odražajo v porabljenih urah (npr. neporavnani svežnji, prevečkrat obrnjeni materiali v svežnjih ipd.), se naročniku zaračuna storitev »Delovna ura za zunanje uporabnike – III. skupina poklicev« glede na dejansko porabljen čas za izvedbo dodatnih del.

10. člen

(kalo)

- (1) Naročnik mora pri oddaji materialov upoštevati količinski kalo v višini 0,7 odstotka od posamezne distribucije in ustrezno povišati oddane količine. Pri NNDP znaša kalo 0,5 odstotka. Pri količinah do 1.500 kosov oddanih materialov znaša kalo najmanj 10 kosov materiala.
- (2) Če naročnik ne zagotovi kala pri NNDP ali NNPUB in se material poškoduje pred predajo v pisemski ekspedit ali med izvajanjem storitev oziroma če naročnik dostavi premajhno količino materiala glede na posredovani razdelilnik, se dejanske količine naključno porazdelijo med pošte. Izvajalec mora o manjkajočih količinah in poštah, na območju katerih distribucija ne bo izvedena, naročnika obvestiti takoj oziroma najpozneje naslednji delovni dan po ugotovitvi manka.

11. člen

(lokacije oddaje materialov)

- (1) Naročnik in izvajalec praviloma pogodbeno določita lokacijo oddaje oziroma sprejema materialov.
- (2) Če lokacija oddaje oziroma sprejema materialov ni pogodbeno določena, naročnik odda material na poštah iz Seznama pošt za sprejem nenaslovljenih pošiljk.
- (3) Paleta z materiali lahko naročnik odda v obeh PLC (pošta 1102 Ljubljana in pošta 2102 Maribor) in na poštah 3102 Celje, 4102 Kranj, 5102 Nova Gorica, 6104 Koper, 8101 Novo mesto in 9601 Murska Sobota.
- (4) Če izvajalec prevzame material v tiskarni ali na naslovu stranke, se za prevzem zaračuna storitev Ekspresni prevoz tovora.

12. člen

(zavrnitev prenosa)

Če bi zaradi višje sile, kot je ta določena v teh splošnih pogojih, prenos dodatnih pošiljk, ki sodijo med NNDP, DNDP, NNPUB ali DNPUB po presoji izvajalca ogrozil njegovo zmožnost izvajanja storitev, lahko izvajalec zavrne prenos dela ali celote pošiljk.

13. člen **(roki dostave pošiljk)**

Dostava NNDP in NNPUB je izvedena najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od datuma, ki je dogovorjen za začetek dostave, pri čemer mora izvajalec dostavo v roku dveh (2) delovnih dni izvesti za vsaj 90 % celotne količine posameznega naročila, medtem ko je rok dostave DNDP in DNPUB največ tri (3) delovne dni od datuma, ki je dogovorjen za začetek dostave. V rok dostave se ne šteje čas zamude zaradi višje sile, kot je določena v teh splošnih pogojih, ali zaradi zastoja prometa brez krivde izvajalca.

14. člen **(pogoji za pripravo razdelilnika za NNDP in NNPUB)**

- (1) Za NNDP naročnik vsaj štiri (4) delovne dni pred dostavo do 12. ure posreduje najavo s podatki o poštah in pripadajočih gospodinjstvih, podjetjih oziroma poštnih predalih za dostavo, ki vsebuje razdelilnik, skladen z določili teh Splošnih pogojev, za NNPUB pa vsaj dva (2) delovna dneva pred dostavo do 9. ure. Če je NNPUB oddana oziroma sprejeta na pošti za območje dostavne pošte, naročniku ni treba posredovati podatkov vnaprej, ampak jih predloži sprejemni pošti oziroma jih pripravi sprejemna pošta. V primeru oddaje NNDP s komercialno vsebino mora naročnik posredovati podatke za gospodinjstva, podjetja oziroma poštno predale brez nalepke AKOS. Razdelilnik mora vsebovati podatke o naslovnih poštah s pripadajočimi dostavnimi poštami (poštna številka in naziv pošte) ter količinami za dostavo na posamezni pošti, datumu dostave, masi NNDP ter o morebitnih posebnostih.
Odstopanja od predhodno navedenih rokov za posredovanje najav za NNDP so zapisana v Letnem koledarju najav in oddaj za distribucijo NNDP z rdečo pisavo.
- (2) Za pošiljanje najave je obvezna uporaba razdelilnika iz aplikacije Web Gis za pripravo nenaslovljenih pošiljk. Razdelilnik s količinami za dostavo se spreminja vsake tri mesece, in sicer 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra v tekočem letu. Na spletni strani izvajalca oziroma v aplikaciji Web Gis je razdelilnik z veljavnimi količinami za posamezno četrletno obdobje naročniku dostopen en mesec pred začetkom tega obdobja. V tem primeru je treba v aplikaciji izbrati ustrezen datum dostave. Po oddaji oziroma sprejemu materialov popravki razdelilnika niso možni. V določenih utemeljenih primerih lahko izvajalec razdelilnik spremeni pred potekom trimesečnega obdobja, o čemer pravočasno obvesti naročnike.
- (3) Pripravo razdelilnika zagotovi izvajalec v skladu s cenikom direktnega marketinga – »Priprava enostavnega razdelilnika za prenos nenaslovljenih pošiljk« in »Priprava enostavnega razdelilnika za prenos nenaslovljenih pošiljk – kriterij segmentiranja«, veljavnim na dan opravljene storitve, lahko pa razdelilnik pripravi tudi naročnik prek spletne aplikacije Web Gis. Če naročnik z najavo pošlje razdelilnik, ki ni pripravljen prek omenjene spletne aplikacije za pripravo nenaslovljenih pošiljk, ustrezen razdelilnik pripravi izvajalec, navedeno pa zaračuna v skladu s cenikom.

15. člen **(komunikacija)**

Med izvajanjem naročila se med vsemi udeleženci v posameznem poslu (naročnik, tiskar, skrbnik pogodbe...) uporablja poenoteno poimenovanje naziva in vrste materiala (npr. ime mutacije).

16. člen **(kriteriji segmentacije)**

- (1) Kriteriji segmentacije za nenaslovljene pošiljke:
 - naročnik lahko izbira celotne okoliše naslovnih ali dostavnih pošt, ki so na razpolago v spletni aplikaciji Web Gis;
 - naročnik lahko izbira manjšo pokritost okolišev pošt, izvajalec dostavi nenaslovljene pošiljke po lastni presoji.

- (2) Kriteriji segmentacije za delno naslovljene pošiljke:
- naročnik lahko izbira delno naslovljene pošiljke po različnih prostorskih enotah, kot so mestna skupnost, krajevna skupnost, vaška skupnost, naselje, občina, upravna enota, hiše, bloki, podjetja, samostojni podjetniki, poštni predali ipd.;
 - naročnik lahko izbira glede na oddaljenost od določene točke, linije (cesta, železnica, državna meja ...) ali se odloči za prosto izbiro na zemljevidu.

IV. UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI PRI ODDAJI OZIROMA SPREJEMU MATERIALOV IN NAJAVE, SPREMEMBE IN ODPOVEDI DISTRIBUCIJE

17. člen

(zamuda pri oddaji materialov)

- (1) Če naročnik odda materiale po terminu, ki je določen za oddajo, izvajalec pa kljub vsemu lahko zagotovi prenos v predvidenem roku, izvajalec o tem obvesti naročnika in mu zaračuna »Dodatek pri oddaji materialov«. Ugotovljena nepravilnost se naročniku zaračuna za celotno količino materialov, ki so namenjeni za prenos, v skladu s cenikom izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.
- (2) Če izvajalec zaradi zamude ne more opraviti prenosa v zelenem terminu, o tem obvesti naročnika. V soglasju z naročnikom se prestavi datum dostave, pri tem pa mu izvajalec »Dodatka pri oddaji materialov« ne zaračuna.

18. člen

(zamuda pri pošiljanju najave)

Če naročnik zamuja pri terminu pošiljanja najave, se datum dostave tudi brez izrecne privolitve naročnika zamakne, in sicer na naslednjo distribucijo.

19. člen

(neustrezno pripravljene materiali)

Če svežnji oziroma pakirne enote ali palete niso oddani v skladu s temi Splošnimi pogoji, ali so karakteristike NNDP takšne, da izvajalcu povzročajo dodatno delo, izvajalec naročniku glede na dodatno potreben čas za pripravo pošiljk zaračuna storitev »Delovna ura za zunanje uporabnike – III. skupina poklicev«.

20. člen

(spremembe najav)

Sprememba najave NNDP je možna najkasneje do roka, ki je določen za oddajo najave po teh Splošnih pogojih.

21. člen

(odpoved oziroma preklic distribucije NNDP)

- (1) Odpoved oziroma preklic distribucije je možna najkasneje do roka, ki je določen za oddajo najave. V primeru kasnejše odpovedi oziroma preklica, in če je izvajalec že pričel s pripravo materialov za distribucijo, ta skladno z zmožnostmi ustavi pripravo materialov, naročniku pa zaračuna dostavo NNDP in pripravo izvedenih storitev ter morebitne dodatne stroške, ki jih ima zaradi spremembe (npr. čas zaradi ustavljanja stroja, novih strojnih nastavitev...), za kar se naročniku zaračuna storitev »Delovna ura za zunanje uporabnike – III. skupina poklicev« glede na dejansko porabljen čas za izvedbo dodatnih del.

- (2) Če je distribucija odpovedana, mora naročnik v roku 2 dni poskrbeti za prevzem in odvoz materialov, v nasprotnem primeru se mu zaračuna skladiščenje v skladu s cenikom izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.

V. POGODBA, CENE, POPUSTI IN PLAČILO STORITEV PRENOSA NENASLOVLJENIH IN DELNO NASLOVLJENIH POŠILJK

22. člen (pogodba)

- (1) Pogodba za izvedbo storitve prenosa NNDP in NNPUB se sklene in preneha v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto. Pogodba za izvajanje storitve prenosa NNPUB se sklene in preneha v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije.
- (2) Za izvedbo prenosa DNDP in DNPUB mora naročnik skleniti pogodbo o prenosu. Za pogodbo se ne zahteva obličnost, kot pogodba šteje tudi sprejem naročila. Pri tem oddano naročilo naročnika obvezuje izvajalca šele, ko ga ta potrdi (sprejme).

23. člen (cenik)

Izvajalec zaračuna storitve prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk v skladu s cenikom izvajalca (za NNDP in NNPUB se dodatno upošteva Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto, za NNPUB se dodatno upošteva Navodilo za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije), ki velja na dan opravljene storitve. Na cene storitev se zaračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

24. člen (plačilni pogoji)

Storitve prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk se plačajo v skladu z določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljeno direktno pošto oziroma določili Navodila za sklepanje poslov za nenaslovljene publikacije, pri čemer izvajalec postavlja enakovredne zahteve in uporablja enakovredne pogoje v enakovrednih okoliščinah za vse naročnike.

VI. REŠEVANJE REKLAMACIJ

25. člen (odgovornost izvajalca)

- (1) Izvajalec pri prevzemu materialov ne potrdi količine prevzetih materialov, temveč količine prevzetih prevzemnih oziroma transportnih enot, če je to razvidno iz najave naročnika ali drugih transportnih dokumentov, npr. dobavnice, paletnih nazivnic ipd. Ustreznost količine izvajalec ugotovi in potrdi pri sprejemu pošiljk in distribuciji na pošte. V primeru ugotovljenih mankov ali presežkov izvajalec praviloma takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po distribuciji na pošte oziroma na dan dostave o količinah po komunikacijski poti kot je bilo oddano naročilo oziroma kot je bilo dogovorjeno po pogodbi obvesti naročnika.
- (2) Izvajalec odgovarja za utemeljene in dokazane napake, ki nastanejo v zvezi s kakovostjo izvedbe storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk.
- (3) Izvajalec ne odgovarja za vsebinsko pripravo podatkov kot tudi ne odgovarja za napačno vsebinsko interpretacijo ali drugačno uporabo podatkov s strani naročnika, kot določajo Splošni pogoji izvajalca. Izvajalec naročniku ne jamči neprekinjene dostopnosti podatkov, zato v primeru nedostopnosti ali drugih tehničnih težav v povezavi z dostopnostjo podatkov

izvajalec naročniku ne odgovarja. Izvajalec v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo in izgubljeni dobiček. Izvajalec v nobenem primeru ne odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica nastanka višje sile.

- (4) Za vse reklamacije, ki nastanejo pri izvajanju storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk, dejansko pa izhajajo iz opravljenih storitev pisemskega ekspedita, pa se uporabljajo določila Splošnih pogojev izvajanja storitev pisemskega ekspedita.

26. člen

(odgovornost naročnika)

Naročnik je dolžan najaviti naročilo, pripraviti pošiljke in sprejemno dokumentacijo, kot je določeno s temi Splošnimi pogoji. Če naročnik ne ravna tako, nosi odgovornost za nastale dodatne stroške izvajalca.

27. člen

(razlogi in rok za vložitev reklamacije)

- (1) Razlog za vložitev reklamacije je uveljavljanje povzročene nepravilnosti izvajalca v zvezi z izvedbo storitev prenosa nenaslovljenih in delno naslovljenih pošiljk, in sicer zaradi:
- prekoračenega roka dostave,
 - neizvedene, nepopolno ali napačno izvedene storitve.
- Naročnik pa ni upravičen vložiti reklamacije iz razlogov, opredeljenih v 1. in 2. odst. 25. člena teh Splošnih pogojev. Slednjo reklamacijo izvajalec zavrne kot neutemeljeno.
- (2) Naročnik lahko vloži reklamacijo v zvezi z ugotovljeno napako najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po izvedeni storitvi, sicer izgubi pravico do izplačila odškodnine kot določeno po teh Splošnih pogojih.

28. člen

(vložitev reklamacije)

- (1) Reklamacijo za ugotovljeno napako naročnik pisno ali po elektronski pošti pošlje na naslov izvajalca ali skrbnika pogodbe pri izvajalcu oziroma na naslov izvajalčeve poslovne enote.
- (2) V reklamaciji naročnik:
- navede dejstva, s katerimi utemeljuje svojo reklamacijo, in
 - priloži ustrezne listine, s katerimi dokazuje svoje navedbe.

29. člen

(reševanje reklamacije)

V postopku reševanja reklamacije izvajalec:

- reklamaciji naročnika ugodi in odloči o zmanjšanju plačila in/ali odškodnini (če jo naročnik v skladu z veljavno zakonodajo, temi Splošnimi pogoji ali sklenjeno pogodbo lahko zahteva),
- reklamacijo naročnika kot neutemeljeno zavrne,
- reklamacijo naročnika kot prepozno vloženo zavrže.

30. člen

(rok za rešitev reklamacije)

- (1) Izvajalec na reklamacijo pisno oziroma po elektronski pošti odgovori v roku desetih (10) koledarskih dni od njenega prejema.
- (2) Izvajalec ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov.

VII. SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV IN PRILOG

31. člen

- (1) Izvajalec lahko kadarkoli spremeni te Splošne pogoje in/ali priloge iz drugega odstavka 1. člena teh Splošnih pogojev zaradi sprememb zakonodaje, sprememb v regulatornem okolju, splošnih sprememb v poslovanju, sprememb v načinu izvajanja prenosa materialov, sprememb cenovne politike in drugih utemeljenih sprememb ter jih objavi najkasneje petnajst (15) dni pred njihovo uveljavitvijo. Spremembe prilog ne vplivajo na veljavnost teh Splošnih pogojev.
- (2) Če se spremenijo Splošni pogoji in/ali priloge iz drugega odstavka 1. člena teh Splošnih pogojev, se ti z njihovo uveljavitvijo začnejo neposredno uporabljati. Pri tem se sklenejo nove pogodbe ali se spremenijo obstoječe le v primeru, če je to zaradi sprememb Splošnih pogojev in/ali prilog potrebno. Če naročnik v takem primeru ne želi skleniti nove pogodbe ali skleniti spremembe k obstoječi pogodbi, s čimer bi bilo mogoče nadaljnje sodelovanje, upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, lahko izvajalec ali naročnik odstopita od pogodbe brez odpovednega roka. Izvajalec ali naročnik lahko odstopita od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, ko sicer zaradi sprememb Splošnih pogojev in/ali prilog ni treba skleniti nove pogodbe ali spremeniti obstoječe, je pa treba zaradi spremembe Splošnih pogojev in/ali prilog spremeniti način pogodbenega sodelovanja (npr. drugačen način oddaje materialov, spremenjeni roki najave itd.), upoštevajoč načeli nediskriminacije in transparentnosti, čemur naročnik, kljub pozivu izvajalca, ne sledi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen **(prehodna določba)**

Spremembe, ki se nanašajo na priloge v NNPUB v 5. členu, začnejo veljati 1. julija 2026.

33. člen **(pristojno sodišče)**

Morebitne spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

34. člen **(objava)**

Ti Splošni pogoji se objavijo na spletni strani izvajalca.

35. člen **(veljavnost)**

Ti Splošni pogoji začnejo veljati 4. maja 2026. Z dnem uveljavitve teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji z dne 1. januarja 2026.